



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

---

Приложение  
к приказу от «13» сентября 2024 г. № 241

Принято  
на заседании ученого совета  
11 января 2024 г.,  
протокол № УС-1/2024  
(с изменениями от 12.09.2024 (протокол  
№УС-12/2024))

Введено в действие  
приказом от 11.01.2024 №6

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**

**Федерального государственного бюджетного учреждения высшего  
образования и науки  
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский  
Академический университет им. Ж.И. Алферова  
Российской академии наук»**

Санкт-Петербург  
2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об ученом совете федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет им. Ж.И. Алферова Российской академии наук» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет им. Ж.И. Алферова Российской академии наук» (далее – Университет), иных нормативных правовых актов.

1.2. Ученый совет Университета (далее – ученый совет) является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Университетом.

1.3. Ученый совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. Количественный состав ученого совета определяется конференцией работников и обучающихся Университета (далее – Конференция).

2.2. В состав ученого совета входят ректор, проректоры, ученый секретарь Университета, председатель Совета обучающихся<sup>1</sup>. Другие члены ученого совета избираются Конференцией путем тайного голосования, как правило, из числа наиболее квалифицированных научных и педагогических работников, а также руководителей подразделений Университета.

В состав ученого совета могут быть избраны также ведущие ученые, не работающие в Университет, с их согласия.

Состав ученого совета объявляется приказом ректора на основании решения конференции.

2.3. На заседании действующего ученого совета Университета назначается дата, время и место проведения Конференции по выборам состава ученого совета Университета, определяются квоты и нормы представительства по выдвижению кандидатов в состав ученого совета Университета и избранию делегатов Конференции от коллективов работников, студентов и аспирантов (далее – обучающихся) Университета.

Выборы ученого совета организует рабочая группа по организации и проведению выборов ученого совета Университета (далее – рабочая группа), создаваемая приказом ректора Университета.

Задачи и полномочия рабочей группы:

- оповещает коллектив Университета о предстоящих выборах ученогосовета Университета и о конкретной дате и месте проведения Конференции;

- организует работу по выдвижению кандидатов в состав ученого совета Университета и избранию делегатов от трудовых коллективов структурных

---

<sup>1</sup> В части ученого секретаря Университета и председателя Совета обучающихся вступает в действие с момента внесения изменений в Устав Университета.

подразделений и обучающихся для участия в работе Конференции и осуществляет контроль за соблюдением процедуры избрания;

- осуществляет подготовку проведения Конференции, в том числе организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ученого совета и других документов, необходимых для проведения Конференции, организует ее работу;

- рассматривает протоколы заседаний общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию;

- рассматривает протоколы заседаний общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений и обучающихся по выдвижению кандидатов в состав ученого совета Университета;

- передает на рассмотрение ученого совета Университета список кандидатов в ученый совет Университета;

- формирует список делегатов Конференции;

- осуществляет подготовку проведения Конференции;

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ученого совета Университета.

*(пункт 2.3 в редакции решения ученого совета от 12 сентября 2024 г. (протокол № УС-12/2024), приказа от 13 сентября 2024 г. № 241)*

2.4. Делегаты на Конференцию и кандидаты в ученый совет избираются в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением, с участием всех категорий работников, обучающихся.

Делегаты на Конференцию избираются на общих собраниях структурных подразделений, групп структурных подразделений, обучающихся (далее – собрания по выборам делегатов) простым большинством голосов присутствующих согласно нормам представительства, установленным решением ученого совета.

В число делегатов на Конференцию включаются члены ученого совета.

Представительство членов ученого совета Университета не должно превышать 50 процентов общего числа делегатов на Конференцию.

Собрания по выборам делегатов проводятся, как правило, не позднее чем за две недели до даты проведения Конференции.

Кворум для проведения собраний по выборам делегатов – не менее 50 процентов от числа работников структурного подразделения, групп структурных подразделений, обучающихся. Решение принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на собрании.

Протоколы собраний по выборам делегатов на Конференцию, подписанные председателем и секретарем собрания, направляются рабочей группе в течение одного рабочего дня с даты проведения собрания (форма протокола – Приложение № 1 к Положению).

Непредставление протокола собрания по выборам делегатов на Конференцию в установленные сроки рассматривается как отказ от избрания делегатов Конференции и влечет за собой уменьшение общего количественного состава делегатов Конференции.

Кандидатами в члены ученого совета могут быть работники, обучающиеся. Коллективы обучающихся и работников Университета выдвигают своих кандидатов в соответствии с квотой, утверждаемой ученым советом Университета.

Выдвижение кандидатов в ученый совет Университета осуществляются на общих собраниях трудовых коллективов структурных подразделений, групп структурных подразделений, а также общих собраниях обучающихся Университета (далее – собрания по выдвижению кандидатов). Собрания по выдвижению кандидатов проводятся, как правило, не позднее чем за две недели до даты проведения Конференции.

Голосование по выдвижению кандидатов в ученый совет Университета может быть открытым или тайным – конкретный вид голосования утверждается решением собрания. Собрание по выдвижению кандидатов правомочно, если на нем присутствуют 50 процентов от общей численности работников структурного подразделения (группы структурных подразделений) или обучающихся. Кандидат считается выдвинутым, если за него проголосовало не менее не менее  $\frac{2}{3}$  участвующих в голосовании.

Решение о выдвижении кандидатов в ученый совет Университета оформляется протоколом общего собрания (форма протокола – Приложение № 2 к Положению). Протоколы общих собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в рабочую группу не позднее даты, установленной решением ученого совета. Субъекты выдвижения обязаны письменно ознакомить выдвинутых ими кандидатов с указанным протоколом.

Не позднее чем за 7 дней до даты проведения Конференции ученым советом формируется список кандидатов, который публикуется на сайте Университета с указанием должности претендентов и выдвинувших их коллективов.

*(пункт 2.4 в редакции решения ученого совета от 12 сентября 2024 г. (протокол № УС-12/2024), приказа от 13 сентября 2024 г. № 241)*

2.5. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

Рабочая группа до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов и выдачу им мандатов.

Конференцию открывает председатель рабочей группы, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на голосование вопрос о начале работы Конференции (решение принимается

открытым голосованием);

- оглашает порядок работы Конференции;
- вносит предложения по кандидатам в рабочие органы Конференции (председательствующий и секретарь, счетная и мандатная комиссии).

Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции подаются в рабочую группу не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения Конференции. Кандидаты в члены ученого совета не могут входить в состав рабочих органов Конференции.

Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам и рабочим органам Конференции.

Мандатная комиссия избирается для проверки полномочий делегатов Конференции. Члены мандатной комиссии простым большинством голосов из своего состава избирают председателя мандатной комиссии и секретаря. Председатель мандатной комиссии до начала тайного голосования оглашает решение по проверке полномочий делегатов Конференции. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования (форма бюллетеня – Приложение № 3 к Положению), подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования по выборам членов ученого совета. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

Председательствующий Конференции выносит на открытое голосование вопрос о утверждении числа избираемых членов ученого совета. Список кандидатов, сформированный ученым советом Университета не подлежит изменению в ходе Конференции, кроме случая самоотвода кандидата.

Каждому из кандидатов предоставляется возможность выступить перед делегатами Конференции и ответить на их вопросы. Порядок выступления определяется по алфавиту. Время выступлений кандидатов, как правило, не должно превышать 5 минут. Присутствующим на Конференции предоставляется возможность задавать вопросы кандидатам (как правило, до 3 минут).

После выступлений кандидатов председательствующий объявляет о проведении тайного голосования. Все кандидаты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам членов ученого совета (далее – бюллетень) с указанием фамилии, имени

и отчества (далее – Фамилия), должности, структурного подразделения.

В случае если кандидат в члены ученого совета снимает свою кандидатуру на Конференции, счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

Число бюллетеней должно соответствовать списочному числу делегатов Конференции. На каждом бюллетене ставятся подписи председателя и секретаря рабочей группы, печать Университета. Бюллетень, не заверенный подписями и печатью, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Согласие или несогласие выражается соответственно оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата в бюллетене. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливается урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после завершения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, после чего устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне для голосования.

Недействительными считаются бюллетень, в котором обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление делегата Конференции. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия.

После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Любой член

счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и скрепляется печатью Университета.

Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования. Протокол счетной комиссии с итогами голосования передается председателем счетной комиссии председательствующему Конференции. Протоколы, составленные в ходе проведения Конференции, хранятся у ученого секретаря Университета.

По результатам тайного голосования по выборам ученого совета Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание ученого совета;
- признание выборов несостоявшимися.

Избранной на Конференции считается кандидатура, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

Особый случай определения численного состава избранного ученого совета: если число избранных в состав нового ученого совета Университета меньше численности, утвержденной Конференцией (п. 2.1 настоящего Положения), то решение Конференции об утверждении протокола счетной комиссии об итогах тайного голосования одновременно является решением об окончательном утверждении количества членов ученого совета Университета.

Конференция утверждает результаты выборов членов ученого совета открытым голосованием. После принятия решения председательствующий закрывает Конференцию.

По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы делегатов, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

Состав ученого совета Университета объявляется приказом ректора Университета в срок не позднее 3 дней с момента принятия решения Конференции.

*(пункт 2.5в редакции решения ученого совета от 12 сентября 2024 г. (протокол № УС-12/2024), приказа от 13 сентября 2024 г. № 241)*

2.6. Член ученого совета в случае прекращения трудовых отношений с Университетом автоматически выбывает из состава ученого совета.

2.7. Член ученого совета может выбыть из состава ученого совета по личному заявлению.

2.8. Ученый совет может принять решение об исключении члена ученого совета из его состава в случае фактического прекращения работы в Совете (пропуск без уважительной причины трех и более заседаний в течение года и

неучастие в подготовке и обсуждении решений в соответствии с планом работы)<sup>2</sup>.

2.9. Избрание (назначение) нового члена ученого совета осуществляется в установленном порядке и объявляется приказом ректора Университета.

2.10. Срок полномочий ученого совета составляет 5 лет. Не позднее чем, за два месяца до истечения срока полномочий ученого совета, ректор объявляет о выборах нового состава ученого совета. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме, а также по решению Конференции или по предложению ректора Университета. Досрочные выборы не могут быть проведены в первый год полномочий ученого совета.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции ученого совета относятся:

- определение основных направлений научной и образовательной деятельности Университета, рассмотрение вопросов материально-технического и финансового обеспечения Университета; принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной и научной деятельности, в том числе устанавливающих правила приема обучающихся;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Университете, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;
- разработка перспективных и годовых научно-учебных планов деятельности Университета;
- рассмотрение и утверждение тем кандидатских и докторских диссертаций, выдача рекомендаций по ним;
- осуществление контроля работы аспирантуры Университета, утверждение научных руководителей аспирантов;
- организация конкурсов научных работ, выдвижение научных трудов, изобретений и иных достижений на соискание именных медалей и премий, представление работников Университета к присвоению ученых, научных и почетных званий;
- выдвижение кандидатов в члены РАН;
- установление норм представительства в ученом совете от структурных подразделений и обучающихся;
- определение принципов материально-технического обеспечения научных исследований и научно-организационной деятельности Университета;
- присуждение почетных званий Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом;
- выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные и другие стипендии;
- принятие решений о создании попечительского совета Университета;

---

<sup>2</sup> Вступает в действие с момента внесения изменений в Устав Университета.



- организация проведения выборов ректора Университета;
- рассмотрение ежегодных отчетов ректора Университета и представляемых ректором планов работы Университета на очередной год;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

4.1. Председателем ученого совета является ректор Университета. В случае отсутствия ректора Университета обязанности председателя ученого совета возлагаются на исполняющего обязанности ректора.

4.2. Председатель ученого совета организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением:

- ведет заседания ученого совета;
- организует работу по выполнению решений ученого совета;
- дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, федеральными и региональными органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;

- вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

- согласовывает повестку дня заседания ученого совета;

- организует взаимодействие постоянных и временных комиссий ученого совета (в случае создания комиссий);

- направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии ученого совета материалы (при их наличии), документы, проекты решений, выносимые на заседания ученого совета; руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Положением;

- может предоставить слово вне порядка работы ученого совета по процедурным вопросам;

- ставит на голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии и проводит голосование;

- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их;

- решает иные вопросы организации деятельности ученого совета в соответствии с настоящим Положением, уставом Университета и другими локальными нормативными актами.

4.3. При рассмотрении вопросов, персонально относящихся к председателю ученого совета (представление к награждению и т.п.) ученым советом из состава присутствующих на заседании членов выбирается председательствующий.

4.4. Ученый секретарь ученого совета назначается приказом ректора Университета на срок действия полномочий ученого совета. Ученый секретарь

организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета.

4.5. Для выполнения обозначенных функций, ученый секретарь имеет право:

- получать информацию и материалы у должностных лиц Университета и его структурных подразделений, необходимую для всестороннего анализа и подготовки вносимых на рассмотрение ученого совета вопросов, осуществления контроля за выполнением принятых решений;

- участвовать в работе постоянных и временных комиссий ученого совета.

Для ведения делопроизводства и выполнения технической работы по подготовке заседаний ученого совета по решению председателя ученого совета, выполнение данной работы может быть поручено работнику Университета (с его согласия), не являющемуся членом ученого совета путем заключения дополнительного соглашения на выполнение работы, не входящей в основные обязанности работника.

4.6. Член ученого совета принимает личное участие в заседаниях ученого совета с правом решающего голоса.

4.7. Член ученого совета имеет право:

- вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения ученым советом;

- получать информацию, необходимую для его деятельности в ученом совете, и копии документов, принятых ученым советом.

4.8. Член ученого совета обязан:

- принимать участие во всех заседаниях ученого совета. При наличии уважительных причин для отсутствия на заседании член ученого совета обязан заблаговременно поставить в известность председателя или ученого секретаря ученого совета;

- работать в постоянно действующей комиссии ученого совета (в случае создания комиссий и включения члена ученого совета в её состав).

## **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА**

5.1. Ученый совет работает на основании годового плана, утверждаемого на последнем заседании ученого совета текущего года. Ученый совет формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Университета. Формирование планов работы ученого совета осуществляется на основании предложений ректора, проректоров, предложений членов ученого совета, структурных подразделений Университета, комиссий при ученом совете (при их наличии). Не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения последнего в текущем году заседания ученого совета предложения передаются ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение совета.

5.2. Проект повестки дня текущего заседания ученого совета формируется ученым секретарем по согласованию с председателем ученого совета. Повестка дня доводится до членов ученого совета, как правило, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания ученым секретарем по

электронной почте или другими доступными средствами. По инициативе членов ученого совета в повестку дня заседания ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом.

5.3. Решение ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, уставом Университета или иными локальными нормативными актами.

5.4. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета и неурегулированным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, определяется ученым советом самостоятельно.

5.5. Ученым советом могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Университета постоянные и временные комиссии (рабочие группы) с определением их функций и состава. В состав комиссии наряду с членами ученого совета могут входить и другие работники Университета. Состав постоянных и временных комиссий утверждается решением ученого совета. Работу комиссии организует председатель комиссии, назначенный решением ученого совета при создании комиссии. Постоянные комиссии работают на основании Положений, утвержденных на ученом совете.

5.6. Постоянные комиссии:

- предлагают для включения в планы работы ученого совета и в повестку дня вопросы, относящиеся к сфере их деятельности;
- представляют ученому совету проекты решений;
- проверяют исполнение решений ученого совета, относящихся к сфере деятельности комиссий;

- имеют право привлекать работников Университета (в том числе путем создания рабочих групп, направления материалов на экспертизу и т.д.), участвовать в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании ученого совета и получать от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для работы комиссий.

5.7. Материалы и/или проекты решений, подготовленные постоянными и временными комиссиями, представляются председателем комиссии на заседании ученого совета для обсуждения.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА**

6.1. В повестку дня текущего заседания ученого совета могут быть внесены вопросы, не предусмотренные утвержденным планом.

6.2. Предложения о внесении изменений в план текущего заседания ученого совета с соответствующей аргументацией вносятся ученому секретарю по согласованию с председателем ученого совета.

6.3. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается ученым советом непосредственно на заседании.

6.4. Не позднее, чем за 2 дня до заседания ученого совета, материалы повестки дня, проекты положений, другие материалы, утверждаемые на ученом

совете, предоставляются докладчиком в ученый совет в электронном виде через ученого секретаря.

6.5. При предварительном рассмотрении вопроса на заседании комиссии при ученом совете, выписка с проектом решения передается председателем комиссии (или по его поручению одним из членов комиссии) ученому секретарю в электронной форме не позднее, чем за 2 дня до заседания совета.

6.6. Ученый секретарь информирует председателя ученого совета в случае непредставления материалов повестки дня в указанные сроки. Председатель ученого совета вправе принять решение об исключении вопроса из повестки дня.

6.7. Материалы для представления к получению (лишению, восстановлению) ученого звания, по выборам заведующих кафедрами, по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представляются в ученый совет не позднее, чем за неделю до дня проведения заседания ученого совета, при условии полного оформления всех необходимых документов.

## **7. ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

7.1. Заседания ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно (за исключением летнего периода) в конференц-зале Университета.

7.2. Заседание ученого совета может проводиться по инициативе председателя ученого совета или не менее, чем 20% членов ученого совета. В этом случае уведомление о созыве заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

7.3. В случае необходимости председатель ученого совета может собрать внеочередное заседание совета или изменить дату проведения совета. Ученый секретарь информирует членов ученого совета о месте и времени проведения заседания.

7.4. По решению председателя ученого совета заседание ученого совета может быть проведено с использованием дистанционных электронных технологий в формате видеоконференцсвязи. Решение о проведении заседания в формате видеоконференцсвязи доводится ученым секретарем до сведения членов ученого совета не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания.

7.5. Порядок голосования при проведении заседания с использованием дистанционных электронных технологий определяется ученым советом после утверждения повестки дня. В протоколе должно содержаться указание на форму проведения заседания ученого совета «с использованием дистанционных электронных технологий».

7.6. В заседании ученого совета могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами ученого совета. Перечень лиц, приглашаемых на заседание ученого совета, формируется ученым секретарем по согласованию с председателем ученого совета, а также лицами, ответственными за подготовку основных вопросов. Лица, приглашаемые на заседание ученого совета, пользуются правом совещательного голоса.

7.7. В исключительных случаях по решению председателя ученого совета может проводиться закрытое заседание, на котором могут присутствовать только члены ученого совета.

7.8. Заседание ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую проводит ученый секретарь или иное лицо, на которое решением председателя ученого совета возложены обязанности по ведению делопроизводства ученого совета.

7.9. Заседание ученого совета считается правомочным при явке на заседание более 50% списочного состава ученого совета, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. Для решения квалификационно-кадровых вопросов на заседании ученого совета требуется присутствие не менее 2/3 членов ученого совета.

7.11. Решения ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Университета.

## **8. ФОРМА ГОЛОСОВАНИЯ**

8.1. Форма голосования (открытое или тайное) определяется на заседании решением присутствующих членов ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или уставом Университета.

8.2. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса на следующее заседание ученого совета.

8.3. В случае равенства числа голосов членов ученого совета «за» и «против» при принятии решения по обсуждаемому вопросу может быть проведено повторное голосование, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета.

8.4. Открытое голосование проводит председатель ученого совета. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, включая следующие решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о перерыве в заседании или переносе заседания;
- об изменении способа голосования;
- о пересчете голосов;
- по другим процедурным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Перед началом открытого голосования председатель сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

По окончании подсчета голосов председатель объявляет результат голосования.

8.5. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- выборы заведующего кафедрой;
- представление к присвоению ученых званий;
- лишение (восстановление) ученого звания;
- конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- другие вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации или решением ученого совета.

Для проведения тайного голосования и определения его результатов ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов ученого совета. В состав счетной комиссии не включаются: лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования, а также председатель, ученый секретарь. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя счетной комиссии.

Перед началом голосования урна для голосования проверяется и опечатывается председателем счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами счетной комиссии перед его началом голосования.

Результаты тайного голосования оформляются протоколом счетной комиссии, объявляются председателем счетной комиссии и утверждаются ученым советом. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

## **9. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА**

9.1. Решения ученого совета оформляются протоколами.

9.2. Локальные нормативные акты, принятые на ученом совете, вводятся в действие приказом ректора Университета.

9.3. Решения ученого совета доводятся до исполнителей и заинтересованных лиц в виде выписок. Выписки из протоколов заседаний оформляются, как правило, в течение 5 рабочих дней после даты заседания ученого совета.

9.4. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

9.5. Подлинники протоколов заседания ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся у ученого секретаря в течение текущего календарного года.

9.6. В начале каждого календарного года ученый секретарь организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний ученого совета и материалов к ним за предыдущий год в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.



делегатами на Конференцию работников и обучающихся по выборам ученого совета СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова

Голосовали: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел.

Председатель собрания \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_  
Фамилия, инициалы \_\_\_\_\_

***Примечание: в течение одного рабочего дня Протокол представляется в рабочую группу по организации и проведению выборов ученого совета***



**ПРОТОКОЛ  
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
(ГРУПП СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ) ПО  
ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТОВ В СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА  
СПбАУ РАН ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА**

(наименование структурного подразделения (каждого из структурных подразделений, входящих в группу))

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

Всего работников подразделения (группы подразделений, объединения): \_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало: \_\_\_\_\_ человек.

Председателем собрания избран(а) \_\_\_\_\_

Голосовали: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел.

Секретарем собрания избран(а) \_\_\_\_\_

Голосовали: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел.

**Повестка дня:**

О выдвижении кандидатов в состав ученого совета СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

**Слушали:**

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы выступившего (выступивших))

о выдвижении \_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы кандидатов) в

качестве кандидатов в состав ученого совета СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

**Решили:**

Выдвинуть \_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы кандидатов)

кандидатами в состав ученого совета СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

Голосовали: ЗА \_\_\_\_\_ чел., ПРОТИВ \_\_\_\_\_ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ \_\_\_\_\_ чел.

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия, инициалы

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

Подпись

Фамилия, инициалы

*Примечание: в течение одного рабочего дня Протокол представляется в рабочую группу по организации и проведению выборов ученого совета.*

**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования и науки  
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет  
имени Ж.И. Алферова Российской академии наук»**

**БЮЛЛЕТЕНЬ  
для тайного голосования по выборам членов ученого совета**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

<b>1</b>	<b>ФИО кандидата</b> (должность, структурное подразделение)
<b>2</b>	<b>ФИО кандидата</b> (должность, структурное подразделение)
<b>3</b>	<b>ФИО кандидата</b> (должность, структурное подразделение)
<b>4</b>	<b>ФИО кандидата</b> (должность, структурное подразделение)
...	.....
...	.....
...	.....
...	<b>ФИО кандидата</b> (должность, структурное подразделение)

**Разъяснения по заполнению бюллетеня:**

Согласие или несогласие выражается соответственно оставлением или вычеркиванием фамилии кандидата в бюллетене

Бюллетень, в котором обнаружены пометки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица, считается недействительным.

Бюллетень, не заверенный председателем и секретарем рабочей группы по проведению выборов ученого совета и печатью Университета признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель рабочей группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Секретарь рабочей группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.