



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

---

Приложение  
к приказу от «16» января 2025 г. № 7

Введено в действие  
приказом от 16 января № 7

**ПРАВИЛА**  
**приема на обучение по программам подготовки научных**  
**и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова**  
**на 2025/2026 учебный год**

Санкт-Петербург  
2025 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема № 721);

- Постановлением Правительства РФ от 27 апреля 2024 г. N 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.11.2020 N 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.03.2023г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации осуществляющие образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфорова Российской академии наук» (далее СПбАН РАН им. Ж.И. Алфорова, Академический университет им. Ж.И. Алфорова, Университет).

1.2. Настоящие Правила регламентируют основные условия, порядок и организацию приема документов, требования к вступительным испытаниям,

порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Все вопросы, связанные с приемом на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и не урегулированные Правилами, решаются Приемной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ**

2.1. Право на участие в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемых из средств федерального бюджета, имеют:

- граждане Российской Федерации, имеющие документ о высшем профессиональном образовании, подтверждающий присвоение лицу квалификации (степени) «магистр» или «специалист»;

- граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца, дающих право на поступление в аспирантуру;

- иностранные граждане и приравненные к ним лица без гражданства на основе именных направлений Минобрнауки России.

2.2. Университет осуществляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемыми при приеме на обучение за счет физических и юридических лиц по научным специальностям в рамках группы научных специальностей.

2.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета осуществляется на первый курс и только на очную форму обучения.

2.4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры или диплом кандидата наук не имеют права второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.5. Целевой прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об

образовании.

2.6. Информация о количестве мест на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в рамках контрольных цифр приема на 2025-2026 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, устанавливаемых ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, размещена на сайте Университета.

2.7. Количество мест для приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется ежегодно и размещается на сайте Университета не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов.

2.8. Заявление о приеме представляется на русском языке.

2.9. Заявление о приеме на обучение подается на имя ректора Университета с представлением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) оригинал документа об образовании и о квалификации, подтверждающего обучение по образовательным программам высшего образования – программам специалитета или магистратуры;
- 3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 4) ходатайство будущего научного руководителя (при наличии);
- 5) список опубликованных научных работ, изобретений (при наличии);
- 6) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией (диплом об образовании и квалификации с отличием; удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов; наличие дипломов, грамот, патентов и т.д.);
- 7) фото 3\*4 – 2 шт.
- 8) заявление о согласии на обработку персональных данных.

***ЗАЯВЛЕНИЕ и документы для поступления представляются (направляются) поступающим одним из следующих способов:***

***а) посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ).***

***б) представляются в приемную комиссию Университета лично поступающим.***

Информация о месте, времени работы Приемной комиссии размещается на сайте Университета не позднее даты начала приема заявлений.

***в) электронно-цифровой формат (Личный кабинет на сайте).***

Поступающий предоставляет заявление установленного образца о приеме и документы в **электронно-цифровой форме** через Личный кабинет поступающего на сайте Университета. Абитуриенты регистрируются на официальном сайте Университета в установленные в соответствующих разделах Правил приема сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету абитуриента. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету абитуриента с момента их получения возлагается на поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается.

Для подачи заявления поступающий заполняет все графы заявления, обязательные для заполнения, распечатывает, подтверждает полноту и достоверность введенных данных путем проставления личной подписи.

При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы предоставляются в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов.

Электронный образ документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем документ, а также о месте регистрации).

Фотография поступающего должна быть предоставлена в формате .jpg и сделана в текущем календарном году.

Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений, а также изображений, содержащих потери значимых частей документов (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

***г) направляются в Университет через операторов почтовой связи.***

Подача заявления и документов **через операторов почтовой связи осуществляется** путем направления заявления на имя ректора Университета с приложением документов по адресу:

**Кому:**

федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет им. Ж.И. Алферова Российской академии наук»

**Отдел аспирантуры (или Приемная комиссия)**

**Куда:** 194021 ул. Хлопина, д.8 корп.3, литера А, г. Санкт-Петербург

2.10. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. В случае представления неполного комплекта документов, выявления факта предоставления подложных документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему способом, указанным им в заявлении.

2.11. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления любым из способов представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в случае отсутствия данного документа поступление осуществляется на общих основаниях.

2.12. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения или подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в установленные сроки приема заявлений.

2.13. Списки лиц, подавших документы с указанием сведений о приеме или отказе в приеме документов (в случае отказа, с указанием причин отказа) размещаются на официальном сайте Университета.

2.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня. При возврате документов, поданных по почте, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

2.15. Сроки приема документов определяются в Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова (далее – Особенности приема) на 2025 год (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

2.16. Заявление о приеме на обучение и иные документы, направленные способом, не указанным в Правилах приема, в том числе по электронной почте или факсу, Приемной комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.17. При наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Университет вправе провести дополнительный прием на обучение в соответствии с Правилами приема и в сроки, установленные Университетом самостоятельно, с завершением зачисления **не позднее 31 октября 2025 г.**

2.18. Информация о сроках дополнительного приема и перечень научных специальностей, на которые будет объявлен дополнительный прием, размещается на официальном сайте и на информационном стенде Университета.

2.19. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в Университет на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте Университета по адресу: <https://spbau.ru/>. Указанный источник информации является единственным официальным источником информации об организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе о работе Приемной комиссии.

### **3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, квоте для иностранных граждан и лиц без гражданства на все научные специальности устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся на государственном (русском) языке.

3.2. Сроки проведения вступительных испытаний определяются в Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 1) на 2025 год.

3.3. Утвержденные программы вступительных испытаний на образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре размещаются на официальном сайте Университета.

3.4. Вступительные испытания проводятся очно. По согласованию с Приемной комиссией вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

Проведение вступительного испытания с использованием дистанционных технологий осуществляется посредством видеосвязи в режиме реального времени в индивидуальном порядке. Место проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий должно быть обеспечено соответствующим оборудованием: персональный компьютер,

Интернет, веб-камера, встроенные или выносные динамики и микрофон, программное обеспечение, определенное Университетом, как необходимое для проведения вступительного испытания.

Поступающему необходимо проверить наличие и функционирование указанного оборудования, подтвердить факт наличия и функционирования указанного оборудования путем отправки соответствующего подтверждения в электронной форме в адрес Приемной комиссии до начала вступительного испытания.

Перед началом вступительного испытания средствами телеконференцсвязи (веб-камерой) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификация личности поступающего. Подготовка к ответу и ответ поступающего осуществляется за тем же рабочим местом, где произведена процедура идентификации. Поступающий выполняет задания, не завершая интернет-соединения, и не отключая камеры и микрофона.

В случае невозможности осуществления непрерывной видеосвязи, результаты вступительного испытания аннулируются. В случае технического сбоя при прохождении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, произошедшему не по вине поступающего, последнему выделяется резервный день для прохождения вступительного испытания.

При проведении вступительного испытания с помощью средств телеконференцсвязи осуществляется видеозапись, которая хранится в Университете 1 год после проведения вступительного испытания.

3.5. Расписание вступительных испытаний размещается на сайте Университета не позднее, чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

3.6. Лица, не прошедшие вступительные испытания по уважительной причине (обстоятельства, подтвержденные документально) допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.7. Для поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предусмотрены следующие вступительные испытания:

- экзамен по дисциплине, соответствующей УГНС:

<i>Дисциплина</i>	<i>Соответствующая научная специальность</i>	<i>min количество баллов</i>	<i>max количество баллов</i>	<i>Форма проведения</i>
<i>физика</i>	<i>1.3.2 Приборы и методы экспериментальной физики</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>Устно-письменная</i>



<i>физика</i>	<i>1.3.8. Физика конденсированного состояния</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>Устно-письменная</i>
<i>физика</i>	<i>1.3.11. Физика полупроводников</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>Устно-письменная</i>
<i>биотехнология</i>	<i>1.5.6. Биотехнология</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>Устно-письменная</i>

- собеседование с членом(-ами) экзаменационной комиссии по УГНС и (или) руководителем (уполномоченными сотрудниками) структурного подразделения (кафедры или научной лаборатории), имеющими ученую степень доктора или кандидата наук по соответствующей отрасли наук. В ходе собеседования оцениваются 5 критериев, отраженных в бланке протокола собеседования. Каждый критерий оценивается по 10-балльной системе: минимальное количество баллов - 1, максимальное количество баллов – 10. Общая оценка за собеседование выставляется как сумма баллов по всем критериям: минимальное количество баллов - 30, максимальное количество баллов – 50;

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

3.8. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

3.9. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколами. На каждого поступающего и на каждое вступительное испытание ведется отдельный протокол.

3.10. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

3.11. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Университета **не позднее трех дней** с момента проведения вступительного испытания.

3.12. Передача во время вступительных испытаний не допускается. Результаты вступительных испытаний действительны в течение календарного года.

3.13. При приеме на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета начисляются баллы за следующие индивидуальные достижения:

- наличие диплома с отличием магистра, специалиста – 3 балла;
- наличие стипендии Президента РФ, Правительства РФ или Правительства Санкт-Петербурга - 3 балла;
- наличие других именных стипендий различных фондов – 2 балла;
- гранты, проекты по выполнению НИОКР (зарубежные, российские) – 3 балла;
- рецензируемые статьи в изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых

в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) – 2 балла за каждую статью;

- наличие документа, удостоверяющего право поступающего в аспирантуру на достигнутый им научный результат интеллектуальной деятельности – 2 балла;

- дипломы победителей или призеров международных, всероссийских, ведомственных или региональных олимпиад (конкурсов), полученные за последние 3 года – 1 балл за каждый;

- материалы международных и всероссийских научно-технических конференций за последние 2 года – 1 балл за каждый, но не более 4 баллов за все конференции;

- участие в зимней или летней Алферовской школе – 2 балла.

Дополнительные баллы поступающему начисляются в случае наличия подтверждающих документов.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. В Университете имеются возможности для обеспечения беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории (пандусы, поручни, расширенные дверные проемы, лифт, аудитории на первом этаже).

4.3. Очные вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории или в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей.

4.5. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению (указать в заявлении о приеме) может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

4.6. Условия необходимые для поступающего из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для

поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с которой необходимо создание указанных условий.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА**

5.1. Право на участие в конкурсе на места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые из средств бюджета, имеют:

граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики и Республики Таджикистан на основе взаимно признаваемых эквивалентными документов государственного образца, дающих право на поступление в аспирантуру.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

5.2. Иностранные граждане и приравненные к ним лица без гражданства имеют право на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров за счет бюджетных ассигнований в рамках квот, установленных Правительством Российской Федерации на образование иностранных граждан и лиц без гражданства и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ректора или уполномоченного им лица.

5.4. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5.5. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

**6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ (АДЪЮНКТУРЕ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЯМИ 7 И 8 СТАТЬИ 5 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 17 ФЕВРАЛЯ 2023 Г. № 19-ФЗ «ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ И ОБРАЗОВАНИЕМ В СОСТАВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НОВЫХ СУБЪЕКТОВ – ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ АКТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

6.1. Настоящие особенности регулируют прием на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию (далее - лица, принимаемые в соответствии с п.6 настоящих Правил приема).

6.2. Лица, принимаемые в соответствии с п.6 настоящих Правил приема, вправе представить документ об образовании или об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона N 19-ФЗ.

6.3. В случае если лица, принимаемые в соответствии с п.6 настоящих Правил приема, поступающие на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре не могут представить оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее срока установленного Особенности приема на 2025 год (Приложение № 1). Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в ранжированных списках лиц,

поступающих на обучение (далее - конкурсные списки).

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в Университет.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отозвавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отозвавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

6.4. Лицам, принимаемым в соответствии с п.6 настоящих Правил приема, засчитываются индивидуальные достижения, полученные ими в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию, в соответствии с настоящими Правилами приема.

6.5. Лица, принимаемые в соответствии с п.6 настоящих Правил приема, принимаются на первый курс аспирантуры в соответствии с настоящими Правилами приема с учетом особенностей, указанных в пунктах 6.2-6.4 настоящего раздела.

## **7. ПРИЕМ НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ**

7.1. Университет проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее - детализированные квоты), Университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения организация передает эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр

7.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее - предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

7.5. Поступающий, подавший заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее - заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

7.6. Поступающий может поступать на обучение на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в п. 2 Особенности приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приложение № 1) на 2025 год (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее - претенденты).

7.7.1. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.7.2. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.7.3. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении (приказ(ы) о зачислении) передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (не зачислении) претендентов.

7.7.4. В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным

приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **8. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.**

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий (или доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Состав, регламент работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

8.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) лично или посредством электронной почты, указанной в заявлении об апелляции.

## **9. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ**

9.1. Конкурс проводится в рамках группы научных специальностей. Приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

9.2. По результатам вступительных испытаний Приемная комиссия формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии ранжированный список поступающих.

9.3. Ранжированный список формируется в порядке уменьшения суммы баллов, полученных поступающим за вступительные испытания. В случае равенства суммы баллов приоритетными считаются баллы, полученные за вступительные испытания. В случае равенства количества баллов, полученных

за вступительные испытания, и количества баллов за индивидуальные достижения Приемная комиссия в праве заслушать на заседании члена(-ов) экзаменационной комиссии по приему вступительных испытаний по дисциплине и путем голосования принять решение.

9.4. Лица, включенные в список, рекомендованных к зачислению на места за счет средств федерального бюджета предоставляют оригинал диплома специалиста или магистра.

Лица, поступающие по договорам об оказании платных образовательных услуг, предоставляют оригинал диплома специалиста или магистра, или заявление о согласии на зачисление.

Сроки предоставления документов определяются Особенности приема в 2025 году (Приложение № 1).

9.5. Зачисление в аспирантуру СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова в рамках контрольных цифр осуществляется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании решения Приемной комиссии, принятого по результатам вступительных испытаний и конкурсного отбора, а также при условии наличия в Университете оригинала документа о высшем образовании (наличия неотозванной уникальной информации о документе о высшем образовании) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Зачисление в аспирантуру СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом ректора или уполномоченного им лица на основании решения Приемной комиссии, принятого по результатам вступительных испытаний и конкурсного отбора, при условии наличия в Университете оригинала документа о высшем образовании (наличия неотозванной уникальной информации о документе о высшем образовании) или заявления о согласии на зачисление, а также документа, подтверждающего оплату обучения по состоянию на день издания приказа о зачислении.

Заседание Приемной комиссии проводится после проведения вступительных испытаний и объявления их результатов.

Сроки зачисления в аспирантуру определяются Особенности приема на 2025 год (Приложение № 1).



**Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет им. Ж.И. Алферова Российской академии наук» в 2025 году.**

1. Особенности приема в 2025 году устанавливаются перечни конкурсов по группам научных специальностей, по научным специальностям и сроки проведения приемной кампании в 2025 году.

*2. Условия приема.*

2.1. Университет осуществляет прием по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научным специальностям в рамках группы научных специальностей.

2.2. Университет проводит прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 15 мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, включающих места в пределах квоты целевого приема.

Места распределяются по группам научных специальностей следующим образом:

б) УГНС 1.3. Физические науки (специальность 1.3.2. Приборы и методы экспериментальной физики, специальность 1.3.8. Физика конденсированного состояния, специальность 1.3.11. Физика полупроводников):

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, включая целевую квоту – 12 мест;

в) УГНС 1.5. Биологические науки (специальность 1.5.6. Биотехнология):

– за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, включая целевую квоту – 2 места.

2.3. СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова проводит конкурс при приеме по следующим условиям поступления на обучение:

1) отдельно по группам научных специальностей;

2) в рамках контрольных цифр приема отдельно:

а) на места в пределах целевой квоты приема на обучение (далее – целевая квота), которая устанавливается в размере, определяемом Минобрнауки России;

б) на места в рамках контрольных цифр приема, за вычетом целевой квоты.

В случае не заполнения мест целевой квоты, они передаются в общий конкурс.

*3. Сроки проведения приемной кампании*

3.1. Сроки приема документов в аспирантуру СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова на места за счет средств федерального бюджета в 2025 году с 23 июня

2025 года по 11 июля 2025 года, до 18:00 (по московскому времени).

Режим работы приемной комиссии в аспирантуру:

понедельник – четверг с 10-00 до 17-00,

пятница с 10-00 до 16-00,

суббота и воскресенье – выходные дни.

3.2. Сроки поведения вступительных испытаний:

- Экзамен по специальной дисциплине – 15 июля 2025 года, резервный день - 16 июля 2025 года (расписание экзаменов будет опубликовано на официальном сайте не позднее 14 дней до начала экзаменов).

- Собеседование – проводится по индивидуальному графику 17 июля 2025 года;

- Результаты вступительных испытаний публикуются на официальном сайте Университета на следующий рабочий день с момента проведения вступительного испытания.

3.3. Сроки предоставления оригинала документа об образовании и о квалификации, удостоверяющего образование соответствующего уровня для зачисления на бюджетные места в рамках целевой квоты и на места по общему конкурсу в аспирантуру – до 15:00 (по московскому времени) 18 июля 2025 года.

3.4. Заседание Приемной комиссии для подведения результатов конкурса по приему на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – 21 июля 2025 года.

3.6. Издание приказа о зачислении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – 22 июля 2025 года.

3.7. Зачисление поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – с 01 сентября 2025 года.

3.8. По решению Приемной комиссии сроки проведения приемной кампании могут быть продлены, но зачисление в аспирантуру в 2025 году производится не позднее 31 октября 2025 года.