



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРАВИЛА
приема на обучение по программам подготовки
научно-педагогических кадров
в аспирантуре СПбАУ РАН на 2020/2021 учебный год
(в редакции приказа от 25.06.2020 № 145)

Санкт-Петербург
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации (информация о количестве мест размещается на стенде приемной комиссии и на сайте Университета не позднее 01 октября). Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014г. №844 «Об утверждении порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством РФ квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год, утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 июня 2020 г. № 726, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Санкт-Петербургский академический университет Российской академии наук (далее СПбАУ РАН, Академический университет, Университет).

1.2. Настоящие правила определяют основные условия, порядок и организацию приема документов, требования к вступительным испытаниям, порядок зачисления, поступающих на образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места для обучения за счет ассигнований федерального бюджета, а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок приема документов.

2.1. Право на участие в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые из средств бюджета, имеют:

- граждане Российской Федерации, имеющие документ о высшем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение лицу квалификации (степени) «магистр» и «специалист»;
- граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца, дающими право на поступление в аспирантуру;
- иностранные граждане и приравненные к ним лица без гражданства на основе именных направлений Минобрнауки РФ.

Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется только на очную форму обучения.

Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права второго или последующего высшего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Целевой прием на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбАУ РАН проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2. Прием на обучение по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации (информация о количестве мест размещается на сайте Университета не позднее 01 октября) и по договорам, заключаемым при приеме на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

2.3. Количество мест для приема в аспирантуру Академического университета на платной основе определяется ежегодно и размещается на сайте Университета.

2.4. Прием иностранных граждан на обучение по программам аспирантуры устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации (информация о количестве мест размещается на сайте Университета не позднее 01 октября).

2.5. *Исключен.*

2.6. Поступающий предоставляет заявление установленного образца о приеме и документы только в **электронно-цифровой форме** через Личный кабинет поступающего на сайте Академического университета. Абитуриенты регистрируются на официальном сайте Академического университета в установленные в соответствующих разделах Правил приема сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету абитуриента. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету абитуриента с момента их получения возлагается на поступающего. Для подачи заявления поступающий заполняет все графы заявления, обязательные для заполнения, распечатывает, подтверждает полноту и достоверность введенных данных путем проставления личной подписи.

Заявление подается в **электронно-цифровой форме** на имя Ректора Академического университета с приложением следующих документов:

- диплома государственного образца специалиста или магистра и приложение к нему;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- согласие (ходатайство) будущего научного руководителя;
- список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией (диплом об образовании и квалификации с отличием; удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов; наличие дипломов, грамот, патентов);
- фото, аналогичное фото на документы в формате .jpg.

При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы представляются в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов.

Электронный образ документа удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем документ, а также о месте регистрации).

Фотография поступающего должна быть сделана в текущем календарном году.

Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений, а также изображений содержащих потери значимых частей документов (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

2.7. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют в электронно-цифровой форме документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья, в случае отсутствия данного документа поступление осуществляется на общих основаниях;

2.8. *Исключен.*

2.9. Списки лиц, подавших документы с указанием сведений о приеме или отказе в приеме документов (в случае отказа, с указанием причин отказа) размещаются на официальном сайте Университета.

2.10. Прием документов об участии в конкурсе и иных документов от поступающих на обучение по основным образовательным программам научно-педагогических-кадров в аспирантуре проводится в электронно-цифровой форме начинается **с 20 июня 2020 г. по 24 июля 2020 г.**

2.11. Вступительные испытания проводятся в период *с 29 июля 2020 г. по 07 августа 2020 г.*

Срок завершения приема документов необходимых для поступления и срок завершения вступительных испытаний для поступающих в рамках контрольных цифр по решению Приемной комиссии может быть продлен.

Заявление о приеме на обучение и иные документы, направленные способом, не указанным в п.2.6. Правил приема, в том числе через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте или факсу, Приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.12. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в Академический университет на обучение по основным образовательным программам высшего образования, в том числе работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте Академического университета <https://spbau.ru/>. Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема на обучение по основным образовательным программам высшего образования, в том числе о работе Приемной комиссии.

3. Порядок проведения вступительных испытаний.

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, квоте для иностранных граждан и лиц без гражданства на определенное направление устанавливаются одинаковые вступительные испытания;

Вступительные испытания проводятся на государственном (русском) языке.

3.2. *Исключен.*

3.3. Вступительные испытания проводятся в период *со второго по девятый календарный день после дня окончания приема документов.*

3.4. Утвержденные программы вступительных испытаний на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре СПб АУ РАН размещаются на официальном сайте Академического университета не позднее 1 октября 2019 г.

3.5. Вступительные испытания проводятся исключительно с использованием *дистанционных технологий.*

3.6. Поступающие на обучение по программам аспирантуры сдают следующие вступительные испытания: вступительное испытание по направлению подготовки по соответствующей специальной дисциплине, вступительное испытание по иностранному языку. Вступительные испытания по дисциплине, соответствующей направлению подготовки, иностранный язык проводятся в устной форме по следующим программам:

- Физика (для направлений (профилей)

01.04.07 – Физика конденсированного состояния,

01.04.10 – Физика полупроводников;

- Математика (для направленности (профиля)

01.01.06 – Математическая логика, алгебра и теория чисел);

- Биотехнология (для направленности (профиля)

03.01.06 – Биотехнология (в том числе бионанотехнологии);

- Информатика (для направленности (профиля)

05.13.17 – Теоретические основы информатики);

- Иностранный язык (для всех направлений подготовки);

3.7. Уровень знаний оценивается по пятибалльной шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.8. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы членов экзаменационной комиссии. На каждого поступающего и на каждое вступительное испытание ведется отдельный протокол.

3.9. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

- 3.10. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Университета не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
- 3.11. Пересдача во время вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.
- 3.12. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним и в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями.

- 4.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
- 4.2. *Исключить.*
- 4.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению (указать в заявлении о приеме) может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

5. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

- 5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований, либо на контрактной основе в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан).
- 5.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.3. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академического университета.
- 5.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
- 5.5. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- 5.6. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.
- 5.7. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Академический университет может по разрешению учредителя провести дополнительный прием на обучение в соответствии с

Правилами приема в сроки, установленные указанной организацией самостоятельно, с завершением зачисления не позднее начала учебного года.

5.8. Информация о сроках дополнительного приема и перечень направлений подготовки, на которые объявлен дополнительный прием размещается на официальном сайте и на информационном стенде Академического университета.

6. Прием на целевое обучение

6.1. СПбАУ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по специальностям, направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 7.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

6.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо основных документов, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

6.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

6.4. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

6.5. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте СПбАУ.

7. Правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

8. Порядок зачисления в аспирантуру.

8.1. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии списки поступающих;

8.2. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

8.3. В аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве баллов в аспирантуру зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитывает приемная комиссия;
Дополнительные баллы поступающему начисляются в случае наличия документов, подтверждающих публикации научных статей, а также наличие диплома с отличием:

- Диплом специалиста/магистра с отличием – 1 балл;
- РИНЦ – 1 балл;
- ВАК – 2 балла;
- Scopus/Web of Science – 3 балла.

8.4. *Исключить.*

8.5. Лица, включенные в список, рекомендованных к зачислению предоставляют оригинал диплома специалиста или магистра в течении 2020/2021 учебного года.

8.6. Зачисление в аспирантуру СПбАУ РАН осуществляется приказом Ректора по решению приемной комиссии на основании результатов вступительных испытаний после завершения вступительных испытаний и заканчивается не позднее дня начала учебных занятий.

8.7. *Исключить.*

8.8. *Исключить.*

8.9. *Исключить.*

8.10. Зачисление осуществляется в следующие сроки:

- Опубликование в порядке, предусмотренном Правилами приема, пофамильного ранжированного в порядке убывания суммы набранных баллов (с их указанием) перечня лиц, успешно прошедших вступительные испытания, зачисление которых может рассматриваться Приемной комиссией по различным условиям конкурса (в общем конкурсе, целевая квота и т.д.) и условиям обучения – **10 августа 2020 г.**;
- Завершение приема заявлений о согласии на зачисление – **11 августа 2020 г.**;
- Издание и размещение в порядке, предусмотренном Правилами приема, приказов о зачислении с 1 сентября 2020 года лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – **12 августа 2020 г.**