



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
М.В. Мишин
«23» апреля 2020 г.

**Методические рекомендации по проведению промежуточной
аттестации по дисциплинам (модулям),
реализуемым СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных
технологий**

Санкт – Петербург

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - промежуточная аттестация, ЭО, ДОТ) проводится СПБАУ с применением программного обеспечения (далее – ПО) для проведения видеоконференций zoom (далее - приложение zoom) и иных необходимых технических средств.

1.2. Все виды промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой (дифференцированный зачет), экзамен, защита курсовой работы / курсового проекта) с применением ЭО и ДОТ могут быть проведены в следующих формах:

- тестирование;
- устное собеседование;
- письменный экзамен;
- комбинация перечисленных форм.

1.3. Преподаватель выбирает форму проведения промежуточной аттестации или комбинацию указанных форм. Тестирование может быть выбрано при наличии оценочных средств по дисциплине (модулю) в тестовой форме.

1.4. Преподаватель определяет число участников конференции при условии создания равных условий для всех обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю).

1.5. Применяется единый порядок проведения промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации, а также аттестаций при переводе и восстановлении обучающихся в дистанционном формате.

1.6. В соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, при проведении промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ обеспечивается идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.7. Приложение zoom должно быть установлено на компьютере преподавателя до начала проведения промежуточной аттестации (<https://zoom.us/download>).

1.8. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию; pdf-копия, которого размещена на сайте с понедельника по субботу с 10:00 до 18:00 по московскому времени.

1.9. Фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения обучающегося. В случае, если фактическое время проведения промежуточной аттестации обучающегося будет выходить за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, обучающийся имеет право не явиться для прохождения промежуточной аттестации, при этом преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

1.10. В случае возникновения в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающегося, устранить который не удастся в течение 15 минут, дальнейшая промежуточная аттестация обучающегося не проводится, преподаватель фиксирует неявку обучающегося по уважительной причине.

1.11. Для проведения промежуточной аттестации в соответствии с электронным расписанием, преподаватель совершает следующие действия:

- переходит по ссылке в расписании, соответствующей текущему мероприятию в рамках промежуточной аттестации;
- в случае появления диалогового окна выбирает вариант “Открыть приложение Zoom” (рис. 1);

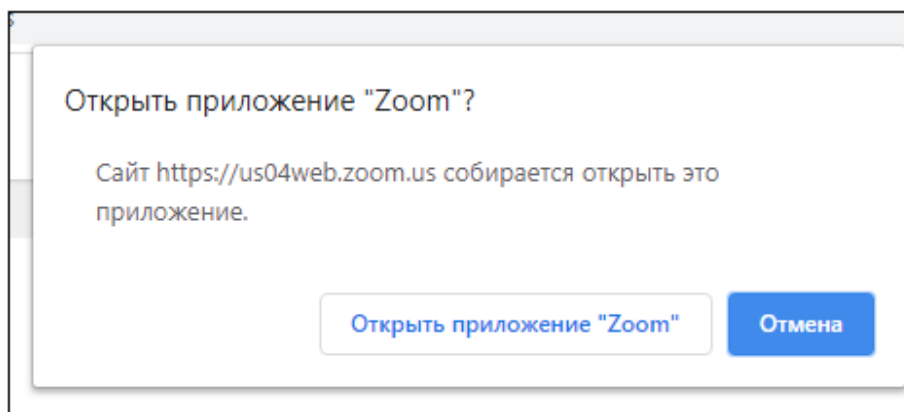


рис. 1

- предупреждает обучающихся о необходимости участвовать в конференции с активированной функцией передачи видеоизображения;
- предупреждает обучающихся о необходимости участвовать в конференции под собственными ФИО, согласно удостоверяющим личность документам;
- принимает роль организатора, нажав во вкладке “Участники” (рис. 2.1) на кнопку “Принять роль организатора” (рис. 2.2) и введя цифровой ключ организатора (распространяется через учебный отдел и заведующих кафедрами) (рис. 2.3);

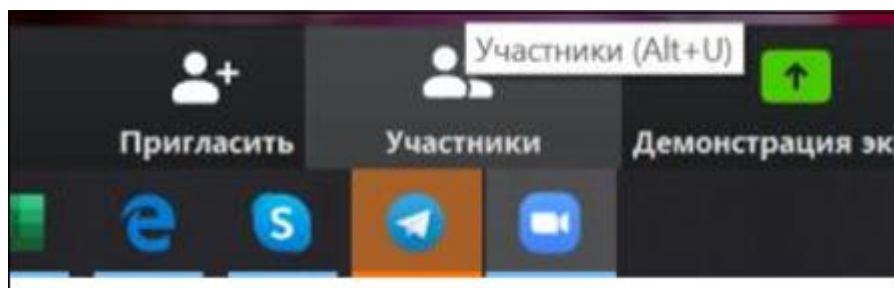


рис. 2.1

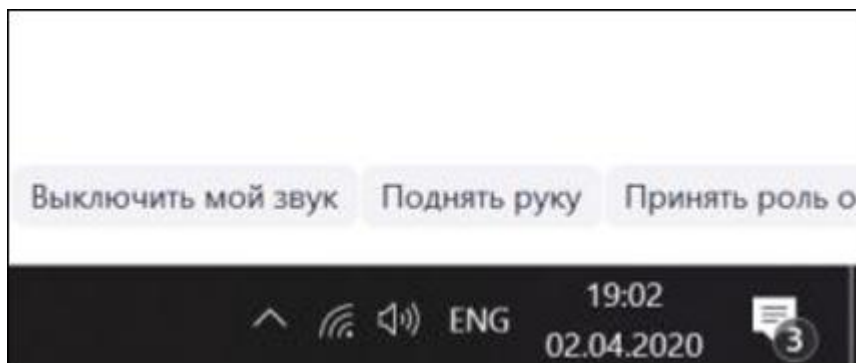


рис. 2.2

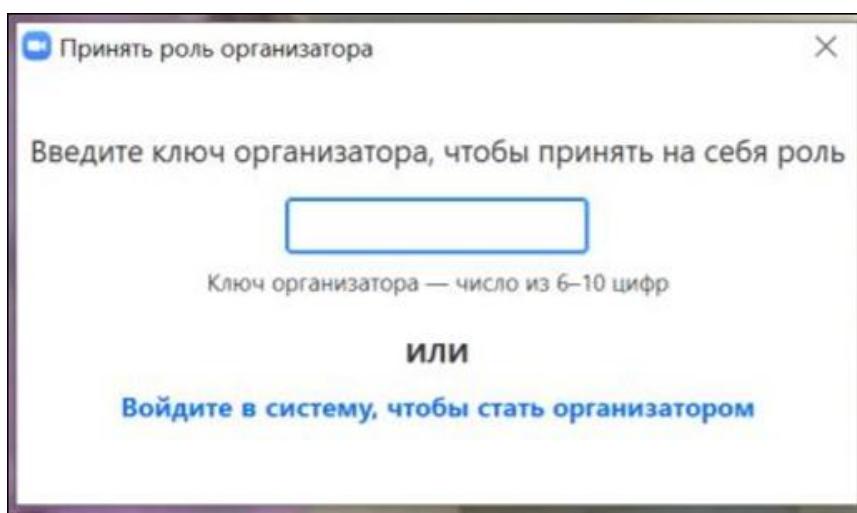


рис. 2-3

- использует функцию “Зал ожидания” во вкладке “Управление участниками”;
- для допуска обучающихся в конференцию нажимает “принять” во вкладке “Участники”;
- в обязательном порядке осуществляет видеофиксацию конференции, нажав кнопку “Запись”;
- создает сессионные залы (рекомендовано), для этого во вкладке “Подробнее” выбирает команду “Сессионные залы” (рис. 3.1), затем в диалоговом окне для создания новых “Сессионных залов” указывает, какое количество «Сессионных залов» необходимо создать и как распределять

участников по залам (рекомендуется использовать опцию “Вручную”) (рис. 3.2);

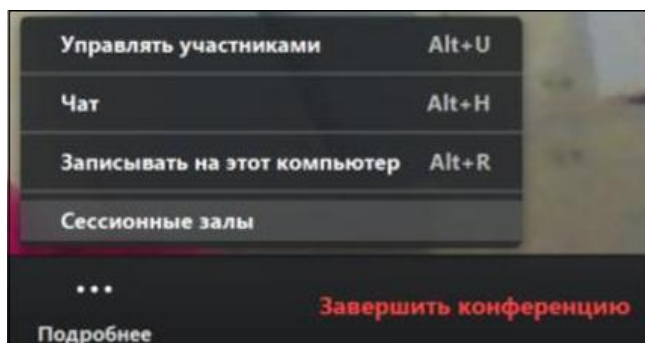


рис. 3.1

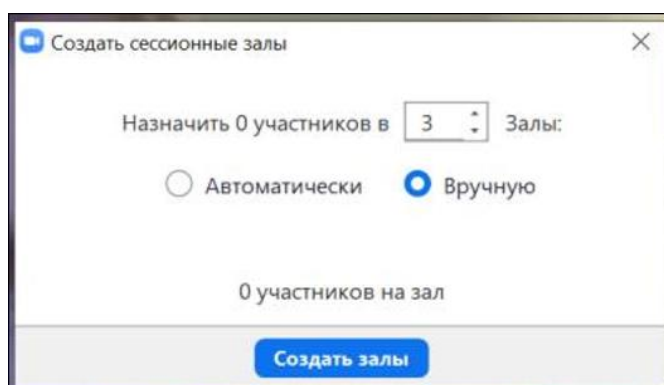


рис. 3.2

- нажимает кнопку “Открыть все залы” после чего участники перемещаются в соответствующие “Сессионные залы” (рис. 3.3);

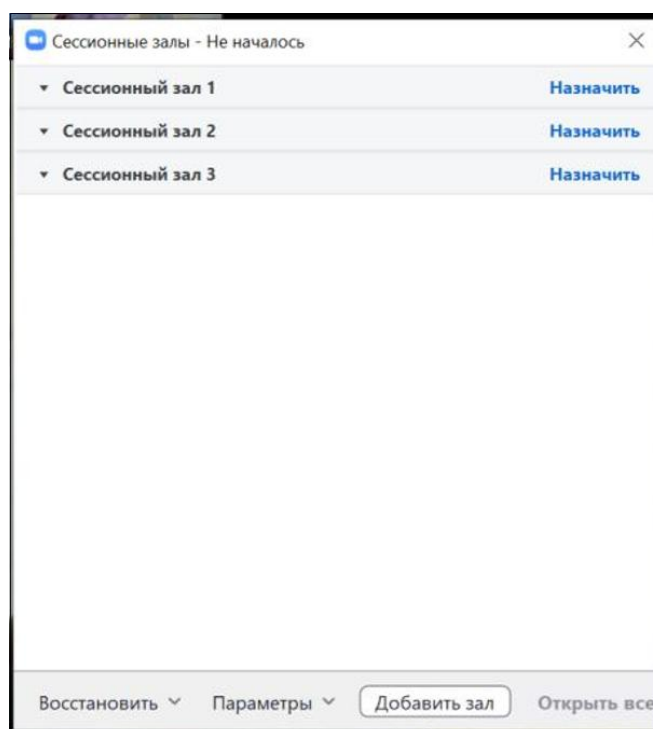


рис. 3.3

- для перемещения участников выбирает соответствующего участника во вкладке зала в окне “Сессионные залы” и нажимаем кнопку “Переместить”;
- перемещается между разными залами с помощью кнопок “Войти” и “Выйти из сессионного зала” у соответствующего зала;
- при необходимости предоставляет обучающимся необходимые материалы (в электронном виде) при помощи функции “Файл” в разделе “Чат” рис. 4;

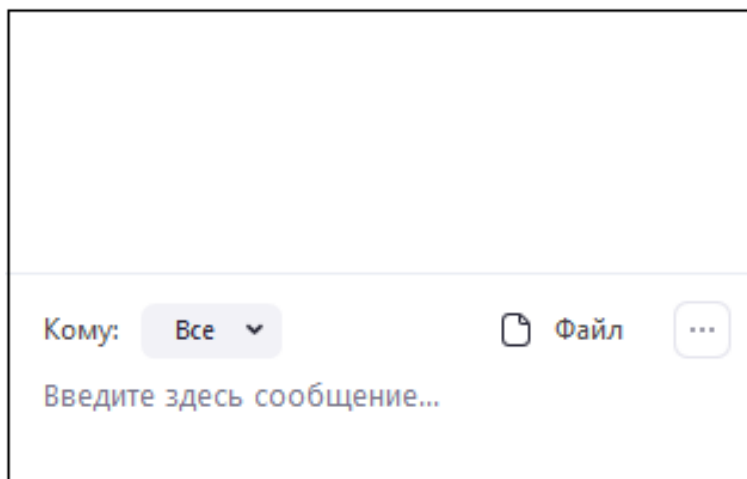


рис. 4

1.12. В ходе проведения промежуточной аттестации преподавателю запрещается отключать функцию автоматическая видеofиксация конференции с сохранением на облачное хранилище.

1.13. В ходе проведения промежуточной аттестации преподаватель наряду с видеofиксацией описанной в п.п.1.12., осуществляет видеofиксацию с сохранением видеofайла на собственном компьютере для предоставления сотрудникам Учебного отдела и Отдела аспирантуры по запросу.

2. Проведение промежуточной аттестации в форме устного собеседования

2.1. Устное собеседование (индивидуальное или групповое на усмотрение преподавателя) проводится в формате видеоконференции, созданной посредством приложения zoom.

2.2. В начале каждой конференции в обязательном порядке преподаватель:
- проводит идентификацию личности обучающегося, для чего обучающийся называет свои ФИО, демонстрирует в развернутом виде зачетную книжку или документ удостоверяющий личность.

2.3. После проведения собеседования с обучающимся преподаватель озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («зачтено», «не

зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2.4. В случае если в ходе промежуточной аттестации при удаленном доступе произошел сбой технических средств обучающегося, устранить который не удалось в течение 15 минут, преподаватель вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

2.5. В случае наличия обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию, и (или) обучающихся, фактическое время проведения промежуточной аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, преподаватель в обязательном порядке:

- во время конференции озвучивает ФИО каждого обучающегося с указанием причины его неявки на промежуточную аттестацию, если причина на момент проведения промежуточной аттестации известна;

- для обучающихся, фактическое время проведения промежуточной аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует факт их неявки по уважительной причине.

2.6. В случае если у преподавателя возникли сбои технических средств при подключении и работе, он может провести промежуточную аттестацию по согласованию со студентами, используя любой мессенджер, обеспечивающий видеосвязь и видеофиксацию.

2.7. Наименование файла с видеозаписью промежуточной аттестации необходимо задать в следующем формате:

«ФИО преподавателя дата аттестации время аттестации дисциплина.mp4».

3. Проведение промежуточной аттестации в форме тестирования

3.1. Компьютерное тестирование проводится с использованием бесплатного ПО и/или иных средств на усмотрение преподавателя, при условии создания равных условий для всех обучающихся, проходящих промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю).

3.2. ПО для тестирования должно быть установлено на компьютере обучающегося до начала проведения промежуточной аттестации.

4. Фиксация результатов промежуточной аттестации в ведомости для преподавателей

- 4.1. Перед началом промежуточной аттестации Учебный отдел и Отдел аспирантуры предоставляют преподавателям бланки ведомостей в электронном виде.
- 4.2. Ведомости формируются в соответствии с утвержденным учебным планом по всем дисциплинам (практикам) текущего семестра по каждой учебной группе.
- 4.3. Фамилии преподавателей, проводящих промежуточную аттестацию и дата проведения аттестации вносятся в бланк ведомости преподавателем.
- 4.4. Заполнение бланка ведомости происходит в ходе проведения промежуточной аттестации.
- 4.5. Преподаватель должен предоставить в Учебный отдел или в Отдел аспирантуры электронную копию заполненной ведомости не позднее следующего дня после проведения аттестационного испытания.
- 4.6. Бумажную версию ведомости преподаватель передает в Учебный отдел или в Отдел аспирантуры, после снятия ограничений обусловленных эпидемиологической обстановкой.
- 4.7. В случае отсутствия необходимого бланка ведомости, а также при наличии любых вопросов относительно его заполнения преподаватель должен обратиться в Учебный отдел (shkabura@spbau.ru) или в Отдел аспирантуры (aspau@spbau.ru) для разрешения возникшей ситуации.
- 4.8. В случае возникновения вопросов сотрудник Учебного отдела или в Отдела аспирантуры связывается с преподавателем для их решения. Преподаватель должен быть доступен для коммуникаций, как минимум, в течение двух рабочих дней после отправки ведомости и оперативно реагировать на обращения.

5. Контакты

- 5.1. В случае возникновения затруднений технического характера преподаватель обращается в Отдел информационных технологий по тел. +7(921)9491677, либо по адресу: 9208107@mail.ru;
- 5.2. По иным вопросам, связанным с проведением промежуточной аттестации в СПбАУ преподаватель может обратиться в Учебный отдел: shkabura@spbau.ru или в Отдел аспирантуры aspau@spbau.ru.