



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Председатель
Совета обучающихся

«07» сентября 2020г.

_____ А.С.Дашков

Проректор
по учебной работе

«07» сентября 2020г.


_____ М.В.Мишин

ПОРЯДОК

**оказания материальной помощи обучающимся Академического
университета по образовательным программам высшего образования**

Санкт-Петербург

2020г.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2016г. № 1390;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» от 27 декабря 2016г. № 1663.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила подачи и рассмотрения и принятия решения о назначении материальной помощи студентам, аспирантам федерального государственного бюджетного учреждения Санкт-Петербургского национального Академического университета имени Ж.И.Алферова (далее – Академический университет, Университет).

1.2. На материальную помощь из средств федерального бюджета могут претендовать студенты, аспиранты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе, не зависимо от наличия государственной, академической, социальной или именных стипендий и успеваемости.

1.3. Денежные выплаты производятся в пределах средств, выделенных на эти цели, в установленном порядке и на основании приказов проректора по учебной работе. Суммы, назначенной в установленном порядке материальной помощи подлежат налогообложению в соответствии с действующим налоговым законодательством и выплачиваются обучающимся, как правило, в дни выплаты стипендии.

1.4. Размер материальной помощи (единовременной выплаты) устанавливается на заседании стипендиальной комиссии один раз в семестр, исходя из фонда, выделяемого на оказание материальной помощи.

Заседание стипендиальной комиссии по вопросу выделения материальной помощи обучающемуся проводится ежеквартально (каждый 3-й месяц квартала).

Студенты, аспиранты Университета в течение первых 2-х месяцев квартала подают заявления в Совет обучающихся.

1.5. Материальная помощь обучающимся может быть оказана не чаще одного раза в семестр.

В исключительных случаях и при возникновении особых ситуаций, возможна выплата материальной помощи неоднократно.

2. КАТЕГОРИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь может быть предоставлена следующим нуждающимся обучающимся:

2.1.1. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

2.1.2. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей;

2.1.3. Признанным в установленном порядке инвалидами I и II группы;

2.1.4. Являющимися инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

2.1.5. Пострадавшим в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.1.6. Детям-инвалидам и обучающимся, признанным в установленном порядке инвалидами с детства или инвалидами III группы;

2.1.7. Имеющим право на получение государственной социальной помощи на основании справки установленного образца, выдаваемой органом социальной защиты населения по месту жительства или временной регистрации;

2.1.8. Имеющим одного или обоих родителей инвалидов I и II группы;

2.1.9. Имеющим обоих или одного родителей – пенсионеров;

2.1.10. Одиноким матерям (отцам);

2.1.11. Из семей потерявших кормильца, из неполных семей;

2.1.12. Из многодетных семей;

2.1.13. Ставшим жертвами чрезвычайных обстоятельств, как например, стихийных бедствий, аварий, вооруженных конфликтов, экологических катастроф, эпидемий, несчастных случаев;

2.1.14.Нуждающимся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.;

2.1.15.Обучающимся при рождении у них ребенка, имеющим ребенка;

2.1.16.Обучающимся при необходимости оплаты проезда до основного места жительства и обратно к месту учебы (в период каникул);

2.1.17.Оказавшимся в тяжелом материальном положении или в иной трудной жизненной ситуации.

3.ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

3.1. Материальная помощь обучающимся оказывается на основании приказа проректора по учебной работе по личному заявлению студента, аспиранта.

3.2. Заявление (**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**) обучающийся подает на имя проректора по учебной работе с указанием причины обращения за материальной помощью. Причина обращения должна излагаться подробно с приложением необходимых документов. Заявление визируется в соответствующем отделе (отделе аспирантуры, учебном отделе), передается в Студенческий совет. Студенческий совет регистрирует каждое заявление в Журнале регистрации заявлений на материальную помощь.

3.3.С учетом мнения Студенческого совета, при обязательном участии председателя (представителя) Студенческого совета вопрос выносится на рассмотрение стипендиальной комиссии ежеквартально (каждый 3-й месяц квартала).

3.4. При возникновении особых ситуаций и иных особых исключительных случаев, требующих выделения материальной помощи повторно или в больших объемах, вопрос о выплате материальной помощи стипендиальной комиссии рассматривается отдельно с учетом ситуации студента, аспиранта.

3.5. Заявление остается без рассмотрения стипендиальной комиссией, если обучающийся не предоставил документы, подтверждающие соответствие одной из категорий, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

3.6.Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом по форме, установленной настоящим Порядком (**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**), подписывается всеми присутствующими членами стипендиальной комиссии. Протокол передается в соответствующий отдел (отдел аспирантуры, учебный отдел) для издания приказа о выплате материальной помощи.

3.7. Информация о решении стипендиальной комиссии может быть получена обучающимся у председателя стипендиальной комиссии и (или) председателя Студенческого совета.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения проректором по учебной работе и председателя Совета обучающихся.

4.2. Настоящий Порядок утверждается, изменяется, дополняется на основании и с учетом изменений вносимых в нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.