



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ № 206 от «14» октября 2022 г.

«Об утверждении Положения о Жилищной комиссии Академического университета им. Ж.И. Алферова и Положения о Студенческом городке Академического университета им. Ж.И. Алферова (общежитие)»

В целях соблюдения требований жилищного законодательства, Приказа Минобрнауки России от 22.12.2021 № 1363 «Об утверждении Порядка включения жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, закрепленных за Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и организациями, подведомственными Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, в специализированный жилищный фонд с отнесением таких помещений к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также исключения жилых помещений из специализированного жилищного фонда, Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и Порядка предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» и на основании решения жилищной комиссии СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова от 05.10.2022 (протокол №6) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 14.10.2022 года Положение о Жилищной комиссии Академического университета им. Ж.И. Алферова (приложение №1 к настоящему приказу).
2. Утвердить и ввести в действие с 14.10.2022 года Положение о Студенческом городке Академического университета им. Ж.И. Алферова (общежитие) (Приложение №2 к настоящему приказу).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.В. Филимонов

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования и науки
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет имени
Ж. И. Алферова Российской Академии наук»
(СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова)

УТВЕРЖДАЮ

и.о ректора СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова

Филимонов А.В.

«13» октября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ
СПбАУ РАН им. Ж.И. АЛФЕРОВА**

Введено с 14.10.2022 года

Санкт-Петербург
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж. И. Алфёрова Российской Академии наук» создана с целью решения вопросов, связанных с обеспечением обучающихся, нуждающихся работникам университета, членов их семей, и иных категорий граждан помещениями для временного проживания, а также иных вопросов, связанных с проживанием и временным пребыванием лиц на территории студенческого городка университета.

1.2. Настоящее положение является правоустанавливающим документом для жилищной комиссии.

1.3. Жилищная комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Жилищным кодексом Российской Федерации; иными нормативно-правовыми актами РФ, регулирующими вопросы, связанные с обеспечением граждан жильём и улучшением жилищных условий; Положением о студенческом городке (общежитии); Уставом и иными локальными актами Университета, включая настоящее Положение и Положение о студенческом городке (общежитии).

1.4. Деятельность жилищной комиссии основывается на принципах законности и справедливости и осуществляется с соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

1.5. Заседания жилищной комиссии проводятся по необходимости.

2. Определения и сокращения

Университет – федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж. И. Алфёрова Российской Академии наук».

Комиссия – жилищная комиссия федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж. И. Алфёрова Российской академии наук».

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждается и изменяется приказом ректора Университета. В случае нахождения члена комиссии в отпуске, либо при его нетрудоспособности, лицо, исполняющее его обязанности, принимает на себя все права и функции в порядке совмещения должностей, исключение составляет председатель комиссии.

3.3. С целью учета мнения и законных интересов обучающихся Университета в состав Комиссии включается председатель совета обучающихся.

4. Функции и права

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- организацию приема нуждающихся в обеспечении помещениями для временного проживания в Студенческом городке, рассмотрение обращений по вопросам, касающимся проживания и подготовка ответов заявителям;
- приём, учёт и хранение заявлений о предоставлении помещений для временного проживания в Студенческом городке;
- проверку предоставляемых документов, подтверждающих необходимость выделения помещений в Студенческом городке, рассмотрение и вынесения рекомендации ректору университета о принятии положительного или отрицательного решения;
- ознакомление заявителей с решением Комиссии;
- принятие решений о том, является ли то или иное лицо нуждающимся в помещении для временного проживания;
- внесение изменений в договор найма помещений Студенческого городка;
- принятие решений о применении мер общественного, административного воздействия, наложении дисциплинарного взыскания к лицам, нарушающим правила проживания в Студенческом городке.
- рассмотрение предложений направленных на улучшение (изменение) условий проживания в Студенческом городке.
- утверждение порядка заселения в Студенческий городок;
- разработку и представление проектов локальных нормативных актов по решению жилищных проблем работников и обучающихся;
- подготовка ответов на обращения, заявления и жалобы, касающиеся порядка предоставления жилья работникам.

4.2. Комиссия для решения стоящих перед ней задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в органах местного самоуправления и организациях необходимую информацию для решения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- требовать необходимые документы у нуждающихся в обеспечении помещениями для временного проживания в Студенческом городке Университета;
- принимать решение об отложении рассмотрения поступившего заявления до получения запрашиваемых документов, но не более чем на тридцать рабочих дней;
- приглашать на заседания работников и обучающихся университета, имеющих непосредственное отношение к теме и повестке дня заседания Комиссии.
- выносить рекомендации ректору университета в целях принятия соответствующих решений.

4.3. Вопросы, не относящиеся к компетенции Комиссии, секретарь Комиссии или возвращает обратившемуся лицу без вынесения на рассмотрение Комиссии.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией, утверждает состав рабочих групп, образуемых Комиссией, и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- дает поручения заместителю председателя Комиссии, её секретарю и членам по вопросам деятельности Комиссии;
- определяет порядок и сроки проведения заседаний Комиссии;
- осуществляет прием заявителей и проживающих по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- организует подведение итогов работы Комиссии за год;
- докладывает ректору Университета о результатах работы Комиссии;
- созывает и ведет заседания жилищной комиссии;
- определяет порядок и время проведения заседаний жилищной комиссии, утверждает их повестку.

5.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

5.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
- не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информирует её членов, а также иных лиц, приглашенных на заседание о дате, времени и месте его проведения, уведомление происходит путем направления информации на корпоративные адреса электронной почты с доменом «@spbau.ru», принадлежащие членам Комиссии и участникам заседаний Комиссии;
- до начала заседания обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами путем их направления на корпоративные адреса электронной почты с доменом «@spbau.ru», принадлежащие членам Комиссии и участникам заседаний Комиссии;
- докладывает материалы, рассмотрение которых включено в повестку дня заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- осуществляет делопроизводство Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для работы Комиссии.

5.4. Члены Комиссии:

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях жилищной Комиссии;
- лично участвуют в заседаниях Комиссии
- знакомятся с протоколом заседания Комиссии
- в праве заблаговременно направлять письменные заявления обращения и материалы для рассмотрения их на заседании комиссии с приобщением их к протоколу заседания. В случае направления обращений, заявлений либо иных письменных материалов позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания жилищной комиссии, данные материалы рассмотрены не будут, к протоколу не приобщаются.

- при несогласии с принятым Комиссией решением в праве письменно излагать особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, при условии занесения в протокол несогласия с принятым решением и направлением доводов несогласия в письменном виде не позднее срока указанного в пункте 6.5. настоящего положения. Особое мнение направляется секретарю комиссии для приобщения к протоколу и другим членам комиссии для ознакомления.

5.5. Председателю Комиссии, его заместителю, членам и секретарю запрещается лично или через посредников получать от лиц, заинтересованных в решении вопросов, связанных с предоставлением помещений для временного проживания в Студенческом городке Университета, какое-либо вознаграждение (в виде денежных средств, подарков, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных средств и др.).

5.6. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет ректор Университета.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 её членов.

6.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, оформляются протоколом и утверждаются ректором Университета. Голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения Комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

6.3. Член Комиссии, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе заблаговременно, не позднее одного рабочего дня до даты проведения заседания жилищной комиссии, направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается секретарем жилищной Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу.

6.4. В протоколе Комиссии указывается:

- дата и номер протокола;
- присутствующие члены жилищной комиссии;
- повестка дня и принятое решение;
- количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;
- особое мнение членов жилищной комиссии по конкретным рассматриваемым материалам.

6.5. Протокол заседания Комиссии оформляется в трехдневный срок после проведения заседания и подписывается председателем жилищной комиссии и её секретарем.

6.6. Протокол заседания Комиссии хранится у секретаря жилищной комиссии. Протоколы заседания жилищной комиссии хранятся бессрочно.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования и науки
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет имени
Ж. И. Алферова Российской Академии наук»
(СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова)

УТВЕРЖДАЮ

и.о ректора СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова



Филимонов А.В.

«13» октября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ГОРОДКЕ
(Общежитие)**

Введено с 14.10.2022 года

г. Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Студенческий городок (далее – студгородок) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской Академии наук» (далее – Алферовский университет) объединяет в себе два здания: здание общежития и здание гостиницы, расположенные по адресу: г. Санкт-Петербурга, пр. Тореза, д. 37, корп. 2, лит. А. Настоящее положение распространяется на отношения, возникающие по поводу и в процессе проживания и пользования общежитием студгородка.

1.2. Студгородок является структурным подразделением Алферовского университета, содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Алферовскому университету, платы за пользование помещениями студгородка и других внебюджетных средств.

1.3. Общежитие студгородка предназначено для временного проживания:

- иногородних студентов, аспирантов, докторантов, слушателей всех подразделений подготовительного, послевузовского и дополнительного профессионального образования, обучающихся по очной и заочной форме в Алферовском университете – на период обучения, промежуточной и итоговой аттестации;

- иностранных граждан, принятых на обучение в Алферовский университет по межгосударственным соглашениям (контрактам) – на период обучения, промежуточной и итоговой аттестации;

1.4. работников Алферовского университета и членов их семей на период осуществления трудовых отношений, при условии полного обеспечения нуждающихся среди перечисленных выше категорий лиц и при наличии свободных мест в общежитии студгородка.

1.5. В общежитии студгородка обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения

культурно-воспитательной, спортивно-массовой работы, для чего в общежитии, организуются специальные зоны, санитарно-бытовые помещения. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства оборудования и содержания общежитий.

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа перечисленных в п. 1.3. настоящего положения категорий лиц местами в общежитии студгородка, руководством Алферовского университета, по представлению жилищной комиссии, вынесенному в протокольной форме с учетом мнения совета обучающихся, может быть принято решение о временном размещении:

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний по программам высшего профессионального образования;

- лиц, признанных нуждающимися в соответствии с п. 6.1. настоящего положения.

1.7. С каждым проживающим в общежитии студгородка заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма, договор).

Договоры найма жилого помещения с несовершеннолетними обучающимися заключаются с письменного согласия законных представителей несовершеннолетнего.

1.8. Внутренний распорядок в общежитии студгородка регламентируется Правилами проживания в Студенческом городке, которые после согласования с советом обучающихся, утверждаются ректором Алферовского университета.

1.9. Помещения для временного проживания в студенческом городке не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии студгородка

2.1. Проживающие в общежитии студгородка имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в период обучения в Алферовском университете, оговоренном в договоре найма, при условии соблюдения Правил проживания в Студенческом городке;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития студгородка. Культурно-массовые мероприятия на территории и в общежитиях студгородка проводятся с разрешения администрации, под ответственность общественного органа самоуправления и должны заканчиваться не позднее 23 часов;

- вносить в жилищную комиссию Алферовского университета предложения о внесении изменений в типовой договор найма;

- переселяться с согласия администрации студгородка в другое жилое помещение;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.2. Проживающие в общежитии студгородка обязаны:

- строго соблюдать Правила проживания в Студенческом городке, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю и иному имуществу студгородка, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в помещениях и местах общего пользования, содержать в чистоте выделенное помещение, предоставленное для проживания;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время и отвечать за действия граждан, прибывших в гости к проживающему;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать правила общественного порядка;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- при любом выезде на длительный срок информировать администрацию общежития за семь дней до даты отъезда в письменном виде;

- в полной мере, своевременно, в установленном администрацией студгородка и оговоренном в договоре найма порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды предоставляемых дополнительных услуг;

- обеспечивать возможность осмотра жилого помещения администрацией общежития с целью контроля соблюдения настоящего положения, правил проживания, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма.

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22:00 до 08:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, плакаты, расписания и т.п.;
- курить в помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- передавать ключи или пропуск посторонним лицам;
- препятствовать прямо или косвенно подселению на свободное место в жилой комнате;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня, хранить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате имущество, ограниченное в гражданском обороте (холодное, огнестрельное, пневматическое и т.д.).

2.4. Проживающие в общежитии студгородка на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений студгородка и прилегающей территории, а также к другим видам работ с учетом заключенного договора найма и с соблюдением правил охраны труда.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии студгородка к проживающим, по решению жилищной комиссии, вынесенному в протокольной форме с учетом мнения студенческого совета, могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания. За нарушение проживающими настоящего положения и иных локальных нормативных правовых актов Алферовского

университета, регулирующих проживание в общежитии студгородка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение;
- отчисление из Алферовского университета.

Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Алферовского университета.

2.6. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии лиц в нетрезвом виде, в состоянии, оскорбляющем честь и достоинство человека. На территории студгородка запрещается распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и распространение наркотических и иных запрещенных законом веществ.

3. Права и обязанности администрации общежития студгородка

3.1. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития студгородка, организацией быта проживающих, поддержанием установленного порядка осуществляется директором студгородка, назначаемым на должность приказом ректора. В общежитии студгородка должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, для организации внеучебной деятельности и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной активности обучающихся.

3.2. Администрация студгородка обязана:

-обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

- обеспечить обучающихся местами в общежитии студгородка в соответствии с настоящим положением, установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;
- при вселении в студгородок лиц, ознакомить их с локальными нормативными актами Алферовского университета, регулирующими вопросы проживания на территории студгородка;
- содержать помещения студгородка в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения водоснабжения общежитий по заявления обучающихся;
- в случае заболевания несовершеннолетних проживающих переселять их в другое изолированное помещение;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитиях и персонала;
- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежития студгородка мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования общежитий;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития и служебных помещений студгородка, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление обучающимся, проживающим в студгородке, необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого инфекционного заболевания проживающих в общежитии в изоляторы;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии студгородка, своевременно принимать меры по

реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студгородка в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений и закрепленной территории студгородка обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами;

- обеспечивать на территории студгородка охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- осуществлять иные трудовые и организационно-распорядительные функции в соответствии с должностными инструкциями, приказами, распоряжениями и указаниями руководства Алферовского университета;

- своевременно докладывать руководству Алферовского университета о необходимости осуществления капитального и текущего ремонта студенческого общежития замены инвентаря, оборудования и иного имущества;

3.3. Непосредственное руководство и ведение хозяйственной деятельности студгородка осуществляется заместителем директора, комендантом и заведующим хозяйством, которые обязаны обеспечить:

- бесперебойную организацию процесса обслуживания студгородка;

- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма, паспорта и справки о прохождении флюорографии о состоянии здоровья, выданной лицензированными медицинскими учреждениями, подведомственными Минздраву России, об отсутствии противопоказаний для проживания в общежитии с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В) и сертификат прививок;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- учет и доведение до сведения директора студгородка замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

- своевременное информирование директора студгородка о техническом состоянии помещений и оборудования общежития, случаях нарушений правил внутреннего распорядка проживающими студентами;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития, чистоту и порядок в общежитии и на его территории, своевременный инструктаж и контроль за соблюдением правил проживания в общежитии студгородка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и прилегающей территории.

3.4. Администрация студгородка имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение жилищной комиссии, направленные на улучшение условий проживания в общежитии;

- принимать решения о переселении проживающих из одной комнаты в другую;

- контролировать своевременность оплаты за проживание в общежитии, о результатах контроля регулярно докладывать директору студгородка;

- совместно со студенческим советом рассматривать в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития;

- выполнять иные функции в соответствии с должностными инструкциями.

4. Порядок заселения и выселения из общежития студгородка

4.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Алферовского университета о зачислении, их личного заявления и договора найма жилого помещения общежития. Договор найма жилого помещения с обучающимися, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа ректора о зачислении.

4.2. При заселении в общежитие обучающиеся знакомятся с настоящим положением иными документами регулирующие проживание в студгородке, и проходят соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, правилам пожарной безопасности, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком.

4.3. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и пунктов настоящего положения.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

Лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» место в общежитии предоставляется в первоочередном порядке.

Распределение мест в общежитии Алферовского университета осуществляется приказом ректора.

Порядок заселения утверждается жилищной комиссией, по согласованию с администрацией студгородка.

Размещение иностранных обучающихся производится в соответствии с заключенными Университетом контрактами (соглашениями) и принятыми в соответствии с ними обязательствами. Размещение иностранных обучающихся в студгородке осуществляется при условии их регистрации в соответствии с требованиями МВД России в установленные законодательством порядке и сроки.

4.4. Регистрация проживающих в общежитии студгородка осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Алферовский университет оказывает необходимое содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих.

4.5. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также подачи документов, размещаются в общежитии студгородка в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии студгородка в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

4.6. Студенты, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в студгородке места в трехдневный срок со дня выхода приказа ректора о предоставлении им академического отпуска.

4.7. При отчислении из Алферовского университета (в том числе в связи с его окончанием) проживающие освобождают место в общежитии студгородка в срок, установленный договором найма.

Иностранным гражданам, проживающим на территории студгородка, в случае необходимости оформления выездной визы, пребывание в общежитии после даты отчисления может быть продлено по согласованию с администрацией студгородка на срок, не превышающий установленный требованиями МВД России по оформлению выездных документов.

4.8. При выселении обучающихся из общежития администрация студгородка обязана подписать обходной лист, полученный выселяющимся в учебном отделе, отделе аспирантуры и отделе кадров Алферовского университета, при условии оплаты всего периода проживания в общежитии и отсутствии претензий со стороны администрации.

4.9. При расторжении договора в одностороннем порядке администрация студгородка обязана под подпись ознакомить проживающего с уведомлением о расторжении договора. В этом случае, проживающий, в срок не позднее трех суток, обязан освободить занимаемое место (жилое помещение), сдав представителю администрации студгородка по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

4.10. Обучающиеся, заканчивающие свое обучение (выпускники) должны освободить помещение общежития студгородка до 31 июля года окончания обучения.

5. Порядок предоставления мест в общежитии студгородка семейным студентам

5.1. Места в общежитии студгородка, выделяемые иногородним семейным студентам, определяются решением ректора Алферовского университета, по представлению жилищной комиссии, вынесенному в протокольной форме с учетом мнения совета обучающихся при условии наличия свободных мест в общежитии студгородка.

Для вселения обучающемуся необходимо получить служебную записку Учебного отдела с визой проректора по учебной работе, которая представляется в жилищную комиссию. С заявлением о выдаче служебной записки в учебный отдел обращается супруг, обучающийся в университете, либо оба супруга при условии, что они оба являются обучающимися университета. Договор найма заключаются с каждым из них в отдельности.

6. Порядок и основания признания работников Алферовского университета, членов их семей и иных категорий нуждающимися в предоставлении помещений для временного проживания в Студенческом городке.

6.1. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилой площади, не допускается использование не по назначению входящей в специализированный жилищный фонд Алферовского университета, жилой площади общежитий (в том числе ее сдача в аренду и иные сделки).

6.2. Нуждающимся в предоставлении помещений для временного проживания в студенческом городке признается обучающийся или работник Алферовского университета:

- не является нанимателем помещения для временного проживания по договору найма, либо членом семьи нанимателя помещения для временного проживания по договору найма в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области;

- не является собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области;

- не имеет постоянной или временной регистрации в городе Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

6.3. Нуждающимся также может быть обучающийся или работник, признанный таковым в связи с особыми обстоятельствами по решению жилищной комиссии. Заявление с указанием таких обстоятельств составляется обучающимся (работником) в свободной форме на имя ротора и предоставляется секретарю, при его отсутствии председателю (заместителю председателя) жилищной комиссии. Такое заявление рассматривается на очередном заседании жилищной комиссии.

6.4. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении помещений для временного проживания в студенческом

городке, работники и обучающиеся Алферовского университета подают на имя ректора и в адрес жилищной комиссии заявление с приложением:

- справки из отдела кадров Алферовского университета, содержащей сведения о составе семьи работника и сроке, на который заключен трудовой договор;

- выписки из единого государственного реестра недвижимости об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

- копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

- копии паспортов работника и членов его семьи;

- письменное согласие на обработку персональных данных в отношении заявителя и всех членов его семьи, указанных в заявлении.

Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Прием, учёт и хранение документов осуществляет секретарь жилищной комиссии.

6.5. В случае если несколько членов одной семьи являются работниками Алферовского университета, то нуждающимся в предоставлении помещения для временного проживания в студенческом городке признается один из членов семьи по их выбору.

В случае увольнения, гибели (смерти) или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который признан нуждающимся в предоставлении помещения для временного проживания в студенческом городке, учётное дело переоформляется на другого работника Университета, являющегося членом его семьи.

6.6. Отказ в предоставлении работнику Алферовского университета помещения для временного проживания в студенческом городке на период осуществления трудовых отношений допускается в случае, если:

- не представлены документы, предусмотренные пунктом 6.2. настоящего положения;

- представлены документы, которые не подтверждают право на предоставление помещения для временного проживания в студенческом городке;

- отсутствие достаточного жилищного фонда в студенческом городке.

7. Оплата за проживание в общежитии студгородка

7.1. Плата за общежитие вносится нанимателем за период, начиная с даты фактического заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным или первого последующего за ним рабочего дня.

7.2. Плата за пользование общежитием членами семей обучающихся взимается согласно установленным тарифам.

7.3. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается только с разрешения администрации студгородка.

7.4. Внесение платы за проживание в общежитии студгородка осуществляется в соответствии с заключенным договором найма.

7.5. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения совета обучающихся.

7.6. Абитуриенты, заселенные в общежитие студгородка на период вступительных экзаменов, а также обучающиеся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации, вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых руководством Алферовского университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

8. Органы самоуправления проживающих в общежитии студгородка

8.1. Для представления интересов обучающихся, координации их действий, в общежитии студгородка может создаваться орган самоуправления – студенческий совет общежития (далее - студсовет). Студсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях, настоящим Положением и Положением о студенческом совете СПбАУ РАН им. Ж. И. Алферова, утвержденным ректором.

Студсовет руководит работой старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии студгородка (уборка и ремонт жилых комнат,) и на прилегающей территории, способствует администрации студгородка в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы в общежитии.

Староста в своей работе руководствуется Правилами проживания в студенческом городке, решениями студсовета и администрации студгородка. Студсовет совместно с администрацией общежития и в пределах своих полномочий участвует в расселении студентов нового приема, распределении новой мебели и оборудования между проживающими, контролирует его сохранность, а также сохранность закрепленной жилой площади.