



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по университету

№ 386 от 31 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников федерального государственного
бюджетного учреждения высшего образования и науки
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской
академии наук»**

Санкт-Петербург
2020

1 . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской академии наук» (далее - Положение; Университет) разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 августа 2019 г. № 561н «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в целом по Российской Федерации за II квартал 2019 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 №2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 -2018 годы» (далее - Программа);
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №722-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки»»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы;
- Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год;
- Нормативно-правовые акты Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятые в связи с введением новых систем оплаты труда.

1.2. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Университета за счет средств субсидий из федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Положение предусматривает обеспечение уровня заработной платы не ниже уровня, достигнутого в 2018 году при реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 «О мероприятиях по реализации государственного социальной политики».

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ

2.1. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот

период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Системы оплаты труда в Университете устанавливаются соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением. В Университете установлена повременно-премиальная система оплаты труда. Отдельным работникам может быть установлена приказом ректора другая система оплаты труда, предусмотренная Трудовым кодексом Российской Федерации

2.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, часовой тарифной ставки, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается. Системы оплаты труда работников Университета включают в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.6. Системы оплаты труда работников Университета устанавливаются с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018-2020 годы;
- приказами Минздравсоцразвития в части, не противоречащей единым тарифно-квалификационным справочникам работ и профессий рабочих, единому тарифному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих;
- мнения профсоюзного комитета Университета.

2.7. Фонд оплаты труда работников Университета формируется на календарный год, исходя из объема субсидий из федерального бюджета и собственных средств Университета.

2.8. Университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и других форм материального стимулирования.

2.9. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются ректором Университета по профессионально-квалификационным группам (далее-ПКГ) на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации,

которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения минимального (базового) размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

2.10. Ректор Университета на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

2.11. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается ректором и включает в себя все должности работников Университета.

2.12. Численный состав работников Университета определяется нормативными требованиями Минобрнауки и должен быть достаточным для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, установленных Университетом.

2.13. В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, педагогические работники, научные работники), руководящего, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и прочего обслуживающего персонала.

2.14. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям.

2.15. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой Университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени.

3. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

3.1. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.12. 2007 № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях», работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- компенсационные выплаты в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

При этом принимаются меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется.

3.3. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми документами.

3.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Все компенсационные выплаты работникам Университета устанавливаются в размерах, предусмотренных настоящим Положением и локальными нормативными актами, но не ниже размеров, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.6. Работникам, которым в соответствии со специальной оценкой условий труда, установлен класс вредности, устанавливается повышенный размер компенсационной надбавки за работу во вредных условиях труда - 12 % от оклада.

3.7. Работникам Университета, по должностям которых по условиям труда выдается бесплатное профилактическое питание (молоко) выплачивается денежная компенсационная выплата.

3.8. Для работников, которым установлен оклад, оплату труда сверх месячной нормы исчисляют, исходя из часовой ставки (сверх оклада). Оклад работника (месячная тарифная ставка) делится на среднемесячное количество рабочих часов: Часовая ставка = Оклад/(Среднегодовой норматив/12). Среднемесячное количество рабочих часов представляет собой результат деления годовой нормы времени на 12.

3.9. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

4. ОБЩИЙ ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

Установление стимулирующей выплаты (за исключением премиальной выплаты и выплат, носящих разовый характер) является изменением существенных условий трудового договора и оформляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом ректора Университета в пределах субсидий из федерального бюджета на оплату труда работников, а также собственных средств Университета.

Основанием для издания соответствующего приказа являются служебные записки на имя ректора, представляемые руководителем структурного подразделения с обоснованием ходатайства об установлении стимулирующей выплаты. Ответственность за достоверность предоставленной информации и основания для ходатайства об установлении стимулирующей выплаты несут Работник и руководитель структурного подразделения.

Размеры стимулирующих выплат могут быть установлены в процентах к окладам (ставкам заработной платы) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ или в абсолютном значении.

Размер стимулирующей выплаты также может быть пересмотрен при изменении системы оплаты труда.

В целях поощрения работников за выполненную работу, за количество и качество труда в Университете могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

4.1. Надбавки и доплаты:

4.1.1. За работу в особо ценных объектах.

4.1.2. За выполнение важных и особо важных работ.

4.1.3. За сложность и напряженность работы, за специфику работы.

4.1.4. За высокий профессионализм и качество выполняемой работы («персональная доплата»).

4.1.5. За высокую интенсивность труда.

4.1.6. За качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной

деятельностью Университета.

4.1.7. За внедрение новых методов, разработок, информационных технологий и инновационных программ в образовательный процесс.

4.1.8. За внедрение и использование новых технических средств обучения в учебном процессе.

4.1.9. За подготовку призеров олимпиад и конкурсов, организацию вне учебной спортивной, физкультурной и культурно-массовой работы среди обучающихся.

4.1.10. За подготовку учебников, учебных пособий, монографий, публикаций в научных изданиях, входящих в международные базы цитирования.

4.1.11. За научное руководство аспирантами, соискателями и студентами по выполнению научно-исследовательских работ студентов.

4.1.12. За участие в выполнении научно-исследовательских работ (далее - НИР).

4.1.13. За участие в выполнении Федеральных целевых и ведомственных программ.

4.1.14. За подготовку патентов по результатам научной и научно-технической деятельности.

4.1.15. За подготовку экспонатов, представленных на международных, российских выставках.

4.1.16. За работу, связанную с обеспечением безаварийной, бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем в Университете.

4.1.17. За многолетнюю, плодотворную работу, добросовестный труд в Университете.

4.1.18. За знание иностранного языка и его использование в учебном процессе (лекции, практические и лабораторные занятия).

4.1.19. За материальную ответственность.

4.1.20. Вознаграждение за служебные изобретения, полезные модели, промышленные образцы и их использовании (порядок выплаты устанавливается в соответствии с локальными нормативно-правовыми актами).

4.2. При наличии средств в фонде оплаты труда по усмотрению ректора могут быть выплачены премии:

4.2.1. По итогам работы (за учебный год, календарный год, полугодие, квартал). При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;
- выполнение служебных поручений, связанных с обеспечением рабочего процесса;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в выполнении важных и особо важных работ, мероприятий.

4.2.2. За досрочное и качественное выполнение порученного объема работ.

4.2.3. За достижение высоких результатов в труде (при присвоении региональных, ведомственных и государственных наград и званий).

4.2.4. За успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

4.2.5. За помощь и содействие Университету в обеспечении его уставной деятельности.

5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РЕКТОРА, ПРОРЕКТОРОВ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

5.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад ректора Университета, определяемый трудовым договором в соответствии с Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 №583 и, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2008 №239 «Об утверждении перечней должностей работников для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации». Должностной оклад ректора Университета устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Университета по виду экономической деятельности «Образование», и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы. При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Университета, независимо от финансовых источников, за счет которых осуществлялись данные выплаты. Расчет средней заработной платы работников осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада ректора Университета.

5.3. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора устанавливается приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.04.2008 №167н «Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения».

5.4. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30 % ниже должностного оклада ректора Университета.

5.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

5.6. Ректору Университета выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению федерального органа исполнительной власти (государственного органа), федерального учреждения - главного распорядителя средств федерального бюджета, в ведении которого находится федеральное учреждение, с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности федерального учреждения и его руководителя.

5.7. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Минобрнауки России в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора.

5.8. Согласно распоряжению Правительства Российской Федерации №2190-р от 26.11.2012 г. средняя заработная плата ректора Университета может составлять до 8 размеров средней заработной платы работников основного персонала. Конкретные условия оплаты труда ректора Алфёровского университета в текущем году определяются учредителем в установленном порядке.

5.9. При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Университета.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Алфёровского университета независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Алфёровского университета осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

5.10. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано

учреждение. Перечень должностей и профессий работников Алфёровского университета, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «образование» для расчета средней заработной платы и определения размеров должностного оклада ректора, указан в Приложении 1.

6. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛФЁРОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

6.1. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

6.2. Размеры должностных окладов работников сферы высшего образования Алфёровского университета устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н.

6.3. Размеры должностных окладов профессорско-преподавательского состава и руководителей образовательных структурных подразделений Алфёровского университета приведены в Приложениях 2 и 4 соответственно.

6.4. Для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов и пр. могут привлекаться специалисты других учреждений на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Алфёровским университетом самостоятельно в пределах имеющихся средств.

7. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК АЛФЁРОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

7.1. К работникам сферы научных исследований и разработок относятся должности лаборант-исследователь, стажёр-исследователь, младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник, заведующий лабораторией и другие должности в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н.

7.2. Размеры должностных окладов работников сферы научных исследований и разработок Алфёровского университета определяются на основе отнесения занимаемых должностей к ПКГ и квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н, приведены в Приложении 3.

8. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – АКАДЕМИЧЕСКОГО ЛИЦЕЯ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА» АЛФЁРОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

8.1. Размеры должностных окладов работников Центра общего образования – Академического Лицея «Физико-техническая школа» Алфёровского университета (далее – Лицей ФТШ) определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей в ПКГ и квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 г. №216н.

8.2. Должностной оклад педагогических работников Лицея ФТШ рассчитывается, исходя из базовой единицы с учетом повышающих коэффициентов, которые зависят от уровня образования, стажа педагогической работы, стажа работы в лицее, уровня квалификации. Порядок расчета должностных окладов педагогических работников Лицея ФТШ приведен в Приложении № 5.

8.3. К должностям педагогических работников Лицея ФТШ относятся: учитель, преподаватель, педагог-психолог, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, методист (включая старшего).

8.4. Размер базовой единицы устанавливается ежегодно приказом ректора Алфёровского университета (или уполномоченного им лица), исходя из объемов финансирования. Исчисление стажа педагогической работы производится в соответствии с

инструктивным Письмом Минобрнауки России «О размерах и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений» от 26.10.2004 № АФ-947/96.

8.5. Коэффициент уровня квалификации определяется на основании аттестации педагогических работников, проводимой в соответствии с порядком аттестации, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

8.6. Педагогическим работникам Лицея ФТШ производятся доплаты в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.12.2005 г. №850 «О вознаграждении педагогических работников федеральных государственных общеобразовательных учреждений за выполнение функций классного руководителя».

8.7. Тарификация педагогических работников Лицея ФТШ производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

8.8. Объем средств на выплаты стимулирующих надбавок работникам Лицея ФТШ должен составлять не более 30% фонда оплаты труда работников Лицея ФТШ Алфёровского университета.

8.9. Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала, должностей общеотраслевых служащих Лицея ФТШ приведены в Приложении № 6.

9. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО, УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ИНОГО ПЕРСОНАЛА АЛФЁРОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

9.1. Размеры должностных окладов работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих Алфёровского университета определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н.

9.2. Размеры должностных окладов руководителей и специалистов, иных работников Алфёровского университета, относящихся к административно-управленческому, инженерно-техническому, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу и должностям общеотраслевых служащих, приведены в Приложении 7.

9.3. Размеры должностных окладов работников общеотраслевых профессий рабочих Алфёровского университета определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ и квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н.

9.4. Размеры должностных окладов работников общеотраслевых профессий рабочих Алфёровского университета приведены в Приложении №8.

10. ОПЛАТА ТРУДА ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

10.1. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего кафедрой, заместителя заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

10.2. Должностной оклад выплачивается работникам из числа профессорско-преподавательского состава за выполнение работы исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом выполнения учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, учебно-воспитательной работы. Объем учебной нагрузки работников из числа профессорско-преподавательского состава (в пределах должностного оклада) не может превышать 900 часов в учебном году.

10.3. В соответствии с действующим законодательством в Университете доплаты за ученые степени доктора и кандидата наук, ученые звания и ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией включены в должностной оклад.

10.4. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются ректором Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства.

10.5. Работники из числа профессорско-преподавательского состава могут

выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

11. ОПЛАТА ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

11.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования».

11.2. Должностные оклады заместителям руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10-30% ниже должностных окладов руководителей этих подразделений, за исключением должности заместителя главного бухгалтера, для которой ПКГ установлена в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

12. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

12.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих подразделяется на четыре уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

13. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

13.1. Группы общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

14. ОПЛАТА ТРУДА УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА

14.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливается в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования» и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

15. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ СФЕРЫ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И РАЗРАБОТОК

15.1. Группы должностей работников сферы научных исследований и разработок устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

15.2. Научные коллективы, выполняющие научно-исследовательские работы по теме или проекту (коллективы научных подразделений, отделов, лабораторий или научных групп, временные научные коллективы) могут включать:

- основных штатных сотрудников, для которых работа по данной тематике является основной;

- совместителей из числа профессорско-преподавательского, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего и хозяйственного персонала, обучающихся и докторантов.

15.3. К выполнению работ на условиях совместительства или по договорам возмездного оказания услуг могут привлекаться как работники Университета, так и работники сторонних организаций.

15.4. Состав временных научных коллективов может быть постоянным на весь период выполнения работ или изменяться в зависимости от их характера.

15.5. В пределах ФОТ по конкретной теме руководитель временного научного коллектива имеет право вносить предложения по установлению размеров выплат стимулирующего характера.

16. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ (ПОДДЕРЖКИ)

16.1. В целях социальной защиты работников им может оказываться материальная помощь (поддержка) за счет собственных средств Университета.

16.2. В Университете могут выплачиваться следующие виды материальной помощи (поддержки):

16.2.1. При рождении ребенка (усыновлении) выплачивается родителю. В сумму материальной помощи не включается единовременное пособие, выплачиваемое при рождении (усыновлении / удочерении) ребенка за счет средств государственного социального страхования.

16.2.2. В случае смерти родственника работника (отец/мать, муж/жена, дети);

16.2.3. В случае смерти работника (выплачивается родственнику работника);

16.2.4. в иных случаях:

- при наступлении тяжелого заболевания работника (родственника работника) (стационарное лечение не менее одного месяца, хирургическая операция);

- при наступлении в отношении работника (родственника работника) несчастного случая;

- при хищении и/или ином (пожар, затопление и пр.) повреждении или уничтожении имущества работника (факт стихийного бедствия, хищения и размер ущерба должны подтверждаться соответствующими документами);

- на дорогостоящее лечение и приобретение дорогостоящих лекарственных средств и иных лечебных препаратов и оборудования;

- материальная помощь (поддержка) на отдельные социальные нужды.

16.3. Материальная помощь (поддержка) назначается приказом ректора на основании личного заявления работника (родственника работника).

16.4. Выплата материальной помощи (поддержки) может осуществляться посредством перечисления денежных средств на лицевые счета банковских карт или наличными денежными средствами через кассу Университета.

17. ФОНД МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ

18.1. В целях поощрения работников по решению ректора может выплачиваться денежная премия из фонда материального поощрения, формируемого из собственных средств Университета.

18.2. В Университете могут выплачиваться денежные премии за многолетний, добросовестный труд, в связи юбилеем, в связи с выходом на пенсию, а также другие виды материального поощрения.

18.3. Размер денежной премии устанавливается в соответствии с приказом ректора Университета.

18. РАЗЪЕЗДНОЙ ХАРАКТЕР РАБОТ

19.1. Перечень должностей и профессий работников Университета, постоянная работа которых имеет разъездной характер, утверждается приказом ректора.

18.1. В связи с особыми условиями труда, связанными с разъездным характером работы Университет предоставляет работникам:

- в соответствии со ст. 168.1 Трудового кодекса Российской Федерации возмещение связанных со служебными поездками расходов по проезду, расходов по найму жилого помещения, дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

- в соответствии со ст. 129 Трудового кодекса Российской Федерации компенсационные надбавки к заработной плате работников за разъездной характер работ (в Университете устанавливается персонально в зависимости от характера работ).

19. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

20.1. Подразделениями, ответственными за исчисление заработной платы и других выплат являются бухгалтерия, отдел кадров и финансово-экономический отдел. Заработная плата выплачивается в российских рублях.

20.2. Выплата заработной платы работнику производится 25-го числа оплачиваемого месяца исходя из размера тарифной ставки и доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, с учетом отработанного времени за период с 1 по 15 число оплачиваемого месяца и 10-го числа месяца, следующего за оплачиваемым, исходя из размера тарифной ставки и доплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, с учетом отработанного времени с 16 по последнее число оплачиваемого месяца. 10-го числа производится также выплата надбавок за месяц, предусмотренных структурой заработной платы работника.

Новым работникам:

- принятым на работу с 1 по 10 число текущего месяца производится промежуточная выплата заработной платы за фактически отработанные дни с даты приема по 10 число вместе с выплатой заработной платы работникам университета за предыдущий месяц (10 число);

- принятым на работу с 16 по 25 число текущего месяца производится промежуточная выплата заработной платы за фактически отработанные дни с даты приема по 25 число вместе с выплатой заработной платы за первую половину месяца работникам университета за текущий месяц (25 число).

При совпадении дня перечисления заработной платы с выходным или нерабочим днем обеспечивается перечисление заработной платы накануне этого дня. Выдача заработной платы производится путем перечисления денежных средств на зарплатную банковскую карту работника либо из кассы Университета.

20.3. В соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации в Университете используется расчетный листок.

Расчетный листок работника за отработанный месяц выдается посредством:

- отправки на корпоративную электронную почту (при наличии заявления работника). Передача данных осуществляется по защищенным каналам связи с использованием протокола шифрования SSL и 2048-и битным ключом шифрования. Подтверждением выдачи расчетного листка является факт отправки файла на корпоративную электронную почту;

- корпоративного портала «Личный кабинет» (при наличии заявления работника). Подтверждением выдачи расчетного листка является факт отправки файла на портал «Личный кабинет»;

- передачи на бумажном носителе (по запросу).

Передача расчетных листков на бумажном носителе осуществляется:

- работнику лично в руки при подтверждении личности (предъявление документа, удостоверяющего личность, чип-карты и др.);

- доверенному лицу при подтверждении личности (предъявление документа, удостоверяющего личность, чип-карты и др.) при наличии доверенности, оформленной в установленном порядке;

20.4. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности перед Университетом могут производиться:

- для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

- для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

- для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

- при увольнении работника до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Удержания за эти дни не производятся, если работник увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 или пунктами 1, 2 или 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных п.20.5, работодатель вправе принять решение об удержании из заработной платы работника не позднее одного месяца со дня окончания срока, установленного для возвращения аванса, погашения задолженности или неправильно исчисленных выплат, и при условии, если работник не оспаривает оснований и размеров удержания.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;

- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 настоящего Кодекса) или простое (часть третья статьи 157 настоящего Кодекса);

- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

В соответствии со ст. 138 Трудового кодекса Российской Федерации Российской Федерации Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

Ограничения, установленные настоящей статьей, не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 процентов.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

Заработная плата, не полученная в кассе Университета в течение 5-ти рабочих дней депонируется. Депонент можно получить наличными через кассу Университета либо безналичным перечислением на расчетный счет по письменному заявлению работника.

В случае смерти работника депонированную заработную плату может получить

близкий родственник работника по письменному заявлению при предъявлении документов, подтверждающих родство и свидетельства о смерти работника, или законный наследник при предъявлении соответствующих документов.

20.5. Средняя заработная плата за период нахождения работника в командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в Университете. В случае, если цель командировки совпадает и с основным местом работы, и по совместительству, то по основному месту работы и совместительству в таблице учета рабочего времени проставляется буква «К» (командировка), за работником сохраняется средняя заработная плата.

В случае, если работник направляется в командировку по основному месту или внутреннему совместительству, и цель командировки не совпадает по одной из занимаемых должностей, в таблице учета рабочего времени по должности, в которой работник командирован, проставляется буква «К», по другой должности оформляется отпуск без сохранения заработной платы.

20.6. При сдаче крови и ее компонентов за работником сохраняется его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха (ст. 186 Трудового кодекса РФ). При суммированном учете рабочего времени расчет среднего заработка производится исходя из размера среднечасового заработка (Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (ред. от 10.12.2016) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы») и нормальной продолжительности рабочего дня (8 часов) (Письмо Минтруда России от 31.10.2016 № 14-2/В-1087). Если продолжительность рабочего дня по графику сменности более 8 часов, оставшиеся часы должны быть отработаны в последующий период с учетом соблюдения годовой нормы рабочего времени (Письмо Минтруда России от 31.10.2016 № 14-2/В-1087).

20.7. Исчисление средней заработной платы (среднего заработка) для расчета отпускных регламентировано статьей 139 Трудового Кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922. Средний заработок рассчитывается по правилам, предусмотренным для оплаты отпусков, предоставляемых в календарных и рабочих днях. Порядок расчета среднего заработка работника не зависит от режима его работы и производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

20.8. Условия, размеры и порядок обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности определены Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

20.9. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

21. ИНДЕКСАЦИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

21.1. Индексация заработной платы - это механизм ее увеличения в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги с учетом уровня инфляции.

21.2. Индексации подлежат должностной оклад, тарифная ставка работников, определяемые трудовым договором в соответствии со штатным расписанием Университета.

21.3. Индексации не подлежат доплаты и надбавки, социальные и выходные пособия, все виды премий, компенсаций и материальной помощи, выплачиваемые работникам.

21.4. Индексация заработной платы определяется приказом ректора Университета.

22. НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

22.1. Нормирование труда - это определение необходимых затрат труда (или времени) на выполнение определенной работы (изготовление единицы продукции) отдельными работниками или бригадами и установление норм труда.

22.2. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

22.3. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.

22.4. В Университете применяется несколько основных методов нормирования труда:

- хронометраж — метод изучения трудовых операций путем наблюдения и измерения затрат на выполнение отдельных элементов, повторяющихся при изготовлении каждой единицы продукции. Наблюдения и замеры затрат труда заносятся в специальную карту. Число наблюдений может быть от 6 до 80 единиц, что повышает объективность исследования.

- фотография рабочего времени — метод изучения затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения всех без исключения затрат труда на протяжении полного рабочего дня или определенной его части. Может проводиться самим работником (самофотография) или нормировщиком.

22.5. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

22.6. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, для педагогических работников 36 часов в неделю.

22.7. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

22.8. Для работников, по условиям работы которых не может быть соблюдена установленная для данной категории работников (включая работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда) ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не превышала нормального числа рабочих часов. Учетный период не может превышать один год.

23. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТОДАТЕЛЯ

23.1. Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений влечет за собой ответственность, предусмотренную ч. 6 ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, ст. 145.1 Уголовного кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
в Алфёровском университете

ПЕРЕЧЕНЬ*
должностей и профессий работников Алфёровского университета, относимых к
основному персоналу по виду экономической деятельности «образование» для расчета
средней заработной платы и определения размеров должностного оклада ректора

Профессор
Доцент
Старший преподаватель
Главный научный сотрудник
Ведущий научный сотрудник
Старший научный сотрудник
Научный сотрудник
Методист

* Перечень разработан на основе следующих документов:

- Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности «образование», для определения должностных окладов руководителей федеральных бюджетных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации», утвержденный Приказом Минобрнауки от 18.08.2008 № 239.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда
в Алфёровском университете

**Размеры должностных окладов
должностей профессорско-преподавательского состава
Алфёровского университета**

Квалификационн ый уровень	Наименование профессии (должности)	Базовый оклад, руб.
Профессиональная профессорско-преподавательского состава	квалификационная группа должностей	
5 уровень	Заведующий кафедрой	40 883,00
	Заведующий кафедрой (к.н.)	43 883,00
	Заведующий кафедрой (к.н., доцент)	44 383,00
	Заведующий кафедрой (к.н., профессор)	44 883,00
	Заведующий кафедрой (д.н.)	47 883,00
	Заведующий кафедрой (д.н., доцент)	48 383,00
	Заведующий кафедрой (д.н., профессор)	48 883,00
4 уровень	Профессор (к.н.)	38 018,00
	Профессор (к.н., доцент)	38 518,00
	Профессор (д.н.)	42 018,00
	Профессор (д.н., доцент)	42 518,00
	Профессор (д.н., профессор)	43 018,00
3 уровень	Доцент	33 258,00
	Доцент (к.н.)	36 258,00
	Доцент (к.н., доцент)	36 758,00
	Доцент (д.н.)	40 258,00
	Доцент (д.н., доцент)	40 758,00
2 уровень	Старший преподаватель	29 739,00
	Старший преподаватель (к.н.)	32 739,00
1 уровень	Ассистент, преподаватель	25 042,00
	Преподаватель (к.н.)	27 979,00

* Таблица составлена:

- на основе ПКГ должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н;
- Приказ Министерства финансов от 30.10.2008 № 120н «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении министерства финансов Российской Федерации, по виду экономической деятельности "образование"».

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об оплате труда
в Алфёровском университете

**Размеры должностных окладов
должностей научных работников и руководителей научных подразделений***

Квалификационный уровень	Наименование профессии (должности)	Базовый оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей научных работников и руководителей структурных подразделений		
5 уровень	Руководитель подразделения, заведующий лабораторией	30 030,00
	Руководитель подразделения, заведующий лабораторией (к.н.),	33 180,00
	Руководитель подразделения, заведующий лабораторией (д.н.),	37 380,00
4 уровень	главный научный сотрудник	29 829,00
	главный научный сотрудник (к.н.)	32 979,00
	главный научный сотрудник (д.н.)	37 179,00
3 уровень	Ведущий научный сотрудник	25 992,00
	Ведущий научный сотрудник (к.н.)	29 142,00
	Ведущий научный сотрудник (д.н.)	33 342,00
2 уровень	Старший научный сотрудник	22 626,00
	Старший научный сотрудник (к.н.)	25 776,00
	Старший научный сотрудник (д.н.)	29 976,00
1 уровень	Научный сотрудник	19 556,00
	Научный сотрудник (к.н.)	22 706,00
	Научный сотрудник (д.н.)	26 906,00
	Младший научный сотрудник	17 056,00
	Младший научный сотрудник (к.н.)	20 206,00
	Младший научный сотрудник (д.н.)	24 406,00
Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников второго уровня		
1 уровень	Стажер-исследователь, лаборант-исследователь	12 800,00

* Таблица составлена:

- на основе ПКГ должностей работников сферы научных исследований и разработок, утвержденных приказом Минздрава России от 03.07.2008 № 305н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об оплате труда
в Алфёровском университете

**Размеры должностных окладов
должностей руководителей образовательных и учебно-вспомогательных подразделений**

Квалификационный уровень	Наименование профессии (должности)	Базовый оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа руководителей структурных подразделений		
3 уровень	Советник при ректорате; ученый секретарь совета учреждения	28 468,00
2 уровень	Начальник (директор, заведующий, руководитель): межкафедральной (межфакультетской) учебной лаборатории, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы, начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), магистратуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей, директор лицея.	27 931,00
	Заместители должностей второго квалификационного уровня	18 624,00
1 уровень	Помощник проректора; помощник ректора; помощник учёного секретаря; руководитель (заведующий) учебной (производственной, учебно-производственной) практики; помощник директора лицея, секретарь диссертационного совета.	16 244,00
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала		
1 уровень	Специалист по учебно-методической работе;	20 120,00

* Таблица составлена:

- на основе ПКГ должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 217н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о системе оплаты труда
в Алфёровском университете

**Порядок расчета должностных окладов
педагогических работников* Центра общего образования – Академического Лицея
«Физико-техническая школа» (Лицей ФТШ)**

Должностной оклад педагогического работника Лицея ФТШ вычисляется по формуле:

$$ДО = Б \times КО (1+КС+КК+КЛ),$$

где ДО - размер должностного оклада работника;

Б - размер базовой единицы (утверждается ежегодно приказом ректора);

КО - коэффициент уровня образования (определяется в соответствии с таблицей 1);

КС - коэффициент педагогического стажа (определяется в соответствии с таблицей 2);

КК - коэффициент уровня квалификации (определяется в соответствии с таблицей 3);

КЛ - коэффициент стажа работы в Лицее ФТШ.

Таблица 1. Определение коэффициента уровня образования (КО)

Образование	Коэффициент КО
Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «магистр» или «дипломированный специалист»	1,50
Высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением квалификации «бакалавр»	1,40
Неполное высшее, среднее специальное профессиональное образование	1,20
Основное общее (среднее) образование	1,00

Таблица 2. Определение коэффициента педагогического стажа (КС)

Педагогический стаж	Коэффициент КС
Более 20 лет	0,35
От 10 до 20 лет	0,30
От 5 до 10 лет	0,25
От 2 до 5 лет	0,15
От 0 до 2 лет	0,00

Таблица 3. Определение коэффициента уровня квалификации (КК)

Квалификация	Коэффициент КК
Почетное звание РФ, СССР «Народный ...»	0,50
Почетное звание РФ, СССР «Заслуженный ...»	0,40
«Мастер спорта международного класса ...»	0,40
Ученая степень доктор наук	0,40
Ученая степень кандидат наук	0,30
Высшая квалификационная категория	0,20
Первая квалификационная категория	0,10

Таблица 4. Определение коэффициента стажа работы в Лицее ФТШ (КЛ).

Стаж работы в Лицее ФТШ	Коэффициент КЛ
Более 10 лет	0,20
От 5 до 10 лет	0,15
От 2 до 5 лет	0,10
От 0 до 2 лет	0,00

* К должностям педагогических работников в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н, относятся: учитель, преподаватель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, методист (включая старшего).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о системе оплаты труда
в Алфёровском университете

Размеры должностных окладов работников административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, обслуживающего и иного персонала Алфёровского университета*

Квалификационный уровень	Наименование профессии (должности)	Минимальный оклад, руб.
	Заместители проректоров	29 238,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
2 уровень	главный инженер;	22 990,00
1 уровень	начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела по связям с общественностью; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник юридического отдела; начальник отдела аудита и внутреннего контроля, начальник (руководитель) контрактной службы	21 895,00
	Заместители должностей первого квалификационного уровня, заместитель главного бухгалтера	20 850,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"		
5 уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	19 857,00
4 уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	18 900,00
3 уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	18 020,00
2 уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	17 153,00
1 уровень	Аналитик; аудитор; бухгалтер; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по качеству; инженер по метрологии; инженер по наладке и испытаниям; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по	16 153,00

	персоналу; менеджер по связям с общественностью; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; юрисконсульт	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"		
4 уровень	Начальник автослужбы. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий»	16 340,00
3 уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий общежитием; начальник хозяйственного отдела; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	15 560,00
2 уровень	заведующий бюро пропусков; заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	14 820,00
1 уровень	администратор; лаборант; секретарь руководителя; техник; художник	14 112,00
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
2 уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	13 440,00
1 уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; кассир; комендант; паспортист; секретарь;	12 800,00

* Таблица составлена:

- на основе ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 247н;
- на основе ПКГ должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 217н;
- на основе ПКГ должностей работников образования, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о системе оплаты труда
в Алфёровском университете

**Размеры должностных окладов
работников общепрофессиональных профессий рабочих Алфёровского университета***

Квалификационный уровень	Наименование профессии (должности)	Минимальный оклад, руб.
ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих первого уровня		
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих. Гардеробщик; горничная, дежурная горничная; дворник; уборщик производственных и служебных помещений; уборщик территорий; подсобный рабочий; подсобный рабочий по благоустройству территорий и помещений; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	12 800,00
2 уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	13 440,00
ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня		
1 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих. Водитель автомобиля; слесарь по вентиляции и кондиционированию, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.	14 112,00
2 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих: столяр, слесарь-сантехник (возможны 2-6 разряды по ЕТКС), электромонтер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	15 559,00
3 уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих (электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования)	16 337,00
4 уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	17 153,00

* Таблица составлена:

- на основе ПКГ общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 № 248н.