



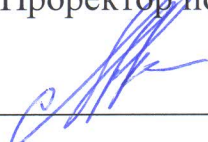
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ М.В. Мишин

« 11 » февраля 2020 г.

**Инструкция по оформлению выпускной  
квалификационной работы (бакалаврской работы,  
магистерской диссертации)**

Санкт – Петербург,

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Инструкция по оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, бакалаврской работы, магистерской диссертации) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования и науки «Санкт – Петербургский национальный исследовательский Академический университет Российской академии наук» (далее СПбАУ РАН) разработана в соответствии с требованиями стандартов:

- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно – исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

-ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;

-ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие сведения и правила составления»;

-ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

-ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

-ГОСТ 8.417-2003 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин»;

-ГОСТ 2.301-68 «Единая система конструкторской документации. Форматы»;

-МС ИСО 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования», а также Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СПбАУ РАН, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования.

1.2. Настоящая инструкция определяет требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы, бакалаврской работы, магистерской диссертации) с целью установления единства требований и обеспечения качества подготовки ВКР.

1.3. Конкретные требования к ВКР в части содержания, порядка подготовки к процедуре защиты и критерии оценки ВКР в рамках специальностей (направлений подготовки) отражены в РПД/ программах итоговой

государственной аттестации по соответствующим основным образовательным программам.

1.4. Инструкция предназначена для:

- студентов-выпускников СПБАУ РАН всех форм обучения;  
- профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего качество реализации основных образовательных программ (заведующих кафедрами, руководителей ООП, научных руководителей ВКР, рецензентов ВКР, консультантов ВКР).

Используемые сокращения в настоящей инструкции используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа (дипломная работа, бакалаврская работа, магистерская диссертация);

ВО – высшее образование;

ГОСТ – межгосударственный стандарт (СНГ)/государственный стандарт (СССР);

ИГА – итоговая государственная аттестация;

ИСО – международная организация по стандартизации МС – международный стандарт;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

РПД – рабочая программа дисциплины

## **2. Общие требования к оформлению ВКР**

### **2.1. Структура ВКР и оформление структурных частей ВКР**

- Титульный лист.
- Задание по выполнению ВКР.
- Оглавление - перечень названий всех глав, подпунктов, глоссарий (при наличии), список использованных источников, приложения, которые указываются в строгой последовательности с обозначением страниц начала каждой части.

- Введение - раскрывает актуальность проблемы исследования, цель, задачи, объект, предмет и методы исследования и т.д. (для магистерской диссертации – научную новизну исследования).
- Основная часть – состоит, как правило, из соразмерных по объему глав, содержание которых определено РПД/программой ИГА по соответствующим ОПОП:
  - 3 главы - для дипломной работы бакалавров и магистерской диссертации.
- Заключение - содержит краткую трактовку полученных результатов, их научную и практическую ценность.
- Глоссарий (список терминов) - не является обязательной частью.
- Список использованных источников.
- Каждая структурная часть ВКР оформляется с новой страницы. Наименования структурных частей в тексте ВКР («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ГЛОССАРИЙ») печатаются прописными (заглавными) буквами по центру строки, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.
- Наименования структурных частей (подпунктов) печатаются с абзацного отступа с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце наименования не ставится.
- Расстояние между заголовком и текстом составляет 3-4 интервала, а между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала.
- Перенос слов в заголовках глав и подпунктов не допускается.
- ВКР оформляется на русском языке. Допускается оформление ВКР (полное или частичное) на иностранном языке (английском, немецком и французском) в виде дополнительного приложения.

<b>Объем ВКР</b>		
<b>Объем ВКР</b>	<b>Бакалаврская работа</b>	<b>Магистерская диссертация</b>
ВКР (в целом)	40-60 стр. печатного текста (без учета приложений)	60-80 стр. печатного текста (без учета приложений)
Введение	3-5 стр. печатного текста (5-7% от общего объема текстового материала)	3-5 стр. печатного текста (5-7% от общего объема текстового материала)
Основная часть	30-50 стр. печатного текста (85-90% от общего объема текстового материала)	500-70 стр. печатного текста (85-90% от общего объема текстового материала)
Заключение	3-5 стр. печатного текста (примерно равен объему введения)	3-5 стр. печатного текста (примерно равен объему введения)
Список использованных источников	не менее 25 источников, в том числе не менее 15 источников учебной и научной литературы	не менее 40 источников, в том числе не менее 25 источников учебной и научной литературы
Объем глав ВКР определяется для каждой ОПОП с учетом ее специфики и устанавливается РПД/ программой ИГА по соответствующим ОПОП		

### **2.3. Оформление текстового, табличного, формульного и иллюстративного материала**

- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»

#### **2.3.1. Оформление текстового материала ВКР (требования к формату ВКР)**

Формат страницы: А4 (210x297 мм) – см. ГОСТ 2.301-68. Допускается формат приложений А3 (297x420 мм) - для магистерской диссертации. Ориентация книжная – для текстовой части ВКР, книжная и/или альбомная - для приложений.

Параметры страницы - поля (мм): левое-30, верхнее - 20, нижнее – 20, правое – 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал – 1,5, шрифт Times New Roman (размер основного текста – 14 пт, размер шрифта сносок, таблиц, приложений – 12 пт).

Выравнивание текста – по ширине, без отступов. Абзац – 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

### **2.3.2. Оформление табличного материала**

- Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть ВКР (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка (например: Данные таблицы 2.1 показывают..., Результаты расчетов представлены в таблице 2.2).
- Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится.
- Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при переносе таблицы – над каждой частью, являющейся продолжением таблицы. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины (например: Размеры в сантиметрах, Доходы в рублях), а в подзаголовках

остальных граф приводить наименование показателей и/или обозначения других единиц физических величин.

- Над таблицей слева помещается надпись «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака – пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится.
- Нумерация таблиц может быть сквозной в пределах всей текстовой части ВКР (например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д.) или в пределах главы (например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер таблицы).
- Не предусматривается графа «№ п/п». • В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.
- Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима в том случае, если в тексте имеются ссылки на ее графы.
- В случае переноса таблицы на другой лист заголовок таблицы не дублируется, а в левом верхнем углу указывается: «Продолжение таблицы...», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.
- При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.

### **2.3.3. Оформление формульного материала**

- Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер главы, вторая – номер формулы).
- Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.
- После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:  $S = a^2$ , (2.1) где  $S$  – площадь квадрата,  $m^2$ ,  $a$  – сторона квадрата, м.

- Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.
- Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных -3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.
- На формулы, заимствованные из какого-либо источника, делается ссылка в квадратных скобках [23, с.50].

#### **2.3.4. Оформление иллюстративного материала**

- К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т.п., которые называются рисунками.
- На рисунки, расположенные в основной части ВКР, делается обязательная ссылка: - в круглых скобках.
- Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части ВКР (например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т.д.) или в пределах главы (например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер главы, вторая - порядковый номер рисунка).
- Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание. Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом. Оформление иллюстративного материала представлено в Приложении 6.

#### **2.3.5. Обозначение в тексте физических величин**

- ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 8.417-2003

- Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными.
- Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами (например: 100 м, 150 тыс. руб.), а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами.
- Не допускается:



- сокращение обозначений физических величин, если они употребляются без цифр;
- употребление математических знаков <, >, =, %, № без числового выражения;
- применение математического знака «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;
- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения.

#### **2.4. Оформление сносок и ссылок**

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»

В ВКР используются, как правило, ссылки:

- внутритекстовые – помещаются в текстовой части ВКР и оформляются в круглых скобках, например: (Мельников В.П., Клейменов С.А.Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб.пособие.М., 2010);
- подстрочные - оформляются как примечание, вынесенное из текстовой части ВКР вниз страницы (в сноску).

Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски 1, который набирается на верхнюю линию шрифта.

Допускается выполнение знака сноски в виде звездочки\* (не более трех знаков). Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Вставка, ссылка, сноска» текстового редактора Microsoft Word. Например:  
 \_\_\_\_\_ 1 Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. - М.: 2012. с. 305.

- В подстрочных ссылках на электронные ресурсы указывается только его электронный адрес. Например: \_\_\_\_\_ 1 URL: [http:// www.nlr.ru/iawcenter/izd/index.html](http://www.nlr.ru/iawcenter/izd/index.html)

- При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяется сквозная нумерация по всей текстовой части ВКР или в пределах каждой главы.

-затекстовые – выносятся за текстовую часть ВКР (отсылку). Ссылки на использованный источник даются в квадратных скобках арабской цифрой, которая содержит указание на порядковый номер источника в перечне использованных источников и номер страницы, например: [23, с.50], [23, с.50-53].

- Применение того или иного вида ссылок в тексте ВКР (внутритекстовые, подстрочные, затекстовые) определяется выпускающей кафедрой.

## **2.5. Состав и оформление списка использованных источников**

- ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

### **2.5.1. Состав использованных источников**

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции и т.д.);

- литература, в т.ч. на иностранных языках (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе на электронных носителях);

- ресурсы Интернет (сайты, порталы).

- В подразделе «Нормативные правовые акты» используемые источники располагаются по степени их значимости.

- В подразделе «Литература» используемые источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан). Допускается расположение источников по порядку их

упоминания в тексте. Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке.

### **2.5.2. Оформление списка использованных источников**

В подразделе «Литература» указываются при описании источников:

#### одного, двух или трех авторов:

Фамилия и инициалы автора Название (без кавычек): Сведения, относящиеся к названию (если есть) /.- Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). – Место издания (город, где была издана книга). : Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г»). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;

#### более трех авторов:

Название / Фамилия и инициалы автора, могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.]– Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). – Место издания (город, где была издана книга). : Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г»). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;

#### пяти и более авторов:

Название / Фамилия и инициалы автора, может быть указан только первый автор или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.]– Сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). – Место издания (город, где была издана книга). : Название издательства (без кавычек), год издания (без буквы «г»). – Общее количество страниц или номера страниц, если использовалась часть книги;

#### статьи из журнала (газеты):

Фамилия и инициалы автора. Название статьи // Название журнала (или газеты). – Год выхода (год выпуска газеты). - № журнала (дата выпуска или № газеты). – Страницы, на которых помещена публикуемая статья;

- Список использованных источников имеет единую сквозную нумерацию, охватывающую все подразделы.

- В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.;

- сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;

- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

- электронный адрес,

- дата обращения к документу – дата, когда составитель ссылки открывал данный документ и этот документ был доступен.

- При наборе Интернет-адрес зачастую становится ссылкой (цветной шрифт и подчёркивание). Для изменения цвета и исключения подчёркивания необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку». Образец оформления списка использованных источников представлен в Приложении 4. 2.6. Оформление приложений

- Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и номера арабскими цифрами\*\*\* и иметь тематический заголовок.
- Приложения имеют общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.
- В тексте на все приложения даются ссылки.
- Формат приложений А3 (297х420 мм) учитывается как одна страница.
- Большое количество приложений оформляется в виде самостоятельного блока в специальной папке.

### **2.7. Нумерация страниц**

- Сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами.
- Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц (кроме задания по выполнению ВКР), но номер страницы на титульном листе не проставляется. Нумерация начинается с «ОГЛАВЛЕНИЯ» (т.е. со страницы 2).



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

---

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. каф. Физики и технологии  
наногетероструктур  
\_\_\_\_\_ д.ф.-м.н. А.А.Липовский

**АЛГОРИТМЫ АТМОСФЕРНОЙ КОРРЕКЦИИ ПРИ ОБРАБОТКЕ  
СПУТНИКОВЫХ ДАННЫХ ВЫСОКОГО ПРОСТРАНСТВЕННОГО И  
СПЕКТРАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ**

выпускная квалификационная работа бакалавра

Направление 03.03.01 Прикладные математика и физика

**Петров Петр Петрович**

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
д.ф.-м.н., проф.

**Студент** \_\_\_\_\_ П.П. Петров

Санкт-Петербург, 20\_\_



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

НАПРАВЛЕНИЕ 03.03.01 Прикладные математика и физика  
ПРОФИЛЬ Физика и нанотехнологии

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**  
**студенту**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Тема ВКР** \_\_\_\_\_

**Срок сдачи студентом ВКР:** \_\_\_\_\_

**Содержание ВКР:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Объем выпускной квалификационной работы** \_\_\_\_\_ страниц,  
\_\_\_\_\_ прил., \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ рис.

**Дата выдачи задания** « \_\_\_\_\_ » февраля 20 \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_

**Задание принял к исполнению**

\_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

**научного руководителя о выпускной квалификационной работе бакалавра**

**ВКР** выполнена студентом (кой) Петровым Петром Петровичем

Кафедра Физики и технологии наногетероструктур

Направление подготовки 03.03.01 Прикладные математика и физика

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра

---

---

**Актуальность выбранной темы**

---

---

---

---

**Соответствие содержания работы поставленной цели и сформулированным задачам**

---

---

---

---

**Главные достоинства работы**

---

---

---

---

**Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов**

---

---

---

---

---

---

**Общее заключение по работе**

---

---

---





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. каф. Физики и технологии  
наногетероструктур  
\_\_\_\_\_ д.ф.-м.н. А.А.Липовский

**АЛГОРИТМЫ АТМОСФЕРНОЙ КОРРЕКЦИИ ПРИ ОБРАБОТКЕ  
СПУТНИКОВЫХ ДАННЫХ ВЫСОКОГО ПРОСТРАНСТВЕННОГО И  
СПЕКТРАЛЬНОГО РАЗРЕШЕНИЯ**

Магистерская диссертация

Направление 11.04.04 Электроника и наноэлектроника

**Петров Петр Петрович**

**Научный руководитель** \_\_\_\_\_ И.И. Иванов  
д.ф.-м.н., проф.

**Рецензент** \_\_\_\_\_ А.А. Сидоров  
д.ф.-м.н., проф.

**Студент гр.** \_\_\_\_\_ П.П. Петров

Санкт-Петербург, 20\_\_



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

НАПРАВЛЕНИЕ 11.04.04 Электроника и наноэлектроника  
ПРОФИЛЬ Нанотехнологии

**ЗАДАНИЕ на выполнение диссертации на соискание академической  
степени магистра  
студенту**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**Тема МД** \_\_\_\_\_

**Срок сдачи студентом МД:** \_\_\_\_\_

**Содержание МД:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Объем МД** \_\_\_\_\_ страниц, \_\_\_\_\_ прил., \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ рис.

**Дата выдачи задания** «\_\_\_\_\_» февраля 20 \_\_\_\_\_ г.

**Руководитель** \_\_\_\_\_

**Задание принял к исполнению** \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя о магистерской диссертации**

МД выполнена студентом (кой) Петровым Петром Петровичем

Кафедра Физики и технологии наногетероструктур

Направление подготовки 11.04.04 Электроника и наноэлектроника

Тема МД

---

---

**Актуальность выбранной темы**

---

---

---

---

**Соответствие содержания работы поставленной цели и сформулированным задачам**

---

---

---

---

**Главные достоинства работы**

---

---

---

---

**Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов**

---

---

---

---

---

---

**Общее заключение по работе**

---

---

---

---

---

---

---

**На основании изложенного считаю, что магистерская диссертация заслуживает оценки: «отлично» (5); студент Петров П.П. может быть рекомендован для продолжения обучения в аспирантуре СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова<sup>1</sup>**

**Научный руководитель**

---

(ученая степень, звание, должность, место работы,  
подпись)

МП

---

<sup>1</sup> рекомендация дается только в случае, если в МД есть результаты опубликованные (принятые в печать) в реферированном научном издании, содержащие научный задел для продолжения исследований в рамках кандидатской диссертации)

**ОТЗЫВ**

**рецензента о магистерской диссертации**

**Ф.И.О.рецензента** \_\_\_\_\_

**Магистерская диссертация выполнена студентом (кой):**

**Петровым Петром Петровичем**

**Кафедра: Физики и технологии наногетероструктур**

**Направление подготовки: 11.04.04 Электроника и нанoeлектроника**

**Тема МД**

---

---

---

**Актуальность выбранной темы**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Соответствие содержания работы поставленной цели и сформулированным задачам**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Главные достоинства работы**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Недостатки и замечания по работе**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Общее заключение по работе**

---

---

---

---

---

---

---

---

На основании изложенного считаю, что магистерская диссертация заслуживает оценки: «отлично» (5); студент Петров П.П. может быть рекомендован для продолжения обучения в аспирантуре СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова<sup>2</sup>

Рецензент \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, место работы, подпись)

МП

---

<sup>2</sup> (рекомендация дается только в случае, если в МД есть результаты опубликованные (принятые в печать) в реферированном научном издании, содержащие научный задел для продолжения исследований в рамках кандидатской диссертации)