

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
Академического университета  
имени Ж.И. Алферова  
от «    »    2019 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЕРЕНЦИИ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА

Санкт-Петербург

2019

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения Конференции работников и обучающихся Академического университета имени Ж.И. Алферова (далее – Конференции), порядок ее созыва, подготовки к работе, избрания делегатов и порядок работы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Академического университета имени Ж.И. Алферова (далее – Университет), и иными локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими работу Университета.

1.3. Коллектив работников и обучающихся Университета принимает участие в управлении Университетом путем проведения Конференции. Конференция является коллегиальным органом управления Университетом.

1.4. Конференция уполномочена:

- принимать изменения и дополнения к уставу Университета (далее - Устав);
- рассматривать и обсуждать зарегистрированные в установленном порядке выдвигаемые на должность Ректора кандидатуры и проводить голосование в их поддержку;
- определять количественный состав ученого совета Университета (далее – Ученый совет);
- избирать Ученый совет, за исключением лиц, входящих, в соответствии с Уставом в состав Ученого совета без выборов;
- обсуждать отчеты Ректора о деятельности Университета;
- осуществлять другие полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

## II. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПОДГОТОВКИ К РАБОТЕ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция созывается по инициативе Ректора или Ученого совета.

2.2. Для подготовки и проведения Конференции, а также для контроля над соблюдением настоящего Положения, приказом Ректора назначается Комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее Комиссия).

2.3. Комиссия доводит до сведения сотрудников и обучающихся Университета решение Ректора или Ученого совета о дате проведения и повестке дня Конференции, а также осуществляет все необходимые для проведения Конференции мероприятия.

2.4. На Комиссию, могут быть возложены полномочия счетной комиссии (структурного подразделения, Конференции, собрания обучающихся).

### III. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ И ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА КАНДИДАТОВ В УЧЕНЫЙ СОВЕТ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию и кандидатов в Ученый совет устанавливаются Уставом и настоящим Положением.

3.2. Делегаты Конференции и кандидаты в члены Ученого совета избираются на собраниях работников структурных подразделений (укрупненных подразделений) и собраниях обучающихся в количестве, соответствующем выделенным Ученым советом нормам (квотам), тайным голосованием простым большинством голосов.

Для обеспечения возможности участия в выборах делегатов конференции и кандидатов в члены Ученого совета всех работников Университета и обучающихся срок тайного голосования включает день собрания и два последующих дня. Условия для голосования обеспечиваются Комиссией. Подсчет голосов осуществляется Комиссией (счетной комиссией).

3.3. Списки предложений по делегатам Конференции и кандидатам в члены избираемого Ученого совета, выборы которых проводятся на собраниях подразделений, составляются не позднее, чем за три дня до проведения собраний подразделений Университета и обучающихся на основании единообразных по всем подразделениям представлений о выдвижении (самовыдвижении).

Представления подтверждаются подписью выдвигаемого о согласии на выдвижение и передаются в Комиссию. Сбор представлений организуется руководителями соответствующих подразделений.

Делегат Конференции и/или кандидат в состав Ученого совета может быть выдвинут только от одного подразделения.

3.4. На основании обработанных представлений Комиссия подготавливает бюллетени и форму протоколов для тайного голосования на собраниях подразделений Университета и собраниях обучающихся.

Единообразные для собраний всех структурных подразделений и обучающихся протоколы собраний и подсчета голосов, подписанные председателем (секретарем) собрания и председателем Комиссии, оформляются и обрабатываются Комиссией в течение не более, чем трех рабочих дней со дня окончания голосования по каждому подразделению.

3.5. Порядок распределения установленных норм (квот) внутри

подразделений (укрупненных подразделений) может определяться Комиссией и утверждаться ректором.

3.6. На основании протоколов подсчета голосов Комиссия составляет общий список делегатов на Конференцию и кандидатов в члены Ученого совета в алфавитном порядке с указанием их должности и места работы, и размещает соответствующее сообщение на досках объявлений не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конференции. В сообщении также уточняется дата, время и место проведения Конференции, утвержденная повестка дня Конференции.

#### IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Перед началом работы Конференции в месте ее проведения Комиссия организует регистрацию делегатов Конференции; протокол регистрации передается в Комиссию. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов.

4.2. Конференцию открывает председатель Комиссии. Председатель Комиссии оглашает результаты регистрации делегатов Конференции и делает сообщение о правомочности Конференции, объявляет о предложенных кандидатурах председателя, секретаря и членов счетной комиссии Конференции (далее Рабочие органы).

4.3. Рабочие органы выбираются простым большинством голосов делегатов Конференции. Кандидатуры в состав Рабочих органов предлагаются Комиссии делегатами Конференции не позднее, чем за 3 дня до Конференции. Исполнение обязанностей Рабочих органов может быть возложено на Комиссию (членов Комиссии).

4.4. Счетная комиссия открытым или тайным голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря. Решение оформляется протоколом.

4.5. Председатель Конференции оглашает предлагаемую Комиссией повестку дня, которая утверждается простым большинством голосов. Предложения по повестке дня Конференции рассматриваются Комиссией при инициации предложений на собраниях структурных подразделений не позднее, чем за 3 дня до даты проведения Конференции. Комиссия рассматривает предложения подразделений и формирует повестку дня.

4.6. По всем вопросам повестки дня проводится обсуждение в порядке, определяемом председателем Конференции. Голосование объявляет председатель. Весь ход Конференции, фамилии выступавших и краткие тезисы выступлений, формулировки принятых решений и результаты голосования заносятся в рабочий протокол секретарем Конференции.

4.7. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом.

4.8. При проведении тайного голосования председатель счетной комиссии объявляет о процедуре проведения тайного голосования.

4.9. Число бюллетеней для тайного голосования должно равняться списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря счетной комиссии, которые заверяются гербовой печатью Университета.

4.10. Бюллетени для тайного голосования делегатам Конференции выдают члены счетной комиссии под роспись. Каждый делегат получает только один бюллетень и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для голосования в месте проведения Конференции устанавливается урна и обеспечивается возможность тайного голосования.

4.11. Подсчет голосов начинается сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени. Члены счетной комиссии вскрывают урны и производят подсчет голосов на основе избирательных бюллетеней.

4.12. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число избранных делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных избирательных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

4.13. Протокол об итогах тайного голосования подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии оглашается ее председателем и утверждается Конференцией путем открытого голосования.

4.14. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председатель Конференции кратко подводит итоги и завершает ее работу.

4.15. Рабочий протокол подписывается Председателем сразу после окончания Конференции.

4.16. Протокол Конференции в окончательном виде изготавливается

секретарем Конференции на следующий рабочий день после проведения Конференции и подписывается председателем Конференции.

4.17. Выписка из протокола Конференции, содержащая информацию о решениях по всем рассмотренным вопросам, размещается на досках объявлений Университета.

4.18. Выписка из протокола Конференции, протокол Конференции в окончательном виде, рабочий протокол, протоколы счетной комиссии, бюллетени, участвовавшие в голосовании, погашенные (неиспользованные) бюллетени, протокол регистрации и подписанный председателем Комиссии общий список делегатов на Конференцию брошюруются в порядке их перечисления в данном пункте и подлежат хранению не менее 5 (Пяти) лет у ученого секретаря Университета.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Состав Ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета на основании решения Конференции работников и обучающихся Университета.

5.2. При наличии оснований ректором может быть назначена комиссия по проверке результатов организации и проведения Конференции.

5.3. Настоящее положение может быть дополнено/изменено решением Ученого совета или приказом ректора.