



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ —  
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР НАНОТЕХНОЛОГИЙ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение  
к приказу от «29» января 2025 г. № 24

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о финансово-экономическом отделе  
федерального государственного бюджетного Алферовского  
университета высшего образования и науки «Санкт-Петербургский  
национальный исследовательский Академический университет имени  
Ж. И. Алферова Российской академии наук»**

Санкт-Петербург  
2025

## **1. Общие положения**

1.1 Финансово-экономический отдел (далее - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением федерального государственного бюджетного Алферовского университета высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алферова Российской академии наук» (далее – Алферовского университета).

1.2 Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Алферовского университета. Отдел создан в целях осуществления планирования и контроля за эффективным и рациональным использованием бюджетных и внебюджетных средств.

1.3 Отдел подчиняется в своей деятельности непосредственно ректору Алферовского университета.

1.4 В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Бюджетным кодексом, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом Алферовского университета, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по общему делопроизводству, другими локальными нормативными документами, а также настоящим положением.

## **2. Структура и организация работы**

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Алферовского университета.

2.2. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела.

2.3. Отдел выполняет работу исходя из возложенных на него задач и функций.

2.4. Отдел несет ответственность за полноту и качество работ, выполняемых для осуществления функций, возложенных на Отдел.

2.5. По запросам Отдел предоставляет другим структурным подразделениям Алферовского университета необходимые документы и данные в пределах своей компетенции

2.6. Отдел состоит из начальника Отдела и специалистов, находящихся в его непосредственном подчинении, согласно штатному расписанию: заместителя начальника отдела, ведущих экономистов, экономиста по труду и заработной плате.

2.7. Все работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями действующего законодательства и должностными инструкциями, несут ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

2.8. Все работники Отдела принимаются на работу и увольняются приказом ректора Алферовского университета на основании личного заявления и письменного трудового договора.

2.9. Организация оплаты труда, рабочего времени и времени отдыха, функциональные права и обязанности сотрудников, иные условия регулируются Трудовым кодексом РФ, трудовым договором, Правилами трудового распорядка Алферовского университета, должностной инструкцией и иными актами, регулирующими трудовые отношения.

2.10. Начальник Отдела оперативно руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций.

2.11. На должность начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (экономическое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности в области организации финансовой деятельности или в области экономического планирования не менее 5 лет.

## **3. Основные задачи**

Основными задачами Отдела являются:

3.1. Экономическое планирование, составление и исполнение смет доходов и расходов по всем источникам финансирования Алферовского университета.

3.2. Обеспечение эффективного и рационального расходования бюджетных и внебюджетных средств в Алферовского университете, предупреждение нарушений финансовой дисциплины.

3.3. Анализ финансово-экономического положения Алферовского университета, выявление на его основе проблем финансово-хозяйственной деятельности и определение путей их решения.

#### 4. Функции отдела

Основные функции Отдела:

4.1. Анализирует финансово-экономическое состояние Алферовского университета по данным бухгалтерских, налоговых и статистических отчетов.

4.2. Разрабатывает и готовит к утверждению проекты плана финансово-хозяйственной деятельности Алферовского университета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе плановых показателей по доходам и расходам, видов деятельности, кодов бюджетной классификации и источников финансового обеспечения.

4.3. Корректирует план финансово-хозяйственной деятельности в течение текущего года.

4.4. Контролирует расходование средств согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, в разрезе источников финансирования.

4.5. Осуществляет планирование, корректировку и контроль за соблюдением штатной дисциплины, расходованием фонда заработной платы, за правильностью применения тарифных ставок, должностных окладов, принимает участие в составлении штатного расписания.

4.6. Согласование смет доходов и расходов по контрактам (договорам), в которых Университет является поставщиком, подрядчиком, исполнителем.

4.7. Определение и согласование с представителями структурных подразделений источника финансирования для оплаты товаров, работ, услуг.

4.8. Участие в проведении индексации заработной платы.

4.9. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление полной и достоверной информации и отчетности о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности Алферовского университета, необходимых для оперативного руководства и управления.

4.10. Осуществляет подготовку проектов приказов по основной деятельности и распоряжений по направлениям, входящим в компетенцию Отдела.

4.11. Проводит финансово-экономическую экспертизу документов, затрагивающих вопросы финансирования и планирования.

4.12. Осуществляет контроль за представлением отчетов по субсидиям.

4.13. Оказывает методическую и консультационную помощь структурным подразделениям по направлениям, входящим в компетенцию Отдела.

4.14. Осуществляет проверку и расчеты, связанные с обращением структурных подразделений Алферовского университета по финансово-экономическим вопросам.

4.15. Участвует в разработке показателей и условий премирования для руководителей и работников структурных подразделений Алферовского университета.

4.16. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Алферовского университета в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Отдел для осуществления своих функций имеет следующие права:

5.1.1. Требовать от руководителей структурных подразделений представления материалов (планов, отчетов, справок и т. п.), необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Отдела.

5.1.2. В рамках своей компетенции самостоятельно организовать работу Отдела в соответствии с возложенными на него функциями.

5.1.3. Запрашивать и получать необходимые информационные и аналитические материалы от руководителей структурных подразделений в пределах своей компетенции.

5.1.4. Проводить совещания, встречи с представителями структурных подразделений в рамках, предусмотренных настоящим Положением задач.

5.1.5. Вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности Алферовского университета.

5.1.7. Создавать в установленном порядке советы и комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в компетенции Отдела.

5.1.8. В пределах своей компетенции издавать письменные рекомендации для руководителей структурных подразделений, а также проекты распорядительных документов.

5.1.9. По поручению руководства принимать участие в работе совещаний, семинаров в рамках компетенции Отдела.

5.2. Обязанности Отдела:

5.2.1. Рассматривать вопросы и принимать решения в рамках своей компетенции.

5.2.2. Обеспечивать реализацию приказов Алферовского университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

## **6. Ответственность отдела**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела.

6.2. Работники отдела несут ответственность в пределах, определённых действующим трудовым законодательством и должностной инструкцией.

## **7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета и иными организациями**

7.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами Университета по вопросам, относящимся к его деятельности, или в рамках выполнения задания руководства университета.

7.2. Отдел в пределах своих полномочий и в соответствии с функциями и задачами, установленными настоящим Положением, а также по заданию руководства осуществляет свою деятельность по взаимодействию с любыми юридическими и физическими лицами, если это не необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на отдел.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение действует до его пересмотра.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Университета.