



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

---

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом  
Протокол № УС-4/2023  
от «29» мая 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. ректора А.Р. Наумов  
«31» мая 2023 г.

**Положение  
о порядке перевода, восстановления обучающихся по программам  
высшего образования (бакалавриат, магистратура)  
СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук» (далее Положение, Университет) в следующих случаях:

- при переводе обучающегося с одной специальности/направления подготовки на другую;
- при переводе обучающегося с одной основной образовательной программы на другую в рамках одной специальности/направления подготовки (смена профиля);
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации (далее – исходная организация);
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;
- из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация);
- при зачислении на экстернат, для прохождения промежуточной и/ или государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- а) перевод в Университет из исходной организации, в случае прекращения ее деятельности, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- б) перевод в Университет из исходной организации по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия ее лицензии, приостановления действия ее государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки;
- в) процедуру зачета в рамках реализации образовательных программ с использованием сетевой формы обучения.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» № 607 от 12 июля 2021 г.;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по

образовательной программе высшего образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 №528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году»;

- Уставом Университета;

- локальными нормативными актами Университета.

1.4. Термины и определения, используемые в Положении:

**Бюджетные ассигнования** - бюджетные ассигнования федерального бюджета.

**Восстановление в Университете** – акт продолжения образования в образовательной организации лицом, отчисленным ранее из числа обучающихся до завершения освоения основной образовательной программы, оформляемый приказом.

**Документ об образовании** – документ установленной формы, выдаваемый в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подтверждающий достижение лицом установленных государством уровней образования и (или) квалификации (степени). Государственная итоговая аттестация – процесс итоговой проверки и оценки компетенций выпускника, полученных в результате обучения.

**Исходная организация** - организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой осуществляется перевод обучающихся в федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук».

**Обучающиеся** - лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплект нормативных документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и методы реализации процесса обучения и воспитания по данному направлению подготовки (специальности) высшего образования.

**Отчисление из Университета** – акт прекращения пребывания лица в составе контингента обучающихся образовательной организации, оформляемый приказом.

**Переаттестация** – процедура, проводимая для установления соответствия содержания дисциплин и степени сформированности компетенций при получении предыдущего образования.

**Перевод** – акт продолжения образования в образовательной организации лицом, поступавшим ранее в другую образовательную организацию для завершения освоения основной образовательной программы, оформляемый приказом.

**Перезачет** – процедура переноса результатов освоения обучающимся учебных предметов (в том числе и отдельных разделов), дисциплин (модулей), прохождения практик при получении высшего образования в документы об освоении основной образовательной программы соответствующей оценки, полученной при изучении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в тех же или больших объемах и зачетами/оценками.

**Платные образовательные услуги** – образовательные услуги, оказываемые по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

**Принимающая организация** - организация, осуществляющая образовательную

деятельность, в которую осуществляется перевод обучающихся.

**Родственные основные образовательные программы** – такие основные образовательные программы по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), которые близки по содержанию (до 55-60% и выше).

**Справка о периоде обучения** - справка по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(-ых) и итоговой(-ых) аттестации(й).

**Учебный план** – документ, который определяет график учебного процесса на нормативный срок обучения, перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной и виды государственной итоговой аттестации обучающихся.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Общие положения о переводе обучающихся**

2.1. Решение о переводе принимает Аттестационная комиссия Университета.

2.2. Заявление подается в учебный отдел лично либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальную почту учебного отдела.

2.3. Перевод и восстановление в Университете обучающихся производятся до начала сроков прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся на 1-м курсе осуществляется только после промежуточной аттестации.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод обучающихся может осуществляться с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата.

2.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

– если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.7. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест, которые детализируются по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с

указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований (далее - бюджетные места), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договорные места). Детализация вакантных мест размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

2.8. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, определяется разницей между количеством бюджетных мест по образовательной программе и фактическим количеством обучающихся по образовательной программе на соответствующем курсе за счет бюджетных ассигнований

2.9. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Аттестационная комиссия помимо оценивания полученных документов проводит заочный конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Аттестационная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.10. Конкурсный отбор обучающихся проводится по следующим критериям:

- объем и содержание дисциплин (модулей) образовательной программы в представленных справках о периоде обучения претендентов на перевод соответствует объему и содержанию дисциплин (модулей) образовательной программы Университета;
- сравнение успеваемости претендентов на перевод;
- прочие документы, подтверждающие образовательные достижения претендентов (представляются по усмотрению претендента).

2.11. При этом преимущество в конкурсном отборе на право восстановления для продолжения обучения и перевода имеют (в порядке перечисления):

а) лица, имеющие право перевода с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований;

б) лица, отчисленные из Университета по собственному желанию (при восстановлении);

в) обучающиеся в Университете, изъявившие желание перевестись с одной образовательной программы на другую внутри Университета;

г) обучающиеся, зачисляемые в Университет в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- при зачислении на то же направление подготовки, по которой они обучались в исходной организации, или на специальность (направление подготовки), относящуюся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки – тождественную / родственную специальность (направление подготовки);

- имеющие более высокий средний балл успеваемости в зачетной книжке/справке о периоде обучения;

- подавшие заявление в более ранние сроки;

д) при восстановлении – лица, обучавшиеся ранее в Университете и отчисленные по инициативе Университета по следующим основаниям: – в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком; – по иным основаниям;

е) при прочих равных условиях преимущество при восстановлении и переводе предоставляется лицам, имеющим более высокую среднюю оценку за весь период обучения по образовательной программе, с которой осуществляется перевод или по которой восстанавливается обучающийся.

2.12. Если какие-либо отдельные части или весь объем учебной дисциплины, курса, модуля не могут быть зачтены претенденту, то рассматривается возможность перевода обучающихся в Университет с понижением курса не более чем один.

2.13. При обучении в исходной организации по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации, перевод в Университет не возможен.

2.14. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, реализуемую в Университете.

2.15. Перевод обучающихся производится на основании приказа ректора или уполномоченного им лица.

2.16. Даты подачи документов о переводе из других образовательных организаций едины для всех категорий по программам бакалавриата и магистратуры:

20 августа – 15 сентября;

01 февраля – 20 февраля.

### **3. Процедура перевода обучающихся в Университет из исходной организации**

3.1. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования по образовательным программам бакалавриата, магистратуры - зачет (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, ранее освоенным (пройденным) обучающимся при получении (или) высшего образования (по иной образовательной программе);

3.2. Зачет проводится в несколько этапов.

3.2.1. Обучающийся, желающий осуществить перезачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, подает заявление согласно утвержденной форме (Приложение 1). Личное заявление обучающегося и прилагаемые документы представляются начальнику учебного отдела. В случае если обучающийся несовершеннолетний, то заявление подают родители (законные представители).

3.2.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых документов:

Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации:

- обучающимися по программе бакалавриата - диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;

- обучающимися по программе магистратуры - диплом специалиста, диплома магистра;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о переводе обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами российской Федерации.

Зачет может осуществляться и на основании документов об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которые не подпадают под действие

международных договоров о взаимном признании или полученных в иностранных образовательных организациях, не входящих в перечень, установленный Правительством Российской Федерации. В этом случае документы об образовании и документы об обучении должны быть легализованы в установленном порядке и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Дополнительные документы могут быть представлены по инициативе обучающегося.

Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю.

### 3.2.3. Сопоставление результатов обучения

Учебный отдел на основании заявления, сравнительного анализа, ФГОС ВО, действующих учебных планов, программ и фактически предъявленных обучающимся документов выявляет разницу часов в учебных планах по направлению подготовки/специальности, составляет перечни учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачету/переаттестации, а также ликвидации разницы учебных планов.

Для проведения перезачета и переаттестации результатов пройденного обучения собирается Аттестационная комиссия (далее - комиссия).

Аттестационная комиссия является коллегиальным органом. Персональный состав аттестационных комиссий утверждается приказом ректора Университета или уполномоченного им лица на учебный год.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу Аттестационной комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, несет ответственность за работу аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением. Аттестационная комиссия состоит из председателя (проректора по образовательной деятельности), заведующих кафедрами, не менее трех членов, а также секретаря (представитель учебного отдела). Численный состав комиссии определяется в зависимости от количества и объема подлежащих аттестации дисциплин, при значительном количестве дисциплин в состав комиссии могут включаться преподаватели соответствующих кафедр.

Состав Аттестационной комиссии уточняется не позднее трех дней со дня подачи обучающимся заявления о переводе (восстановлении), зачете/переаттестации результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, переходе с платного на бесплатное обучение.

Аттестационная комиссия учитывает мнение представителя Совета обучающихся.

Аттестационная комиссия принимает решение о зачете при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе.

Аттестационная комиссия решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

Основанием для принятия аттестационной комиссией решения о перезачете результатов обучения является:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть равнозначными или включающими соответствующее наименование;

- объем пройденного обучения должен позволять достигнуть планируемых результатов;

- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю), либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен при требуемой в учебном плане форме промежуточной аттестации «зачет». В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по отдельной дисциплине (модулю) с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по направлению подготовки/специальности Университета дисциплина (модуль) может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по его желанию обучающегося.

При проведении Аттестационной комиссией процедуры перезачета присутствие претендента (обучающегося) не требуется.

#### 3.2.4. Оценивание результатов обучения.

Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик или их разделов на основании рассмотрения представленных документов и проведенного собеседования (тестирования, зачета, экзамена или иной формы) с обучающимся, в объеме, достаточном для выставления положительной оценки («зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

Оценивание не является обязательным при проведении зачета, проводится по усмотрению Университета.

3.2.5. Решение о зачете (об отказе в зачете) оформляются протоколом (Приложение 2) заседания аттестационной комиссии в течение 14 дней со дня подачи заявления обучающимся. Протокол заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

Положительное решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от повторного обучения соответствующей дисциплины (модуля) и (или) практики, прохождения им промежуточной аттестации.

Для ликвидации образовавшейся разницы по дисциплинам учебного плана по соответствующему направлению подготовки утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

Обучающийся может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин (модулей) (или) практик. В этом случае обучающийся должен выполнить все виды текущего и рубежного контроля по данной дисциплине (модулю), предусмотренные учебным планом Университета, или пройти соответствующую практику.

На основании протокола аттестационной комиссии перезачтенные и переаттестованные дисциплины (модули), курсовые работы (проекты), практики переносятся в зачетную книжку обучающегося и заверяются подписью проректора по образовательной

деятельности.

Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программе и зачет результатов.

При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе фиксируется в протоколе аттестационной комиссии с обоснованием причин отказа и в течение трех рабочих дней доводится до обучающегося.

При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные и/или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому в установленном порядке.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им основной образовательной высшего образования записи о зачетных результатах освоения дисциплин вносятся в справку о периоде обучения, с учетом всех сданных, перезачтенных и переаттестованных дисциплин.

3.2.6. При принятии Университетом решения о зачислении претенденту в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое претендент будет переведен.

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

После предоставления претендентом на перевод заверенной исходной организацией выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее документ о предшествующем образовании), в течение 3 рабочих дней издается приказ о зачислении.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Университет формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В случае, если обучающийся зачислен в порядке перевода с условием ликвидации задолженности, сведения о переаттестации заносятся в документы личного дела. Индивидуальный учебный план хранится в личном деле.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

#### **4. Порядок перезачета результатов освоения**

4.1. Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее

частью).

4.2. Перезачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее установление соответствия).

4.3. С целью установления соответствия проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) при следующих условиях:

- идентичность или значительное сходство наименования дисциплин, результаты освоения которых подлежат перезачету (в случае значительного расхождения наименований для определения возможности перезачета требуется представление краткой аннотации пройденной дисциплины);

- соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации не менее чем на 75%;

- соответствие формы промежуточной аттестации дисциплин (результаты освоения которой подлежат перезачету) формам промежуточной аттестации учебного плана по соответствующей основной образовательной программе организации (перезачету не может подлежать дисциплина, имеющая итоговую оценку «зачтено», если по итогам изучения аналогичной дисциплины в учебном плане данной основной образовательной программы предусмотрена дифференцированная оценка).

4.4. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.5. Если в учебном плане основной образовательной программы, по которой претендент обучался, формой промежуточной аттестации по дисциплине является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане Организации по аналогичной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

4.6. При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

4.7. Перезачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

4.8. Курсовая работа (проект) засчитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она выполнялась.

4.9. В качестве дисциплин по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся дисциплины на предшествующем этапе обучения, если они направлены на формирование компетенций, предусмотренных основной образовательной программой, осваиваемой обучающимся.

4.10. В случае если перезачету может подлежать часть изученной дисциплины, прохождение которой по учебному плану идет на протяжении двух и более лет, комиссия может принять решение по перезачету части дисциплины в объеме, определяемом учебным отделом.

4.11. Решение о возможности перезачета результатов освоения обучающимся дисциплин принимается комиссией на основании личного заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении, образовании и (или) квалификации. Аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить рабочие программы учебных дисциплин (аннотации), освоенных обучающимся в других образовательных организациях.

## **5. Порядок переаттестации результатов**

5.1. Переаттестация проводится в следующих случаях:

- при значительном несовпадении названия дисциплин;
- при разнице в объеме изученной дисциплины и дисциплины по реализуемому учебному плану более 25%;
- при желании обучающегося повысить полученную оценку по дисциплине, пройденной в другой образовательной организации.

5.2. В ходе переаттестации проводится проверка (контроль) остаточных знаний у обучающегося по переаттестуемой дисциплине в соответствии с оценочными материалами (ФОС) по данной дисциплине, разработанными для обучающихся Университета.

5.3. Переаттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, либо собеседования. Для фиксирования результатов переаттестации оформляется ведомость перевода/восстановления (Приложение 3), которая заполняется и подписывается начальником учебного отдела и претендентом.

По итогам переаттестации в случае получения положительной оценки комиссией выносится решение об освобождении обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и о перезачете результатов пройденной в другой образовательной организации дисциплины или изменении оценки по результатам переаттестации.

5.4. До переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины и оценочными материалами по соответствующей дисциплине, получить консультации преподавателей.

5.5. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в перезачете/переаттестации.

5.6. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

## **6. Особенности перевода отдельных категорий лиц**

6.1. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности. Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению. Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода. Информирование лиц отдельных категорий об организации

приема в порядке перевода осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, необходимые для осуществления перевода, определяются Университетом и должны быть представлены в Университет до окончания обучения.

6.3. Прием в порядке перевода для указанных категорий лиц осуществляется без проведения конкурса. При приеме на обучение, в том числе при приеме в порядке перевода, лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в состав Российской Федерации, не требуется представление свидетельства о признании образования.

## **7. Перевод из Университета в принимающую организацию**

7.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, обращается в учебный отдел с заявлением о выдаче ему справки о периоде обучения (справки об обучении).

7.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления учебный отдел выдает обучающемуся справку о периоде обучения (справку об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации.

7.3. При положительном решении вопроса о переводе обучающийся представляет в учебный отдел письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен в принимающую организацию с перечнем дисциплин, которые будут зачтены принимающей организацией.

7.4. Учебный отдел в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

7.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются: заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в

принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения).

7.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет обходной лист, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

7.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе: копия документа о предшествующем образовании, заверенная учебным отделом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

## **8. Перевод с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки образования) на другую внутри Университета**

8.1. Перевод с одной основной образовательной программы (специальности или направления подготовки образования) на другую внутри Университета происходит на основании личного заявления обучающегося с указанием причины.

Учебный отдел в зависимости от категории обучающегося проверяет соответствие учебной программы по документам претендента – зачетной книжке и индивидуальному учебному плану.

Результатом оценивания полученных от претендентов на перевод документов является перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Перевод возможен при наличии вакантных мест. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Критерием конкурсного отбора является средний балл справки об обучении претендентов на перевод.

## **9. Порядок восстановления обучающихся Университета**

9.1. Восстановлению обучающихся подлежат следующие категории лиц:

- лица, ранее обучавшиеся по одной из основных образовательных программ, реализуемых в Университете, и отчисленные до завершения теоретического курса обучения, при этом восстановление осуществляется на соответствующую образовательную программу на соответствующий курс;

- лица, полностью завершившие теоретический курс обучения, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

9.2. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором произошло отчисление.

Наличие вакантных мест определяется разницей между контрольными цифрами приема

соответствующего года обучения и фактическим количеством обучающихся на данном курсе.

При отсутствии вакантных бюджетных мест Университет вправе предложить обучающемуся восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

9.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе Университета, при условии наличия у обучающегося права на восстановление может осуществляться на бюджетной или договорной основе обучения при отсутствии задолженности по оплате за обучение, при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором произошло отчисление.

9.4. Вне зависимости от причин отчисления порядок восстановления для обучения следующий:

Для принятия решения о восстановлении в аттестационную комиссию, обучающимся в зависимости от категории представляются следующие документы:

- личное заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность (паспорта и т.п.);
- копия документа об образовании;
- справка об обучении (о периоде обучения);
- справка из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате за обучение (в случае обучения на договорной основе).

Аттестационная комиссия рассматривает возможность восстановления на указанный в заявлении курс путем собеседования с претендентом по перечню пройденных ранее дисциплин образовательной программы.

9.5. Прием документов от обучающихся, необходимых для восстановления, осуществляется в срок не позднее 2 месяцев после начала семестра, в котором было принято заявление о восстановлении.

9.6. Решение о восстановлении/отказе в восстановлении принимается проректором по образовательной деятельности на основании заключения аттестационной комиссии.

9.7. В случае если заявлений на восстановление подано больше количества вакантных мест Университет, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления.

Критерием конкурсного отбора является отличная и хорошая успеваемость претендентов, а также отсутствие расхождений с объемом и содержанием дисциплин, практик (модулей) образовательной программы по представленным справкам о периоде обучения (об обучении) с объемом и содержанием дисциплин, практик (модулей) образовательной программы, на которую обучающийся претендует восстановиться в настоящее время.

9.8. Аттестационная комиссия рассматривает возможность перезачета или переаттестации дисциплин и практик, пройденных претендентом в предыдущий период обучения и внесенных в справку о периоде обучения (об обучении) в соответствии с образовательной программой, на которую обучающийся претендует восстановиться в настоящее время.

9.9. Восстановление лиц, зачисленных в Университет на первый курс, но не приступивших к учебным занятиям и отчисленных в связи с их поступлением в другой ВУЗ, по собственному желанию или за неявку на занятия к началу года в течение месяца, не допускается.

9.10. При восстановлении на обучение за счет средств федерального бюджета срок обучения может быть увеличен не более чем на один год.

Приложение №1

Проректору по образовательной деятельности  
СПб АУ РАН им. Ж.И. Алферова  
\_\_\_\_\_ М.В. Мишину  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

**Заявление**

Прошу зачесть мне ранее освоенные дисциплины/практики/дополнительные образовательные программы (выбрать нужное) и/или назначить мне переаттестацию по ранее освоенным дисциплинам/практикам/дополнительным образовательным программам (выбрать нужное)

Дисциплины на перезачет:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов/ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Дисциплины на переаттестацию:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов/ЗЕ	Форма аттестации	Оценка

Учебные дисциплины/практики/дополнительные образовательные программы были изучены мною и сданы при обучении в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

По направлению подготовки \_\_\_\_\_

Предоставленные документы:

Справка в период обучения № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Диплом Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Другое \_\_\_\_\_

(указываются полностью наименование и реквизиты прилагаемого документа)

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

(подпись)

**Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Заседания аттестационной комиссии по переводу/восстановлению  
на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ (бюджетная /договорная основа)**

**СЛУШАЛИ:**

Вопрос о переводе/восстановлении

Обучающегося (ФИО) \_\_\_\_\_

Из ВУЗа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

На Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании заявления, предоставленных документов и анализа учебного плана основной образовательной программы аттестационная комиссия постановила:

1. перезачесть/переаттестовать следующие дисциплины:

№ п/п	По предоставленному документу			СПб АУ РАН им. Ж.И. Алферова			Решение комиссис (зачтено, оценка, отказ)
	Наименование дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов/ЗЕ	Форма контроля (оценка)	Наименование дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов/ЗЕ	Форма контроля (оценка)	

2. ликвидировать разницу по дисциплинам учебного плана до указанного срока:

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов/ЗЕ	Форма контроля	Срок

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Секретарь \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Ведомость перевода/восстановления**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ	Количество часов/ЗЕ	Форма контроля	(зачтено, оценка, отказ)	Срок ликвидации задолженности

Начальник учебного отдела \_\_\_\_\_ (ФИО)

Претендента \_\_\_\_\_ (ФИО)