



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом
Протокол № УС -7/2021
от «23» сентября 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе
«27» сентября 2021 г.



М.В. Мишин

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении академического и других видов отпусков
обучающимся в СПбАУ РАН им.Ж.И. Алферова**

Санкт-Петербург

2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении академического и других видов отпусков обучающимся СПБАУ РАН им. Ж.И.Алферова (далее-Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. № 301;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. №1259;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;

- Уставом СПБАУ РАН им.Ж.И. Алферова и иными локальными актами Академического университета.

1.2. Действие Положения распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы).

1.3. Положение устанавливает требования к процедуре предоставления академического и других видов отпусков обучающимся и основания предоставления этих отпусков.

1.4. Обучающимся предоставляются академические права:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.5. Решение о предоставлении отпуска принимается ректором или другим уполномоченным им лицом в десятидневный срок со дня получения заявления от обучающегося о предоставлении отпуска (Приложение 1) и приложенных к нему документов (в соответствии с п.2.2, 3.3., 3.7 Положения) и оформляется приказом ректора или уполномоченного им лица.

Заявление должно быть подано за десять календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска.

1.6. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления отпуска, даты начала и окончания отпуска.

1.7. Отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

1.8. Отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

1.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее – отпуск по уходу за ребенком) может быть предоставлен обучающемуся как с правом освоения образовательной программы в период отпуска, так и с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы по заявлению обучающегося.

1.10. В случае, если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы плата за обучение не взимается.

1.11. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком с освобождением от обязанностей по освоению образовательной программы, не включается в срок получения высшего образования по образовательной программы.

1.12. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода (досрочно) на основании заявления обучающегося (Приложение 2). Решение о возможности досрочного выхода из отпуска и допуске обучающегося к учебному процессу принимается с учетом п. 2.4-2.5. настоящего Положения.

Обучающийся допускается к освоению образовательной программы по завершении отпуска на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

1.13. Если по окончании отпуска обучающийся не приступил к занятиям без уважительной причины, Академический университет вправе применить меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Академического университета (раздел 2 Положения об отчислении обучающихся СПбАУ РАН им.Ж.И.Алферова).

1.14. Обучающийся, выйдя из отпуска, продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе. В случае если образовательная программа, осваиваемая обучающимся до отпуска, к моменту выхода из отпуска не реализуется в Университете, обучающийся может быть переведен на другую образовательную программу в соответствии с порядком перевода с одной образовательной программы на другую.

1.15. При наличии из-за разницы в учебных планах неизученных дисциплин (модуля), обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающийся обязан ознакомиться с индивидуальным учебным планом и, в случае необходимости его составления, графиком ликвидации академической задолженности (поставить подпись об ознакомлении).

1.16. Обучающийся, приступивший к освоению образовательной программы и не ликвидировавший академическую задолженность в установленный срок, подлежит отчислению, как не выполнивший учебный план в соответствии с Положением об отчислении.

1.17. Повторное предоставление отпуска осуществляется в соответствии с порядком предоставления отпуска, установленным Положением.

1.18. Отпуск не может быть предоставлен обучающемуся, если на момент подачи заявления о предоставлении отпуска имеются основания для отчисления обучающегося.

1.19. Во время отпуска допускается отчисление обучающегося по собственному желанию или в связи с переводом в другую организацию.

2. Порядок и основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, в связи с призывом на военную службу, по семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Внимание! Право на отсрочку от призыва на военную службу, предусмотренную Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ, сохраняется за студентом, получившим в период обучения академический отпуск, но при условии, если общий срок, на который студенту была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в образовательном учреждении не увеличивается или увеличивается не более чем на один год. Таким образом, общий срок академического отпуска (академических отпусков) не должен превышать 12 месяцев.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, в котором изложены обстоятельства, препятствующие освоению образовательной программы (Приложение 1), согласованное с руководством соответствующего подразделения, а также заключение врачебной комиссии (для предоставления отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления отпуска в случае призыва на военную службу), другие документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии).

Образовательная организация вправе направить запрос о подлинности представленных документов в организации, выдавшие документы.

Для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к заявлению о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам прилагается ходатайство научного руководителя (Приложение 3).

2.3. Представление обучающимися документов, содержащих недостоверные данные, является основанием для отказа в предоставлении академического отпуска.

Если основание для предоставления академического отпуска по иным причинам не подтверждено документально и причины не являются убедительными (после предварительного рассмотрения учебным отделом или отделом аспирантуры), организация вправе отказать в предоставлении академического отпуска.

Обучающийся, предоставивший поддельные документы, подлежит отчислению в установленном порядке (раздел 2 Положения об отчислении обучающихся СПбАУ РАН им.Ж.И.Алфéroва).

2.4. Дата выхода из академического отпуска определяется индивидуально, с учетом следующих условий:

1) если дисциплины учебного плана семестра, в котором предоставлен отпуск, полностью освоены (успешно пройдена промежуточная аттестация), то дата выхода назначается на начало семестра, следующего за данным семестром;

2) если дисциплины учебного плана семестра, в котором был предоставлен отпуск, не были освоены в полном объеме и заявление о предоставлении академического отпуска

представлено в первой половине семестра, то дата выхода назначается на первую половину того же семестра, в том числе допускается на начало этого семестра.

3) если дисциплины учебного семестра, в котором был предоставлен отпуск, не были освоены в полном объеме и заявление о предоставлении отпуска представлено во второй половине семестра, то дата выхода назначается на вторую половину того же семестра, выход из академического на начало семестра не допускается;

4) если дисциплины учебного плана семестра, в котором был предоставлен отпуск, пройдены (прослушаны), но не была пройдена промежуточная аттестация, то дата выхода назначается на начало промежуточной аттестации соответствующего семестра.

Исключением может являться академический отпуск, предоставленный по медицинским показаниям. В этом случае дата выхода из отпуска определяется индивидуально.

5) если образовательная программа освоена полностью, за исключением государственной итоговой аттестации, выход из отпуска назначается, как правило, на дату не позднее, чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. По завершении или при подаче заявления о досрочном выходе из академического отпуска, предоставленного в связи с призывом на военную службу, обучающийся обязан предоставить копию документа о прохождении воинской службы.

2.6. Обучающемуся, находящемуся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с федеральным законодательством.

3. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

3.1 Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся продолжительностью в 70 календарных дней до родов и 70 календарных дней после родов. В случае осложнений – 86 календарных дней после родов, при рождении двух и более детей – 110 календарных дней после родов.

3.2. Отпуск по беременности и родам начисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающейся на имя ректора или иного уполномоченного им лица (Приложение 1), а также выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности.

3.4. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся до достижения ребенком возраста до трех лет и может быть использован обучающимся полностью или по частям.

3.5. Отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен любому из родителей.

3.6. На обучающегося, находящегося в отпуске по уходу за ребенком с правом освоения образовательной программы распространяются все права и обязанности, предусмотряемые законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

3.7. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком является заявление на имя ректора или уполномоченного им лица (Приложение 1), копия свидетельства о рождении ребенка, а также справка с места работы (учебы) второго родителя о том, что он не использует указанный отпуск и ему не выплачивают пособия по государственному социальному страхованию в период отпуска по уходу за ребенком и ежемесячных компенсационных выплат (справка предоставляется, если оформляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет).

3.8. Порядок, сроки и размер выплаты обучающемуся пособия по государственному социальному страхованию в период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, ежемесячных компенсационных выплат определяется федеральным законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Академического университета.

4.2. Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется на основании и с учетом изменений вносимых в нормативные документы Министерства образования и науки Российской Федерации.

Образец заявления о предоставлении академического и других видов отпусков

Проректору по учебной работе
Мишину М.В.

от обучающегося _____ курса

направление
подготовки _____

(ф.и.о).

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне (отметить нужное):

академический отпуск

(указать причину: по мед.показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

отпуск по беременности и родам

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

с правом освоения образовательной программы

с правом освобождения от обязанности освоения образовательной программы

с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

К заявлению прилагаю:

(указать название прилагаемого документа)

«___» _____ 20__ г.
(дата заявления)

_____/_____
(подпись) (ф.и.о.)

Образец заявления о досрочном выходе из академического и других видов отпусков

Проректору по учебной работе
Мишину М.В.

от обучающегося _____ курса

направление
подготовки _____

(ф.и.о).

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выход из (отметить нужное):

академического отпуска

(указать причину: по мед.показаниям, семейным обстоятельствам и др.)

отпуска по беременности и родам

отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

и допустить к освоению образовательной программы _____ курса, _____ семестра,

направление подготовки _____

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:

заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения

копия документа о прохождении военной службы

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заявления)

(подпись) / _____
(ф.и.о.)

**Образец ходатайства НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ о предоставлении
академического отпуска по семейным обстоятельствам**

Проректору по учебной работе
Мишину М.В.

от

тел.: _____

Ходатайство

Прошу предоставить академический отпуск аспиранту

(ф.и.о.)

год обучения _____

направление подготовки _____

с « _____ » _____ 20 _____ г. по

« _____ » _____ 20 _____ г.

Научный руководитель

_____ /

(подпись) (ф.и.о.)

Дата _____