



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение №3
к приказу от «29» января 2024 г. № 23

**Положение
о службе технического обслуживания
технологического оборудования
СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова**

**Санкт-Петербург
2024**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели и задачи, функции, права, обязанности и ответственность работников службы технического обслуживания технологического оборудования федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук» (далее – Университет).

1.2. Служба технического обслуживания технологического оборудования Университета (далее - Служба) входит в структуру Центра приоритетных направлений науки и технологий (ЦПННТ), подчиняется непосредственно проректору по науке.

1.3. Служба создана с целью организации и осуществления работ для обеспечения бесперебойной работы технологического оборудования в помещениях, указанных в приложении №1 к настоящему Положению (далее - помещения), а также поддержания в надлежащем состоянии инженерных сетей (вентиляция, водоснабжение, теплоснабжение, холодоснабжение, канализация и климат контроль) в указанных помещениях.

1.4. Структуру Службы, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание утверждает ректор Университета.

1.5. Условия труда работников Службы определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

1.6. Права, обязанности, степень ответственности работников Службы устанавливаются должностными инструкциями.

2. Основные задачи Службы

2.1. Основными задачами Службы являются:

2.1.1. Обеспечение бесперебойной работы технологического оборудования в помещениях.

2.1.2. Поддержание в работоспособном состоянии инженерных сетей: вентиляции, водоснабжение, теплоснабжения, холодоснабжения, канализация, климат контроля, ИБП.

3. Функции Службы

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Служба осуществляет следующие функции:

3.1.1. Выполнение работ для обеспечения бесперебойной работы технологического оборудования и инженерных сетей: вентиляции, водоснабжение, теплоснабжения, холодоснабжения, канализация, климат контроля, ИБП в помещениях.

3.1.2. Разработка технических заданий и иных необходимых документов для заключения договоров со сторонними организациями по ремонту инженерных сетей (вентиляции, водоснабжение, теплоснабжения, холодоснабжения, канализация, климат контроля, ИБП) и технологическому оборудованию в помещениях.

3.1.3. Составление заявок на закупки необходимых материалов, инструмента и оборудования для проведения монтажных и эксплуатационных работ.

3.1.4. Рассмотрение проектов реконструкции и модернизации инженерных систем.

3.1.5. Обеспечение надлежащего технического состояния и рациональной эксплуатации оборудования в помещениях.

3.1.6. Организация эксплуатации и своевременный ремонт установленного оборудования в помещениях.

3.1.7. Участие в проводимых испытаниях при вводе в эксплуатацию инженерных сетей и оборудования в помещениях.

3.1.8. Учет и анализ причин поломок технологического оборудования в помещениях, аварий на инженерных сетях, осуществление необходимых мероприятий по их предупреждению и ликвидации.

4. Права и обязанности работников Службы

4.1. Работники службы имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от всех структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения функций службы.

4.1.2. Вносить руководству Университета предложения по совершенствованию методов работы с технологическим оборудованием в помещениях.

4.1.3 Проводить проверки состояния технологического оборудования в помещениях и доводить итоги проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер.

4.1.4. Контролировать и требовать от руководителей структурных подразделений выполнения установленных правил работы технологическим оборудованием.

4.1.5. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по профилю деятельности Службы для ознакомления и учета в работе.

4.1.6. Осуществлять иные полномочия по поручению руководства Университета.

4.2. Работники Службы обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них функции.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Службой.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

4.2.4. Совершенствовать свою деятельность, как при помощи материально-технических средств, так и высокого уровня квалификации и ответственности каждого работника Службы.

4.2.5. Иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5. Ответственность службы

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на службу задач и функций несет проректор по науке.

5.2. Работники службы несут ответственность в пределах, определённых действующим трудовым законодательством и должностной инструкцией.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и иными организациями

6.1. Служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, относящимся к его деятельности, или в рамках выполнения заданий руководства Университета.

6.2. Служба в пределах своих полномочий и в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, а также по заданию руководства осуществляет

свою деятельность по взаимодействию с любыми юридическими и физическими лицами, если это не необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на службу.

7. Изменения и дополнения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.

Оси	Номер и наименование помещения
Отм.-3.700 в осях 1/1-12/1; А/1-Н/1	Технический этаж (нижний, подвал)
Отм.+0.000 в осях 1/1-16/1; А/1-Н/1	- Помещение № 1. Помещение для рентгеновского дифрактометра. - Помещение № 4. Диспетчерская и АСУ микроклимата. - Помещение № 5. Раздаточная спецодежды. - Помещение № 6. Гардероб для женщин. - Помещение № 7. Гардероб для мужчин. - Помещение № 13. Участок молекулярно-пучковой эпитаксии (МПЭ) – Riber 49. - Помещение № 14. Участок МПЭ - Veeco GEN III. - Помещение № 15. Участок МПЭ – Riber 21. - Помещение № 16. Участок МПЭ - Veeco GEN 200. - Помещение № 18. Участок фотолитографии. - Помещение № 19. Участок кристаллографии и хроматографии. - Помещение № 20. Участок химической обработки. - Помещение № 21. Участок осаждения, травления и формирования контактов. - Помещение № 22. Участок хранения химических реактивов.
Отм.+4.200 в осях 8/1-17/1; В/1-К/1	- Помещение № 30. Участок культивации клеточных культур. - Помещение № 31. Участок комплексного исследования биологических объектов. - Помещение № 33. Участок пробоподготовки биологических образцов.
Отм.+5.450 в осях 1/1-12/1; А/1-Н/1	Технический этаж (верхний, над лабораториями)