



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРИКАЗ № 58 от «15» марта 2024 г.

«Об утверждении и введении в действие Положения о Конференции работников и обучающихся СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова»

В соответствии с решением ученого совета от 14.03.2024 г. (протокол № УС-5/2024) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Конференции работников и обучающихся СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Приказ от 31.10.2019 г. №387 «Об утверждении Положения о Конференции Академического университета им. Ж.И. Алферова» признать утратившим силу.

3. Делопроизводителю сектора административного сопровождения ОПО Сегаловой А.В. довести настоящий приказ до сведения проректоров и руководителей структурных подразделений, находящихся в прямом подчинении ректора.

4. Руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения подчиненных им работников.

5. Специалисту по связям с общественностью Васильевой Е.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

6. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Р. Наумов



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение №1
утверждено и введено в действие
приказом от «15» марта 2024 г. № 58

Принято
на заседании ученого совета
«14» марта 2024 г.,
протокол № УС-5/2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ
СПБАУ РАН им. Ж.И. АЛФЕРОВА**

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Конференция работников и обучающихся (далее - Конференция) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский государственный академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук» (далее - Университет) является коллегиальным органом управления Университетом.

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, иными законодательными актами, уставом Университета, локальными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. К компетенции Конференции относятся:

- избрание ученого совета Университета;
- избрание ректора Университета;
- обсуждение отчетов ректора о деятельности Университета;
- рассмотрение и одобрение проекта изменений в устав Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных уставом Университета.

1.4. Процедура проведения Конференции по избранию ученого совета и ректора Университета регулируется также Положением об ученом совете Университета, Положением о процедуре проведения выборов ректора Университета, уставом Университета.

2. Порядок созыва Конференции

2.1. Ученым советом Университета принимается решение о созыве Конференции, устанавливается срок ее проведения, а также утверждаются нормы представительства всех категорий работников и обучающихся.

2.2. Информация о дате проведения Конференции публикуется на официальном сайте Университета.

2.3. Подготовку и проведение Конференции осуществляет комиссия по подготовке и проведению Конференции (далее - Комиссия), создаваемая решением ученого совета Университета, в составе не менее 3 человек.

Подготовку и проведение Конференции по выборам ректора, выборам членов ученого совета осуществляют комиссия по проведению выборов

ректора или комиссия по проведению выборов членов ученого совета соответственно, состав которых утверждается ученым советом.

2.4. Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии и секретаря, самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов. Заседание комиссии оформляется протоколами. Протоколы заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии. Список членов Комиссии размещается на официальном сайте Университета.

2.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- организует информационное обеспечение Конференции путем размещения объявления о проведении Конференции на официальном сайте Университета;

- организует подготовку мандатов и бюллетеней (по вопросам, требующим голосования);

- утверждает список делегатов на Конференцию;

- передает на рассмотрение ученого совета список кандидатов в состав нового ученого совета (по вопросу избрания ученого совета Университета);

- осуществляет иные мероприятия, необходимые для подготовки и проведения Конференции.

2.7. После принятия решения о проведении Конференции формируется список делегатов на Конференцию.

2.8. Делегаты на Конференцию избираются в порядке, установленном уставом и настоящим Положением, с участием всех категорий работников студентов, аспирантов.

2.9. Делегаты на Конференцию избираются на собраниях структурных подразделений (групп структурных подразделений), собраниях студентов и аспирантов (далее – собрания по выборам делегатов) простым большинством голосов присутствующих, согласно нормам представительства, определенным решением ученого совета категориям работников и обучающихся: педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал; научные работники и другие работники сферы научных исследований; административно-управленческий персонал, инженерно-технический и административно-хозяйственный персонал; аспиранты и студенты очной формы обучения.

В число делегатов на Конференцию включаются члены ученого совета.

Представительство членов ученого совета Университета не должно превышать 50 (пятьдесят) процентов общего числа делегатов на Конференцию.

2.10. Собрания по выборам делегатов проводятся не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения Конференции.

2.11. Кворум для проведения собрания по выборам делегатов - не менее 50% от числа работников структурного подразделения (групп структурных

подразделений), числа обучающихся. Решение принимается простым большинством голосов лиц, присутствующих на собрании.

2.12. Протоколы собраний по выборам делегатов на Конференцию (Приложение №1 к настоящему Положению), подписанные председателем и секретарем собрания, представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня с даты проведения собрания.

Непредставление протокола по выборам делегатов на Конференцию в Комиссию в установленный срок рассматривается как отказ от избрания делегатов Конференции и влечет за собой уменьшение общего количественного состава делегатов Конференции.

2.13. Окончательный список делегатов оформляется протоколом Комиссии по подготовке и проведению Конференции и доводится до сведения работников и обучающихся.

3. Процедура проведения Конференции

3.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

3.2. Комиссия до начала работы Конференции организует регистрацию делегатов и выдачу им мандатов.

3.3. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на голосование вопрос о начале работы Конференции (решение принимается открытым голосованием);
- оглашает порядок работы Конференции;
- вносит предложения по кандидатам рабочих органов Конференции (председателя и секретаря Конференции, мандатной и счетной комиссий) (решения принимаются открытым голосованием).

Счетная комиссия избирается при наличии в повестке Конференции вопросов, требующих тайного голосования.

Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов Конференции подаются в Комиссию не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения Конференции.

3.4. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам и рабочим органам Конференции.

3.5. Подсчет голосов при открытом голосовании осуществляется секретарем Конференции и членами мандатной комиссии, результаты голосования заносятся в протокол Конференции.

3.6. Мандатная комиссия избирается для проверки полномочий делегатов Конференции. Члены мандатной комиссии простым большинством голосов из своего состава избирают председателя мандатной комиссии и секретаря. Председатель мандатной комиссии оглашает решение по проверке полномочий делегатов Конференции. Решение мандатной комиссии по проверке полномочий делегатов Конференции утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

3.7. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря, осуществляет подсчет голосов при тайном голосовании, раздает делегатам бюллетени для тайного голосования, подсчитывает голоса делегатов и составляет протокол об итогах тайного голосования.

3.8. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

3.9. Число бюллетеней должно соответствовать списочному числу делегатов Конференции. На обороте каждого бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря Комиссии, печать Университета.

3.10. Каждый делегат конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается. Для проведения голосования в месте проведения Конференции устанавливается урна для бюллетеней. Урна для бюллетеней до начала голосования предъявляется для осмотра делегатам Конференции и опечатывается председателем счетной комиссии. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

3.11. Форма бюллетеня для тайного голосования устанавливается ученым советом.

3.12. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после завершения тайного голосования. Перед началом подсчета голосов счетная комиссия подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, после чего устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Счетная комиссия вскрывает урну с бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

3.13. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству бюллетеней в урне для голосования.

3.14. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

- число бюллетеней, оказавшихся в урнах для бюллетеней;
- число действительных избирательных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число испорченных бюллетеней;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень или число голосов «за» и «против», по вопросам, не предусматривающим голосование по персоналиям.

Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение.

После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт, который подписывается членами счетной комиссии и опечатывается печатью Университета «Для документов».

Председатель счетной комиссии оглашает протокол с результатами тайного голосования. Протокол утверждается делегатами Конференции путем открытого голосования. Протокол счетной комиссии с итогами голосования передается председателем счетной комиссии председателю Конференции.

3.15. По результатам голосования Конференция принимает решение, которое заносится в протокол Конференции.

3.16. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов делегатов, присутствующих на Конференции.

3.17. Протокол Конференции подписывается председателем и секретарем Конференции.

Протоколы, составленные в ходе проведения Конференции, и иные документы Конференции хранятся у делопроизводителя сектора административного сопровождения Университета.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение №1
к Положению о Конференции работников и обучающихся
СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова

**ПРОТОКОЛ
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
(ГРУПП СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ),
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СТУДЕНТОВ, АСПИРАНТОВ)
ПО ВЫДВИЖЕНИЮ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ РАБОТНИКОВ И
ОБУЧАЮЩИХСЯ СПбАУ РАН ИМ. Ж.И. АЛФЕРОВА**

_____ (наименование структурного подразделения (структурных подразделений, входящих в группу))

от « _____ » _____ 20 ____ года

Всего работников подразделения (группы подразделений): _____ чел.

Присутствовало: _____ человек.

Кворум имеется. Собрание правомочно. Явочный лист прилагается.

Председателем собрания избран(а) _____

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Секретарем собрания избран(а) _____

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Повестка дня:

Избрание делегатов на Конференцию работников и обучающихся СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова _____, которая состоится « ____ » _____ 20 ____ г.
(вопрос, выносимый на Конференцию)

Слушали:

_____ О ВЫДВИЖЕНИИ
(фамилия, инициалы выступившего (выступивших))

_____ (указать фамилии, инициалы претендентов в делегаты),

в качестве делегатов на Конференцию работников и обучающихся СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова, _____, которая состоится « ____ » _____ 20__ г.
(вопрос, выносимый на Конференцию)

Выступили:

(указать краткие тезисы выступления)

Решили:

Выдвинуть _____ (фамилия, имя, отчество делегата),
_____ (фамилия, имя, отчество делегата),
_____ (фамилия, имя, отчество делегата),
_____ (фамилия, имя, отчество делегата),
_____ (фамилия, имя, отчество делегата),
_____ (фамилия, имя, отчество делегата),
_____ (фамилия, имя, отчество делегата),
_____ (фамилия, имя, отчество делегата),
_____ (фамилия, имя, отчество делегата),
_____ (фамилия, имя, отчество делегата),
_____ (фамилия, имя, отчество делегата)

делегатами на Конференцию работников и обучающихся по выборам ректора СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова

Голосовали: ЗА _____ чел., ПРОТИВ _____ чел., ВОЗДЕРЖАЛОСЬ _____ чел.

Председатель собрания _____

подпись

Фамилия, инициалы

Секретарь собрания _____

подпись

Фамилия, инициалы