

**Регламент проведения вступительных испытаний, проводимых  
СПбАУРАН им. Ж.И.Алфёрова самостоятельно с использованием  
дистанционных образовательных технологий на 2021/2022 учебный год  
на программу высшего образования - бакалавриат**

1. Вступительные испытания в Университет с использованием дистанционных образовательных технологий проводятся в письменной форме на русском языке.
2. Вступительные испытания в Университет проводятся в системе дистанционного проведения вступительных испытаний (далее - СДПВИ) с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Zoom (Zoom Video Communications, Inc). Приложение Zoom должно быть установлено на компьютере абитуриента заранее. Накануне первого вступительного испытания проходит тестирование системы.
3. Материалы вступительных испытаний составляются на основании Программ вступительных испытаний.
4. Форма проведения вступительных испытаний – письменный экзамен.
5. Продолжительность вступительных испытаний составляет:  
русский язык – 60 минут;  
математика – 120 минут;  
физика – 120 минут;  
Информатика и ИКТ – 120 мин.
6. Для контроля за соблюдением процедуры проведения вступительных испытаний, назначаются наблюдатели из числа технического персонала приемной комиссии.
7. Поступающий входит в СДПВИ за 15 минут до начала вступительного испытания, используя имеющуюся ссылку, подключается к видеоконференции с наблюдателем, производится проверка оборудования и канала связи, инструктирование поступающего по процедуре проведения вступительного испытания.
8. Помещение, в котором находится поступающий, должно соответствовать следующим требованиям:  
помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;  
во время экзамена в помещении не должны находиться посторонние лица;  
дополнительные компьютеры и другие мониторы (при их наличии) должны быть отключены;  
в помещении должны отсутствовать настенные рисунки и плакаты;  
рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный компьютер поступающего, должна быть свободна от всех предметов, включая

карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, заметки или бумаги с напечатанным текстом;

веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от поступающего.

На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность поступающего, чистых листов бумаги и ручки.

9. Поступающий проходит обязательную процедуру идентификации личности путем демонстрации в веб-камеру документа удостоверяющего личность в развернутом виде. Наблюдатель осуществляет сверку личности поступающего с фотоизображением в документе, удостоверяющем личность и фотоизображением, представленным при подаче документов.

10. После прохождения процедуры идентификации личности, наблюдатель осуществляет проверку требований к помещению, в котором находится поступающий. В течение процедуры экзамена наблюдатель может попросить поступающего произвести обзорный показ помещения, изменить положение веб-камеры, устранить посторонний шум.

11. В случае успешного прохождения процедур идентификации личности и проверки помещения, поступающий включает трансляцию экрана персонального компьютера, наблюдатель высылает персональное задание на электронную почту абитуриента (указанную при регистрации в личном кабинете) и приступает к выполнению задания.

12. В процессе проведения вступительного испытания СДПВИ осуществляет видеозапись веб-камеры, звука с микрофона и экрана персонального компьютера поступающего. Видеозапись вступительного испытания хранится в СПДВИ до истечения срока рассмотрения апелляций. Срок хранения может быть увеличен по решению приемной комиссии.

13. В процессе проведения вступительного испытания наблюдатель вправе отвечать только на вопросы поступающего по оформлению задания или по процедуре проведения вступительного испытания.

14. Отсчет времени вступительного испытания ведет наблюдатель. Поступающий должен завершить тест (отправить ответ на почту приемной комиссии) до истечения времени.

15. Ответ выполняется на листе бумаги, с последующим переводом ответа в электронно-цифровую форму методом сканирования или фотографирования. После перевода в электронно-цифровую форму все записи должны быть разборчивы.

16. В процессе проведения вступительного испытания наблюдатель следит за соблюдением, поступающим процедуры проведения вступительного испытания. В случае обнаружения нарушений со стороны поступающего, производится фиксация временной метки, когда нарушение было обнаружено и типа нарушения. Указанная информация вносится наблюдателем в протокол проведения вступительного испытания.
17. По окончании вступительного испытания поступающий завершает тест.
18. Проверка заданий с развернутым ответом производится членами экзаменационной комиссии. Проверка проводится анонимно.
19. Работы оцениваются по 100 балльной шкале в соответствии с критериями оценки по данному вступительному испытанию, количество баллов проставляется в протоколе проведения вступительного испытания.
20. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
21. Поступающий может быть предупрежден наблюдателем, при выявлении незначительных нарушений процедуры проведения вступительного испытания.
22. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п., зафиксированные наблюдателями, являются основанием для отстранения поступающего от прохождения вступительного испытания, при этом его экзаменационная работа аннулируется, что фиксируется в акте об удалении.
23. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут во время проведения вступительного испытания, экзаменационная комиссия оставляет за собой право назначить другой день и время проведения вступительного испытания в соответствии с расписанием проведения вступительных испытаний, о чем составляется протокол в свободной форме и подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.
24. Сбой в работе оборудования и канала связи на протяжении более 15 минут считается уважительной причиной несвоевременной сдачи вступительного испытания.
25. При повторном проведении вступительного испытания, поступающий получает новое экзаменационное задание, выбранное случайным образом.
26. Минимальные технические требования к оборудованию поступающего:

- Компьютер или ноутбук (допускается использование планшета или смартфона, при наличии возможности трансляции экрана) с выходом в Интернет со скоростью не менее 16 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше
- Сканер или фотоаппаратом, или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушники (либо колонками) или встроенными динамиками;
- Микрофон;
- Видеокарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM).