



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

---

**ПРИНЯТО**

на заседании Ученого Совета  
25 декабря 2025 г.,  
протокол № УС-11/2025

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом от 12.01.2026 г. №4

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по программам высшего образования –  
программам магистратуры на 2026-2027 учебный год**

Санкт-Петербург  
2025 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее соответственно – программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж. И. Алферова Российской академии наук» (далее – Университет).

2. Правила составлены на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом текущих изменений и дополнений);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с учетом текущих изменений и дополнений);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.11.2025 № 905 «О внесении изменения в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 (с 01 марта 2026 г.);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– Указа Президента Российской Федерации от 09 мая 2022 г. №268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов»;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Постановления Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области» (с учетом текущих изменений и дополнений);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 26.01.2023 г. № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (с учетом текущих изменений и дополнений);

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 г. № 1378 «Порядок отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований» (с учетом текущих изменений и дополнений).

3. Прием на обучение осуществляется на первый курс магистратуры.

4. Прием на обучение осуществляется при наличии у поступающих высшего профессионального образования (диплом бакалавра, специалиста или магистра).

Наличие образования подтверждается документами об образовании или об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицами, успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

5. Поступающим необходимо иметь:

для поступления на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию, – образование, подтвержденное документами об образовании, выданными лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию:

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти;

– документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, устанавливаемого по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

– документами, полученными в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона №19-ФЗ

6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Университет:

- размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт);
- проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
- самостоятельно проводит вступительные испытания по программам магистратуры (далее – внутренние вступительные испытания);
- проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе курс по результатам вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно.

8. Право на участие в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые из средств бюджета, имеют:

- граждане Российской Федерации, имеющие документ о высшем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение лицу квалификации (степени) «бакалавр» и «дипломированный специалист»;
- граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца, дающими право на поступление в магистратуру.

9. Лица, прошедшие обучение по программам магистратуры, а также по программам специалитета в том случае, если они поступили на обучение после 2008 года, принимаются в магистратуру Университета только на условиях полной оплаты стоимости обучения.

10. Для проведения приема на обучение Университет устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

11. Университет проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) раздельно в соответствии с направленностью (далее – профилем) образовательных программ (далее – однопрофильный конкурс);

2) раздельно на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований и на платные места;

3) по видам мест в рамках контрольных цифр приема раздельно:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

4) по источникам финансирования мест:

- на места в рамках контрольных цифр приема;
- на платные места.

12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Университет устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с п. [VIII](#) Правил приема).

13. Университет формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с п. [XIII](#) Правил приема.

15. Прием в Университет на обучение по программам магистратуры проводится по личному заявлению поступающего, поданному на имя ректора Университета. Прием заявлений о приеме осуществляется приемной комиссией Университета.

16. Лицо, которому поступающий предоставляет соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

17. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Организацию работы приемной комиссии обеспечивает ответственный секретарь, который также ведет личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

18. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

19. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются соответствующим положением, утверждаемым в установленном порядке. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемым в установленном порядке.

20. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

## II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ

22. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в Университет на обучение по программам магистратуры, а также всю необходимую информацию на официальном сайте Университета [srbaui.ru](http://srbaui.ru) (далее – официальный сайт) в разделе «Приемная кампания 2026». Указанный источник информации является единственным официальным источником информации о работе приемной комиссии, в том числе об организации приема в Университет на программы магистратуры.

23. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема:

а) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

б) правила приема на обучение, утвержденные Университетом;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность испытания при ранжировании;

- для внутреннего вступительного испытания – форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития для обучающихся.

2) не позднее 1 апреля года приема: перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания квот);

3) не позднее 15 апреля года приема:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости – с указанием детализированных целевых квот);

- количество платных мест (указанное количество не может быть изменено после 15 апреля);

- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема:

- информация о количестве мест в общежитии для обучающихся;

- расписание вступительных испытаний.

24. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

25. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

26. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении, формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

27. Места распределяются между направленностями (профилями) образовательных программ ([Приложение 1](#)).

### **III. СРОКИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

28. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

1) прием заявлений и документов:

- начало – 20 июня года приема;

- завершение – 14 августа года приема;

2) зачисление:

а) основной этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление на основном этапе зачисления – 24 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- издание приказов о зачислении – 25 августа года приема;

б) дополнительный этап зачисления:

- день завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления – 26 августа года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

- издание приказов о зачислении – 27 августа года приема;

3) установление Университетом количества мест для дополнительного приема на обучение – не позднее 30 августа года приема.

29. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры по всем формам обучения:

- 1) прием заявлений и документов:
  - начало – не ранее 31 августа года приема;
  - завершение – не позднее 10 сентября года приема;
- 2) день завершения представления согласия на зачисление – 15 сентября года приема (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);
- 3) завершение зачисления – не позднее 20 сентября года приема.

#### **IV. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ**

30. Поступающий на обучение по программам магистратуры подает:

- заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема;
- документы, необходимые для поступления.

31. Поступающий подает заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

- а) через операторов почтовой связи общего пользования;
- б) в электронно-цифровой форме посредством ЕПГУ;
- в) лично.

Заявление о приеме на обучение и иные документы, направленные способами, не указанными в данном пункте Правил, в том числе по электронной почте или факсу, приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

32. Приемная комиссия принимает от поступающих заявления о приеме на обучение и иные документы по адресу: **Санкт-Петербург, улица Хлопина, дом 8, корпус 3, литера А.** В этом случае поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

33. Заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования направляются поступающими по почтовому адресу:

**Академический университет им. Ж. И. Алферова, приемная комиссия,  
194021, Санкт-Петербург, улица Хлопина, дом 8, корпус 3, литера А.**

В этом случае поступающий к заявлению о приеме прилагает документы, перечень которых установлен в р. [V](#) Правил приема.

34. Основанием подтверждения приема документов поступающего, направившего документы в приемную комиссию через операторов почтовой связи общего пользования, служат:

- уведомление о вручении, заверенное подписью уполномоченного сотрудника Университета и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места назначения письма, и опись вложения, заверенная подписью и оттиском календарного штампа отделения почтовой связи места отправления письма;
- накладная (или ее копия), заверенная подписью уполномоченного сотрудника Университета (при отправке курьерской почтой с доставкой почтового отправления непосредственно в адрес приемной комиссии).

35. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

- приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
- единый приоритет зачисления на основные бюджетные места;

36. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

37. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными Университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, а также документа об образовании и о квалификации по программам магистратуры специализированного высшего образования, предусмотренным постановлением № 1302), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования;

38. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении внутренних вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

39. Заявление о приеме представляется на русском языке.

40. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

## **V. ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ**

41. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи внутренних вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов).

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

11) документы, указанные в р. [XIV](#) Правил приема (представляются не позднее дня завершения приема документов);

12) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

13) фотография поступающего.

42. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

- документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

- в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в Университет.

43. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или

иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

44. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

45. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

46. Поступающий получает уникальный код (далее – уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Университета (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

47. Университет формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

48. По результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний Университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

## **VI. СПИСКИ ПОДАВШИХ ЗАЯВЛЕНИЕ И КОНКУРСНЫЕ СПИСКИ**

49. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и со дня начала приема заявлений и документов публикуются на официальном сайте в порядке, установленном Университетом, и на ЕПГУ. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до момента публикации конкурсных списков.

50. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на официальном сайте Университета и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки.

51. В конкурсный список включаются по программам магистратуры – поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

52. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) по каждому поступающему по результатам внутренних вступительных испытаний:

– сумма конкурсных баллов;

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за общие индивидуальные достижения;

– количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

– индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

3) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в п. [79](#) Правил приема;

4) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;

5) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

6) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с п. [81](#) Правил приема (далее – высшие приоритеты):

- основной высший приоритет;
- высший проходной приоритет.

53. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 56 Правил приема (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Университетом таких сведений.

54. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

55. Поступающие по программам магистратуры, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- поступающие на обучение;
- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);
- по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

## **VII. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

56. Университет осуществляет прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ по программе магистратуры.

57. Прием на обучение проводится по программам магистратуры – по результатам внутренних вступительных испытаний. Вступительным испытанием является междисциплинарный экзамен в устном виде в объеме требований, предъявляемых к образованию бакалавра по направлению, соответствующему направлению магистратуры.

58. Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

59. Университет проводит внутренние вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

60. Результаты внутренних вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

61. Если поступающий подал заявление на несколько профилей подготовки, то однократно он сдает каждое внутреннее вступительное испытание на каждый указанный профиль ([Приложение 2](#)).

62. Внутренние вступительные испытания проводятся на русском языке.

63. Одно внутреннее вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

64. Для каждого поступающего проводится одно внутреннее вступительное испытание в день. По письменному заявлению поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько внутренних вступительных испытаний в день.

65. Лица, не прошедшие внутреннее вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

66. Университет устанавливает расписание внутренних вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими внутреннее вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

67. При нарушении поступающим во время проведения внутреннего вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о не прохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

68. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта Университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми организацией.

69. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

70. По результатам внутреннего вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

## **VIII. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

71. Учет индивидуальных достижений, поступающих осуществляется следующими способами:

1) Университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

– баллы за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Университетом ([Приложение 3](#)). Порядок учета общих индивидуальных достижений, в том числе количество баллов, начисляемых за общие индивидуальные достижения, устанавливается Университетом самостоятельно. При приеме на обучение по программам магистратуры количество баллов за общие индивидуальные достижения составляет не более 10;

– баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с п. [XII](#) Правил приема на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения. Количество баллов за целевые индивидуальные достижения составляет 5;

2) Университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

72. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Университет устанавливает средний балл документа об образовании, и (или) баллы по отдельным предметам, учебным дисциплинам, и (или) иные индивидуальные достижения. В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема.

## **IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ**

73. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

74. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

75. Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

76. Для зачисления Университет определяет высшие приоритеты:

– **основной высший приоритет** – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– **высший проходной приоритет** – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

77. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

78. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

79. При представлении поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

80. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

81. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

82. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

83. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

84. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 84–87 Правил приема:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

Действия, указанные в пунктах 84–87 Правил приема, не осуществляются в день издания приказов о зачислении; при приеме на места в рамках контрольных цифр приема по программам магистратуры – в день издания приказов о зачислении.

85. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

86. Зачисление оформляется приказом (приказами) по Университету о зачислении на каждом этапе зачисления. По решению Университета приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.

87. По результатам зачисления Университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения, основания для приема без вступительных испытаний. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **Х. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА МЕСТА В РАМКАХ КОНТРОЛЬНЫХ ЦИФР ПРИЕМА**

88. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится по программам магистратуры – в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

89. На каждом этапе зачисления Университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

90. На основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры:

- 1) проводится зачисление:

- на места в пределах целевой квоты;

- на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом иных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

91. На дополнительном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом иных мест.

92. При приеме на обучение по программам магистратуры места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

93. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в тот же Университет, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

94. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления на обучение по программам магистратуры, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

## **XI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННИХ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

95. При проведении внутренних вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения внутренних вступительных испытаний.

96. По письменному заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья продолжительность внутреннего вступительного испытания может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

97. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи внутреннего вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

## ХII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

98. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

99. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

100. Университет присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

101. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

2) поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

– б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

– признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

– номер предложения, сформированный заказчиком;

3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

102. Университет проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

- при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

- указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Университет либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

- заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует типовой форме заявки, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- заявка содержит сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении;

- от заказчика получены сведения о несоответствии поступающего требованиям к гражданам, заключающим договор о целевом обучении, в случаях, установленных

положением о целевом обучении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

103. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, а также идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

104. Университет выделяет целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления.

105. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

- Университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

106. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

### **ХIII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**

107. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

108. При дополнительном приеме на обучение Университет проводит прием заявлений и документов, внутренние вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов внутренних вступительных испытаний, сданных поступающими в Университет в период основного приема на обучение.

109. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах укрупненной группы. Указанное перераспределение проводится только между образовательными программами (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

110. При проведении дополнительного приема на обучение по программам магистратуры в рамках контрольных цифр приема:

1) в количество организаций для одновременного поступления включаются те, в которых поступающий участвует в дополнительном приеме на обучение, и в которых он в этот период участвует в основном приеме на обучение на платные места;

2) в количество направлений подготовки для одновременного поступления включаются направления подготовки, по которым поступающий участвует в дополнительном приеме на обучение, и направления, по которым он в этот период участвует в основном приеме на обучение на платные места.

#### **XIV. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

111. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

112. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) по Университету.

113. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в р. [V](#) Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

114. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в р. [V](#) Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

115. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с р. [V](#) Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

116. Университет учитывает в качестве результата вступительного испытания по русскому языку для иностранных граждан сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, выданный в соответствии с Порядком выдачи сертификата о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и подтверждающий владение русским языком в объеме не

ниже первого уровня владения русским языком как иностранным языком. Университет самостоятельно устанавливает порядок учета указанного сертификата

## **XV. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ЛИЦ**

117. Данные особенности распространяются на лиц, указанных в следующих документах:

- Федеральный закон от 17 февраля 2023 г. №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.04.2024 № 219 «Об утверждении перечня образовательных организаций, на лиц, обучающихся в которых по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в 2024 году распространяются особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

118. Лица, поступающие в Университет, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона №19-ФЗ.

Контрольные цифры приема

Направление	Профиль	Всего	Целевая квота	Основной конкурс
<b>03.03.01 «Прикладные математика и физика»</b>	Алгоритмическая биоинформатика	<b>12</b>		
<b>03.04.02 «Физика»</b>	Нанотехнологии	<b>12</b>		
	Нанобиотехнологии	<b>12</b>		
	Физика (теоретическая)	<b>12</b>		

Предметы, установленные в качестве вступительных испытаний

Направление	Профиль	Вступительные испытания	Минимальные баллы
<b>03.04.01</b> <b>«Прикладные</b> <b>математика и</b> <b>физика»</b>	Алгоритмическая биоинформатика	Алгоритмическая биоинформатика	61
<b>03.04.02 «Физика»</b>	Нанотехнологии	Нанотехнологии	61
	Нанобиотехнологии	Нанобиотехнологии	61
	Физика (теоретическая)	Теоретическая физика	61

**Перечень и порядок индивидуальных достижений  
при приеме на обучение по программам магистратуры**

<b>№ п/п</b>	<b>Индивидуальное достижение</b>	<b>Подтверждающий документ</b>	<b>Баллы</b>	<b>Особенности</b>
1	Сдача федерального интернет экзамена для выпускников бакалавриата:	Именной сертификат		В учебный год получения диплома бакалавра
		участник	3	
		бронзовый призер	7	
		серебряный призер	8	
		золотой призер	10	
2	Окончание бакалавриата / специалитета с отличием	Диплом бакалавра/специалиста с отличием	3	
3	Статус победителя/призера олимпиады «Я – профессионал»	Сертификат победителя/призера олимпиады «Я – профессионал»	3	В учебный год получения диплома бакалавра
4	Наличие опубликованных научных статей / тезисов доклада	Ксерокопия или электронный образ публикации	2	За каждую публикацию, но не более трех
5	Участие в Алферовской школе	Сертификат участника Алферовской школы	5	Однократно
6	Вхождение в число победителей, призеров или лауреатов Всероссийского инженерного конкурса	Сертификат победителя или призера, или лауреата Всероссийского инженерного конкурса	5	Однократно
7	Повышение квалификации в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова	Удостоверение о повышении квалификации СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова	5	Однократно
8	Участие в Студенческой конференции СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова	Диплом Студенческой конференции СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова	3	Однократно
9	Обучение на программах бакалавриата СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова	Диплом бакалавра СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова с отличием	5	Однократно
		Диплом бакалавра СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова	3	Однократно