

**ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ,
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В 2020 ГОДУ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Особенности государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2020 году (далее – Особенности ГИА с применением ЭО, ДОТ) разработаны в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816, Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636, Порядком государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016г. №227 и регламентируют на период проведения мероприятий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических

кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Требования, содержащиеся в настоящих Особенности ГИА с применением ЭО, ДОТ, являются обязательными для применения всеми кафедрами федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук».

1.3. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры, утвержденное приказом СПбАУ РАН от 17.08.2018г. №250/7, Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденное УС СПбАУ РАН 17.12.2019г. (далее – Положение о ГИА) применяется в части, не противоречащей Особенности ГИА с применением ЭО, ДОТ.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Особенности ГИА с применением ЭО, ДОТ определяют процедуру проведения защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам бакалавриата и магистратуры и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (далее - НКР) (государственная итоговая аттестация ГИА) по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением ЭО, ДОТ в СПбАУ, включая порядок идентификации личности обучающихся, требования к оборудованию помещений, техническому, технологическому и программному обеспечению проведения государственных аттестационных испытаний.

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

3.1. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (председателем и членами ГЭК, секретарем ГЭК и обучающимися) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Zoom (Zoom Video Communications, Inc).

3.2. Доступ к вебинарным комнатам Zoom для проведения государственных аттестационных испытаний и оглашения их результатов осуществляется по ссылкам, предоставляемым Учебным отделом, Отделом аспирантуры.

3.3. ВКР, НКР обучающихся, отзывы научных руководителей, рецензии (при наличии) на ВКР и рецензии на НКР (обязательно) обучающихся, отчеты о проверке ВКР на объем заимствований, информации о допуске ВКР и НКР к защите заведующими кафедрами, презентацию ВКР и НКР (презентацию в формате Microsoft PowerPoint 97—2003 (.ppt) преобразовать в формат .pdf) предоставляются членам ГЭК Учебным отделом и Отделом аспирантуры не позднее, чем за **три дня** до проведения ГЭК.

3.4. Для технического обеспечения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ назначается ответственный из списка студентов оформленных по договору ГПХ, далее технический менеджер ГЭК.

3.5. Для проведения ГИА с применением ЭО, ДОТ помещения каждого участника государственных аттестационных испытаний должно быть оснащено необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает: непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися, видеозапись государственных аттестационных испытаний; возможность обмена всех участников сообщениями и текстовыми и графическими файлами; возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР и НКР. При проведении ГИА с применением ЭО, ДОТ также обеспечивается возможность экстренной связи между участниками мероприятий ГИА с применением ЭО, ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

3.6. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции в СПБАУ или удаленно используются помещения с доступом к сети Интернет.

3.7.В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ЭО, ДОТ в ходе защиты ВКР и НКР ведется видеозапись. Факт осуществления видеозаписи доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, обучающихся, допущенных к прохождению ГИА.

Ответственность за проведение видеозаписи несёт технический менеджер ГЭК.

Видеозаписи заседаний ГЭК могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА.

Видеозаписи хранятся на сервере СПБАУ не менее пяти лет со дня проведения государственного аттестационного испытания.

3.8. Для участия в заседаниях ГЭК помещения членов ГЭК должны быть оснащены персональным компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 16 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше; наушниками (либо колонками) или встроенными динамиками, web-камерой и микрофоном.

3.9. Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ЭО, ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением ЭО и ДОТ с соблюдением правил, установленных Положением о ГИА и Особенности ГИА с применением ЭО, ДОТ СПБАУ.

3.10. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ, минимальный комплект которого составляют компьютер с выходом в Интернет со скоростью не менее 16 Мбит/с и системными требованиями – Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше; сканером или фотоаппаратом, или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП; наушниками (либо колонками) или встроенными динамиками, web-камерой; микрофоном.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Применение ЭО, ДОТ при проведении ГИА регламентируется приказом СПбАУ и доводится до сведения обучающихся, председателей и членов ГЭК, апелляционной комиссии, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ, научных квалификационных работ не позднее чем за две недели до начала ГИА.

4.2. Заседания ГЭК являются открытыми. Лица, желающие принять участие в заседании ГЭК и не являющиеся обучающимися или работниками СПбАУ, должны связаться с Учебным отделом, Отделом аспирантуры и получить ссылку и пароль для входа в систему видеоконференции Zoom, не позднее, чем за три календарных дня.

4.3. Не позднее чем за две недели до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора СПбАУ (или уполномоченного лица) утверждается расписание ГИА, в котором указываются даты и время проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР и НКР. Доступ к утвержденному расписанию в электронном виде осуществляется через Учебный отдел и Отдел аспирантуры.

4.4. Согласно утвержденному расписанию ГИА секретари ГЭК для каждого заседания ГЭК формируют списки обучающихся, допущенных к соответствующему государственному аттестационному испытанию, в соответствии с графиком его проведения, устанавливающим даты и время заседаний ГЭК, и размещает его на сайте СПбАУ.

4.5. До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания технический менеджер ГЭК осуществляет тестовое подключение председателя, членов и секретаря ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с применением ЭО, ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ.

4.6. В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя, членов и секретаря ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания (идентификация личностей, уведомление о техническом сбое и завершении тестирования и пр.). Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

4.7. Время тестового(ых) подключения(й) назначается техническим менеджером ГЭК и доводится до сведения председателя, членов и секретаря ГЭК, а также обучающихся.

4.8. В ходе тестового подключения (или до его начала) перед первым государственным аттестационным испытанием, обучающийся, заполняет Согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода (в тестовой форме – Приложение 1). В случае несогласия с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода, доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается. Обучающийся считается неявившимся на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

4.9. Тестовое подключение обучающихся проводится не позднее, чем за 3 календарных дня до дня защиты ВКР и НКР.

4.10. ВКР и НКР обучающегося, электронные образы отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР и НКР, рецензии¹ (рецензий) на ВКР и НКР, отчет о результатах проверки ВКР на объем заимствований, и о допуске ВКР и НКР к защите заведующим кафедрой (присылаются заведующими кафедрами) присылаются в Учебный отдел и Отдел аспирантуры (в формате pdf) не позднее чем за 5 дней до даты заседания ГЭК по защите ВКР и НКР.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И НАУЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

5.1. Не позднее чем за 20 минут до начала проведения защиты ВКР и НКР в вебинарной комнате Zoom, секретарь ГЭК начинает собрание с наименованием «Защита ВКР (НКР)» и приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

5.2. Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам, указанным Учебным отделом, Отделом аспирантуры. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

5.3. Секретарь ГЭК включает видеозапись, представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК.

5.4. Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК, учащихся защищающих ВКР, НКР и иных участников (при наличии) представиться. Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество.

¹ При наличии рецензии(й)

5.5. Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК или иной член ГЭК по поручению председателя.

5.6. Председатель или его заместитель доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения защиты ВКР, НКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность выступления, порядок и критерии оценивания и объявления результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания.

5.7. При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения защиты их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

5.8. После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть собрание, за исключением первого обучающегося в графике защит ВКР, НКР данного заседания ГЭК.

5.9. Перед началом выступления обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР, НКР данного заседания ГЭК, секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к собранию (в случае его отсутствия на собрании), используя электронную почту или мобильную связь, затем приглашает обучающегося приступить к защите ВКР, НКР отчетливо вслух произнося его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР, НКР.

5.10. Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося, кратко описывает порядок действий обучающегося и приглашает ее пройти.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом

виде зачетную книжку или документ (паспорт), удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим менеджером ГЭК. В протоколе заседания ГЭК и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ЭО, ДОТ).

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения защиты ВКР, НКР, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)». Факт отстранения обучающегося от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания секретарем ГЭК озвучивается вслух под видеозапись.

5.11. После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР, НКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится время, установленное Положением о ГИА СПбАУ. По окончании доклада секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия(и) (при наличии), членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы. Последовательность действий ГЭК в ходе процедуры защиты ВКР, НКР определяется программой ГИА.

5.12. В случае большого количества обучающихся, защищающих ВКР, НКР графиком проведения государственного аттестационного испытания должны быть предусмотрены перерывы в работе ГЭК.

5.13. Обсуждение результатов защит ВКР, НКР происходит в отдельной сессионной вебинарной комнате Zoom в отсутствие обучающихся без

использования средств аудио и видеозаписи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

5.14. В протоколах заседания ГЭК в конце заголовка протокола «ПРОТОКОЛ № ____ заседания государственной экзаменационной комиссии по защите выпускной (научной) квалификационной работы (ВКР) (НКР)» указывается «с применением ЭО, ДОТ».

5.15. Результаты защиты ВКР, НКР объявляются председателем ГЭК в тот же день в вебинарной комнате, в которой проходила защита ВКР, НКР с видеозаписью. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а в случае успешной защиты ВКР, НКР объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой.

6. ФИКСАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКИХ И ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОБЛЕМ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

6.1. При наличии обучающихся, не явившихся на ГИА, и (или) обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 9-00 до 18-00 по местному времени), секретарь ГЭК в ходе оглашения результатов государственного аттестационного испытания вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна.

Для обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует устно и в протоколе заседания ГЭК факт их неявки по уважительной причине.

6.2. В случае, если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые

не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК в ходе оглашения результатов государственного аттестационного испытания для каждого обучающегося вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине устно и в протоколе заседания ГЭК.

6.3. В случае сбоев технических средств обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести государственное аттестационное испытание для указанного обучающегося на другое время в период работы ГЭК.

6.4. В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и (или) работе в Zoom, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день, технический менеджер ГЭК составляет протокол, в котором описывает характер технического сбоя, а также указывает новые дату и время перенесенного заседания ГЭК.

6.5. Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК публикует в общем чате собрания в день проведения заседания ГЭК, в ходе которого возникли сбои технических средств.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция проводится с применением ЭО, ДОТ.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами испытания.

7.3. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания на электронную почту соответственно Учебного отдела и Отдела аспирантуры в свободной форме на имя И.о. ректора.

7.4. Для проведения апелляции по результатам ГИА в университете создается апелляционная комиссия. Председателем апелляционной комиссии является ректор. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4 лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и не входящих в основной состав ГЭК.

7.5. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК и видеозапись защиты обучающегося, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, соответственно ВКР или НКР, отзыв и рецензию².

7.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с применением ЭО, ДОТ не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии с применением ЭО, ДОТ приглашаются председатель и члены ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

7.7. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии в письменной форме на электронный адрес обучающегося. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется в письменной форме с подписью студента и направляется соответственно на электронную почту Учебного отдела или Отдела аспирантуры.

² При наличии рецензии

7.8. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

7.9. В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

7.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

СОГЛАСИЕ

Я _____ (ФИО), обучающийся группы _____ по направлению подготовки (специальности) _____, даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

подпись

Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для прохождения государственной итоговой аттестации оборудованием, а именно:

- компьютером с выходом в Интернет со скоростью не менее 16 Мбит/с и системными требованиями: Windows 7 и выше/ Mac OS X 10.10 и выше;
- сканером или фотоаппаратом или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками или встроенными динамиками);
- web-камерой;
- микрофоном.

подпись

Я согласен (а), с видеофиксацией хода проведения государственной итоговой аттестации

подпись

Я ознакомлен(а) с Особенности государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2020 году и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого локального нормативного документа буду отчислен как непрошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

подпись

ФИО

подпись

« » _____ Г.