



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение
к приказу от 11 января 2024 г. № 7

Принято
на заседании ученого совета
11 января 2024 г.,
протокол № УС-1/2024

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора А.Р. Наумов
11 января 2024 г.

**Положение
О процедуре проведения выборов ректора
федерального государственного бюджетного учреждения
высшего образования и науки
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский
Академический университет
имени Ж.И. Алферова Российской академии наук»**

Санкт-Петербург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о процедуре проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской академии наук» (далее – Положение) определяет правовые основы, порядок, процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской академии наук» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации», Уставом Университета.

1.3. Должность ректора является выборной. Ректор Университета избирается из числа кандидатур, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Аттестационная комиссия Минобрнауки России), тайным голосованием на Конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) на срок до пяти лет.

1.4. Инициатором проведения выборов ректора является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России). Организатором выборов ректора является ученый совет Университета (далее – ученый совет).

1.5. В процедуре выборов ректора участвуют не менее двух кандидатур.

1.6. Выборы проводятся по результатам обсуждения предложений по реализации программы развития Университета кандидатов на замещение должности ректора Университета.

1.7. Ректор Университета утверждается на должность и освобождается от должности Минобрнауки России в установленном порядке.

1.8. Минобрнауки России заключает с ректором Университета трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ректор Университета подотчетен в своей деятельности Минобрнауки России.

1.9. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора Университета более трех сроков.

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения работников, обучающихся Университета и третьих лиц путем размещения в электронном виде на официальном сайте Университета www.spbau.ru, а также на информационных стендах в здании Университета по адресу: Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д. 8 корп. 3 лит. А.

1.11. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае утверждения нового положения указанное Положение утрачивает силу.

2 КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КАНДИДАТАМ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

2.1. К кандидатам на должность ректора предъявляются требования, установленные приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 г. № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель

образовательной организации высшего образования»»).

Кандидатом на должность ректора Университета может быть квалифицированный и авторитетный специалист, имеющий высшее образование (специалитет или магистратура); не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности; наличие ученой степени или ученого звания.

2.2. Должность ректора может замещаться лицом в возрасте не старше 70 лет (статья 332 Трудового кодекса РФ).

2.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством (статья 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Должностные обязанности ректора Университета не могут исполняться по совместительству.

3. КОМИССИЯ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора, контроля за соблюдением требований настоящего Положения, решением ученого совета создается комиссия по проведению выборов ректора Университета (далее - Комиссия) из числа работников Университета, не имеющих намерений выдвигать свою кандидатуру на должность ректора Университета.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждаются решением ученого совета Университета.

3.3. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии избираются членами ученого совета Университета из состава Комиссии открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

3.4. В случае, если член Комиссии изъявит желание выдвинуть свою кандидатуру на должность ректора, с него снимаются полномочия члена Комиссии. Решения ученого совета об изменении количественного и персонального состава Комиссии в данном случае не требуется.

3.5. Информация о местонахождении Комиссии и график ее работы размещается на официальном сайте Университета.

3.6. Комиссия осуществляет следующие функции:

— Доводит до сведения работников и обучающихся Университета, а также третьих лиц настоящее Положение и План мероприятий по проведению процедуры выборов ректора.

— Принимает в установленные сроки, регистрирует и хранит поступившие документы, связанные с выборами ректора.

— Рассматривает представленные документы, готовит проект списка кандидатов на замещение должности ректора с указанием на соответствие представленных документов требованиям нормативных правовых актов, Устава и настоящего Положения, передает проект на утверждение в ученый совет.

— Готовит документы для прохождения кандидатами на должность ректора аттестации и направляет список кандидатов на должность ректора, утвержденный ученым советом, а также документы в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

— Рассматривает заявления, жалобы работников Университета и кандидатов на должность ректора по вопросам проведения процедуры выборов ректора.

— Доводит до сведения работников и обучающихся Университета информацию о кандидатах на должность ректора, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России (с указанием сведений о месте работы, должности, ранее занимаемых должностях и местах работы, ученых степеней и ученых званий, структурных подразделениях (группах структурных подразделений, объединений работников), выдвинувших (поддержавших) кандидата, или самовыдвижении кандидата), о времени и месте проведения Конференции, порядке ознакомления с предложениями кандидатов по реализации программы развития Университета.

— Осуществляет контроль за соблюдением процедуры избрания делегатов на Конференцию.

— Осуществляет подготовку проведения Конференции, в том числе организует изготовление мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по выборам ректора и других документов, необходимых для проведения Конференции, организует ее работу.

— По результатам рассмотрения Аттестационной комиссией Минобрнауки России уведомляет кандидатов о включении их в список претендентов на должность ректора, вносимый в бюллетень для тайного голосования на Конференции, размещает список кандидатов на должность ректора для тайного голосования на доске объявлений или публикует иным доступным для информирования способом, в том числе электронно. Уведомление кандидатов осуществляется путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

— Утверждает список делегатов на Конференцию.

— Оповещает делегатов и кандидатов о месте проведения Конференции по выборам ректора.

— Организует размещение планов реализации программы развития Университета кандидатов (при наличии) на доске объявлений или опубликование иным доступным для информирования способом.

— Обеспечивает равные возможности кандидатов на предвыборный период.

— Обеспечивает соблюдение нормативных правовых актов, устава Университета, настоящего Положения, иных локальных актов при подготовке и проведении выборов ректора.

— Осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения выборов ректора.

3.7. Заседания Комиссии проводятся в очной форме по мере необходимости. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов ее списочного состава.

Дату и время заседания Комиссии назначает председатель Комиссии и уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 1 рабочий день.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.8. Протоколы и иные документы по завершению процедуры выборов ректора хранятся у председателя комиссии по выборам ректора и передаются в архив Университета в соответствии с установленными требованиями.

Документы кандидата на должность ректора могут быть возвращены кандидату по его личному заявлению после окончания процедуры выборов ректора и заключения трудового договора ректором с Минобрнауки России.

3.9. Для работы Комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы.

4. ПРОЦЕДУРА ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Срок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах на должность ректора Университета устанавливается ученым советом.

4.2. Выдвижение кандидатов на должность ректора может осуществляться в следующем порядке:

- выдвижения кандидатуры субъектами выдвижения;
- самовыдвижение.

4.3. Право выдвижения кандидата на должность ректора принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету;
- собраниям работников структурных подразделений;

- общественным организациям, действующим в Университете.

Каждый субъект выдвижения может выдвинуть не более одного кандидата на должность ректора. Допускается объединение структурных подразделений для проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора Университета.

Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на заседании (собрании), открытым голосованием. Решение оформляется протоколом (рекомендуемая форма протокола – Приложение № 1 к Положению).

Субъекты выдвижения обязаны письменно ознакомить выдвинутого ими кандидата с выпиской из протокола заседания.

4.4. Протоколы заседаний (собраний) по выдвижению кандидатов на должность ректора представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня после проведения заседания (собрания) не позднее срока, установленного пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.5. Самовыдвижение оформляется письменным заявлением о намерении принять участие в выборах ректора.

4.6. Лицо, намеренное участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора, в пределах срока, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, представляет в Комиссию следующие документы на бумажных носителях:

- заявление установленной формы о намерении принять участие в выборах ректора (форма заявления – Приложение № 2 к Положению);

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Минобрнауки России и рассмотрении его документов (форма заявления – Приложение № 3 к Положению);

- заверенную копию трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации;

- сведения о кандидате (форма сведений о кандидате – Приложение № 4 к Положению);

- согласие на обработку персональных данных Университетом (форма согласия – Приложение № 5 к Положению);

- согласие на распространение персональных данных Университетом (форма согласия – Приложение № 6 к Положению);

- согласие на обработку персональных данных Минобрнауки России (форма согласия – Приложение № 7 к Положению);

- предложения по реализации программы развития Университета и основные тезисы предложений (до 2 стр.) на бумажном носителе, пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом (в 2 экз.), а также в виде копии на флеш-носителе;

- заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке (в 2 экз.);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов¹;

- фотография 3x4;

- заверенная копия свидетельства ИНН.

Кандидаты на должность ректора могут представить в Комиссию дополнительные документы по своему усмотрению.

Документы кандидата на должность ректора подаются в Комиссию кандидатом лично (с предъявлением паспорта) или представителем кандидата, имеющим нотариальную доверенность.

4.7. Документы кандидата на должность ректора принимаются Комиссией по описи. Экземпляр описи с отметкой о принятии документов предоставляется кандидату по его требованию.

¹Для кандидатов, замещавших или замещающих должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления Университетом входили (входят) в его должностные (служебные) обязанности.

4.7. В случае представления документов по истечении установленного срока выдвижения кандидатов, Комиссия не принимает полученные документы и не включает претендента в список кандидатов, представленные документы подлежат возврату кандидату.

4.8. Комиссия рассматривает полученные документы на предмет полноты и достоверности документов и сведений. С целью проверки достоверности представленных кандидатами на должность ректора сведений, Комиссия имеет право направлять запросы в государственные органы и иные организации.

4.9. По результатам рассмотрения предоставленных документов и сведений кандидатов Комиссией принимается решение о включении кандидата в список кандидатов или отказе.

4.10. Список кандидатов на должность ректора с приложением представленных кандидатами документов, а также результатов рассмотрения Комиссией указанных документов и сведений направляется Комиссией ученому совету Университета для утверждения.

Документы кандидатов, не включенных в список, на рассмотрение ученому совету не подаются.

4.11. Комиссия вправе отказать кандидату во включении в список, представляемый на утверждение Учёному совету, в следующих случаях:

- непредставление кандидатом на должность ректора документов, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;
- несоответствие представленных кандидатом на должность ректора документов формам и требованиям к документам, установленным действующим законодательством и настоящим Положением;
- представление кандидатом на должность ректора недостоверных сведений или подложных документов;
- нарушение установленного порядка выдвижения кандидата на должность ректора;
- в иных случаях нарушения требований, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением.

Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный Комиссией в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета Университета, уведомляется путем направления сообщения на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Решение (выписку из протокола заседания Комиссии) с указанием оснований принятого решения кандидат получает лично или через представителя кандидата, имеющего нотариальную доверенность по рабочим дням с 10.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00) по адресу: 194021, Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д. 8 корп. 3 лит. А, каб. 617.

4.12. Кандидат на должность ректора Университета, не внесенный Комиссией в список кандидатов для рассмотрения на заседании ученого совета, имеет право в трехдневный срок с момента получения уведомления, но не позднее дня заседания ученого совета по рассмотрению кандидатов на должность ректора обратиться в ученый совет с заявлением о рассмотрении его кандидатуры на должность ректора Университета.

4.13. На заседании ученого совета Университета представление кандидатов на должность ректора осуществляет председатель комиссии по проведению выборов ректора. Ученый совет Университета рассматривает представленные кандидатуры на должность ректора, заслушивает выступления кандидатов (основные положения предложений кандидатов по реализации программы развития Университета) и тайным голосованием персонально по каждому кандидату на должность ректора принимает решение о включении его кандидатуры в список кандидатов на должность ректора. Решение о включении конкретного кандидата в список кандидатов на должность ректора считается принятым, если за кандидата проголосовало более 50 процентов присутствующих на заседании членов ученого совета Университета. Решение ученого совета Университета считается правомочным, если в его заседании приняли участие не менее двух третей его состава.

4.14. Ученый совет Университета утверждает список кандидатов на должность ректора.

4.15. В течение трех рабочих дней с момента принятия соответствующего решения Комиссия по проведению выборов ректора письменно извещает каждого кандидата об утверждении в качестве кандидата на замещение должности ректора Университета или об отказе в утверждении.

Решение вручается кандидату лично либо направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении кандидата на должность ректора.

4.16. Утвержденный ученым советом список кандидатов с приложением необходимых

документов, представляется в Аттестационную комиссию Минобрнауки России.

4.17. В Аттестационную комиссию Минобрнауки России по каждому кандидату на должность ректора представляются следующие документы:

– заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией Минобрнауки России и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, места жительства и электронной почты, прилагаемых документов);

– заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных;

– сведения о кандидате (по форме, рекомендованной приказом Минобрнауки России от 30.08.2018 г. № 35н «Об утверждении порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» – готовится Университетом);

– предложения по реализации программы развития Университета и основные тезисы предложений (до 2 стр.) на бумажном носителе, пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом;

– заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стажировке;

– выписка из решения ученого совета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора (готовится секретарем ученого совета);

– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (подлежит представлению кандидатом, замещающим или замещавшим должности федеральной государственной службы, перечень которых утверждается в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», в течение 2 лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);

– заверенная копия трудовой книжки (при наличии) или сведения о трудовой деятельности работника, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации,

– заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;

– заверенная копия свидетельства ИНН;

– дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.18. Список кандидатов на должность ректора, прошедших аттестацию, информация о кандидатах, время и место ознакомления с предложениями кандидатов по реализации программы развития Университета, дата и время проведения Конференции доводятся Комиссией до сведения работников и обучающихся Университета в порядке, предусмотренном Положением.

4.19. В случае согласования Аттестационной комиссией менее двух кандидатур на должность ректора Университета, процедура выборов начинается заново с выдвижения кандидатов на должность ректора. Ученым советом утверждаются изменения в настоящее Положение, связанные с изменением сроков, предусмотренных Положением.

4.20. Кандидат на должность ректора имеет право проводить встречи с работниками и обучающимися Университета для обсуждения своих предложений по реализации программы развития Университета. Комиссия оказывает кандидату всестороннюю помощь в реализации указанного права.

4.21. Кандидат на должность ректора несет ответственность за полноту и достоверность представленных документов и сведений.

4.22. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции пр

выборам ректора. Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции по выборам ректора – путем подачи письменного заявления в Комиссию;
- непосредственно на Конференции по выборам ректора – в устной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции по выборам ректора.

5. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ ПО ВЫБОРАМ РЕКТОРА

5.1. Дату проведения Конференции работников и обучающихся Университета по выборам ректора назначает ученый совет. Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии Минобрнауки России.

5.2. Нормы представительства и порядок избрания делегатов на Конференцию устанавливаются в соответствии с Положением о Конференции работников и обучающихся СПбАУ РАН им. Ж. И. Алферова. Подготовку и проведение Конференции осуществляет комиссия по проведению выборов ректора, новая комиссия не создается.

5.3. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

5.4. Комиссия по выборам ректора до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов и выдачу им мандатов.

5.5. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на голосование вопрос о начале работы Конференции (решение принимается открытым голосованием);
- информирует делегатов о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на замещение должности ректора Университета, прошедших аттестацию в Аттестационной комиссии Минобрнауки России;
- оглашает порядок работы Конференции;
- вносит предложения по кандидатам в рабочие органы Конференции (председатель и секретарь, счетная и мандатная комиссии).

5.6. Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции подаются в Комиссию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения Конференции. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав рабочих органов Конференции.

5.7. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам и рабочим органам Конференции.

5.8. Мандатная комиссия избирается для проверки полномочий делегатов Конференции. Члены мандатной комиссии простым большинством голосов из своего состава избирают председателя мандатной комиссии и секретаря. Председатель мандатной комиссии до начала тайного голосования оглашает решение по проверке полномочий делегатов Конференции. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

5.9. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов на открытых голосованиях, раздает делегатам составленные по утвержденной форме бюллетени для тайного голосования (форма бюллетеня – Приложение № 8 к Положению), подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах голосования по выборам ректора. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

5.10. Список кандидатов на должность ректора объявляет председательствующий Конференции.

5.11. Каждому из кандидатов предоставляется возможность изложить основные предложения по реализации программы развития Университета и ответить на вопросы делегатов Конференции. Порядок выступления определяется по алфавиту. Время выступлений кандидатов на должность ректора, как правило, не должно превышать 20 минут. Присутствующим на Конференции предоставляется возможность задавать вопросы кандидатам и выступить по кандидатурам на должность ректора (как правило, до 3 минут).

5.12. После окончания обсуждения выступлений кандидатов на должность ректора председательствующий объявляет о проведении тайного голосования. Все кандидаты на должность ректора, прошедшие аттестацию и не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования по выборам ректора (далее – бюллетень) с указанием фамилии, имени и отчества (далее – Фамилия).

В случае если кандидат на должность ректора снимает свою кандидатуру на Конференции, счетная комиссия исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания.

5.13. Число бюллетеней должно соответствовать списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, печать Университета.

5.14. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливается урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

5.15. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после завершения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, после чего устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

5.16. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне для голосования.

5.17. После подсчета голосов делегатов Конференции по выборам ректора счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных(неиспользованных)бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

5.18. Волеизъявление делегата Конференции выражается путем проставления отметки в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Недействительными считаются бюллетень, в котором:

- не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате;
- обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление делегата Конференции.

Бюллетень, не заверенный подписями двух членов Комиссии и печатью Университета признается бюллетенем неустановленной формы (недействительным) и при подсчете голосов не учитывается.

Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия.

5.19. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается печатью Университета «Для

документов».

Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования. Протокол счетной комиссии с итогами голосования передается председателем счетной комиссии председателю Конференции

5.20. Протоколы, составленные в ходе проведения Конференции, хранятся у делопроизводителя сектора административного сопровождения Университета.

6. РЕШЕНИЕ О ВЫБОРАХ РЕКТОРА

6.1. По результатам тайного голосования по выборам ректора Конференция принимает одно из следующих решений:

- избрание одного из кандидатов на должность ректора Университета;
- назначение второго тура выборов с указанием двух кандидатов на должность ректора;
- признание выборов несостоявшимися.

6.2. Избранной на конференции работников и обучающихся считается кандидатура на должность ректора, набравшая более 50 процентов голосов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся.

6.3. Если голосование на Конференции проводилось по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися. Если голосование на Конференции проводилось более чем по двум кандидатурам, и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования.

Для подготовки проведения второго тура голосования объявляется перерыв в работе Конференции.

Избранным по результатам второго тура считается кандидат, получивший более половины голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании во втором туре. Если ни один из кандидатов по результатам второго тура не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

6.4. Конференция утверждает результаты выборов открытым голосованием. После принятия решения председатель Конференции Университета закрывает Конференцию.

6.5. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Положением либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

6.6. Процедура проведения новых выборов (начиная с согласования с Минобрнауки России новой даты аттестации) должна включать проведение заново всех вышеуказанных мероприятий.

6.7. По результатам Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и секретарем Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы мандатной и счетной комиссий, бюллетени для голосования.

6.8. Протокол с итогами голосования и другие необходимые документы передаются в Минобрнауки России в течение 5 календарных дней со дня проведения Конференции.

6.9. Ректор Университета вступает в должность после его утверждения в должности Минобрнауки России и заключения с ним трудового договора.

При наличии вакантной должности ректора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Минобрнауки России, до утверждения ректора в установленном порядке.

**ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
(ГРУППЫ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)**

_____ (наименование структурного подразделения (каждого из структурных подразделений, входящих в группу))

от «_____» _____ 202__ года

Всего работников подразделения (группы подразделений, объединения):

_____ чел.

Присутствовало: _____ человек.

Председателем собрания избран(а) _____

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Повестка дня:

О выдвижении кандидата на должность ректора СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

Слушали:

_____ (фамилия, инициалы выступившего (выступивших))

о выдвижении _____

_____ (фамилия, инициалы кандидатуры)

в качестве кандидата на должность ректора СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

Решили:

Выдвинуть _____

_____ (фамилия, инициалы кандидатуры)

кандидатом на должность ректора СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____

Подпись

Фамилия, инициалы

Секретарь собрания _____

Подпись

Фамилия, инициалы

Примечание: в течение одного рабочего дня Протокол представляется в Комиссию по выборам ректора

Форма

**В Комиссию по проведению выборов ректора
СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова**

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

«_» _____ года рождения,

Паспорт _____

_____ выдан «_» _____
_____ 20_____ года

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

Контактный телефон _____

Адрес для направления информации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова и Положением о процедуре проведения выборов ректора СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова заявляю о намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской академии наук».

С Положением о процедуре проведения выборов ректора СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова ознакомлен (-а).

Достоверность информации, изложенной в передаваемых в Комиссию по выборам ректора документах, подтверждаю.

(дата)

(подпись)

Форма

**Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации**

В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора СПбАУ
РАН им. Ж.И. Алферова

(фамилия, имя, отчество)

Адрес: _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть прилагаемые документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской академии наук» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение №4
к Положению о процедуре проведения выборов ректора
СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова
(в соответствии с Приложением к Порядку и срокам
проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя образовательной
организации, находящейся в ведении Министерства
науки и высшего образования Российской Федерации,
утвержденным приказом Министерства науки и
высшего образования Российской Федерации от
30.08.2018 №35н)

Форма

Фотография 3х4

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

¹Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Решением _____ от _____ № _____
(Уполномоченный орган управления образовательной организацией)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
(Ф.И.О. кандидата)
включен в список кандидатов на должность² _____
(наименование должности, полное наименование организации)

_____ 3
(наименование должности руководителя
уполномоченного органа управления
Образовательной организацией) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.
образовательной
организации

_____ 4
(наименование должности руководителя
структурного подразделения Министерства,
осуществляющего кадровую политику в
отношении руководителей
подведомственных Министерству
организаций) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.
Министерства

Ознакомление подтверждаю _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. (при наличии) кандидата)

²Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителя по результатам избрания.

³В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
паспорт _____,
(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской академии наук» (194021, Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д.8, корп.3, лит. А) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), в том числе с целью проверки представленной информации, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных в целях участия в процедуре избрания ректора СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова в 202__ году, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год и место рождения;
- 3) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 5) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 6) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 7) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика;
- 8) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 9) сведения о трудовой деятельности;
- 10) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 11) сведения об ученой степени; ученом звании;
- 12) фотография;
- 13) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;
- 14) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 15) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 16) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- 17) сведения об опубликованных работах (статьи, монографии и т.п.);
- 18) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 19) иные персональные данные, переданные субъектом персональных данных, в

соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в целях участия в процедуре избрания ректора СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: получение персональных данных от субъекта персональных данных; получение персональных данных от государственных органов; получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности; систематизация, передачу (предоставление, доступ), в том числе с целью проверки представленной информации, уточнение (обновление, изменение), хранение в бумажном и электронном виде, удаление (уничтожение).

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления в произвольной форме.

Настоящее согласие выдано на срок проведения процедур, связанных с избранием в 202__ году ректора СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

«__» _____ 20__ года

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____

в дальнейшем - Субъект, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской академии наук» (194021, Санкт-Петербург, ул. Хлопина, д.8, корп.3, лит. А, сведения об информационных ресурсах оператора: <http://spbau.ru>) (далее - Университет) на обработку в форме распространения моих персональных данных в целях включения в общедоступные источники персональных данных (информационные стенды, официальный сайт Университета, электронная информационно-образовательная среда Университета, иные общедоступные источники), в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению		Условия и запреты
		ДА	НЕТ	
Общие	Фамилия, имя, отчество (при наличии)			
	Сведения о трудовой деятельности, в том числе: место работы, занимаемая должность, общий стаж работы, стаж работы по специальности, сведения о публикациях			
	Сведения об образовании, в том числе об уровне образования, наименовании направления подготовки и (или) специальности, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), ученой степени, ученого звания (при наличии)			
	Сведения о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях, и рационализаторских предложениях, об участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах)			
	Информация об индивидуальных достижениях (культурных, научных, спортивных и т.п.), в			

	том числе сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий			
Биометрические	Цветное цифровое фотографическое и видеографическое изображение			

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных – общедоступные источники Университета (информационные стенды, официальный сайт Университета, журналы, периодические издания Университета, электронная информационно-образовательная среда Университета), иные информационные ресурсы Университета, Минобрнауки России, в том числе: <http://www.spbau.ru> и иные информационные ресурсы Университета.

Настоящее согласие дано на период проведения процедуры выборов ректора и действия трудового (гражданско-правового) договора.

Субъект персональных данных:

_____ / _____ 202__ г.
 (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д.11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1. фамилия, имя, отчество (при наличии);
2. число, месяц, год рождения;
3. место рождения;
4. информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);
5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
6. адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
8. реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
9. идентификационный номер налогоплательщика;
10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
11. реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
12. сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
13. сведения о трудовой деятельности;
14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
16. сведения об ученой степени;
17. сведения об ученом звании;
18. информация о владении иностранными языками, степень владения;
19. фотография;
20. сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21. сведения о пребывании за границей;
22. информация о наличии или отсутствии судимости;
23. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
24. сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
25. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
26. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
27. иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в

(наименование Учреждения)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных _____
(число, месяц, год)

Подпись _____.

ФОРМА

**Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования и науки
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет
имени Ж.И. Алферова Российской академии наук»**

БЮЛЛЕТЕНЬ

**для тайного голосования по выборам ректора
федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки
«Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет
имени Ж.И. Алферова Российской академии наук»**

« _____ » _____ 20__ г.

1 _____

2 _____

№ п/п _____

Разъяснения по заполнению бюллетеня:

Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.

Бюллетень, в котором не содержится отметок в квадратах, расположенных справа от сведений о кандидатах, или знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, считается недействительным.

Бюллетень, в котором обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица, считается недействительным.

Бюллетень, не заверенный подписями двух членов комиссия по проведению выборов ректора и печатью Университета признается бюллетенем неустановленной формы (недействительным) и при подсчете голосов не учитывается.

Председатель Комиссии _____ / _____

Секретарь Комиссии _____ / _____

М.П.