



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРИНЯТО

на заседании
ученого совета
(протокол № УС-3/2023
от 20 апреля 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Наумов А.Р.

(приложение к приказу
от 20 апреля 2023 г. № 107)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедрой
в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего
образования и науки «Санкт-Петербургский национальный
исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова
Российской академии наук»**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов на должность заведующего кафедрой (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук» (далее – Университет) определяет порядок и условия проведения выборов и заключения трудовых договоров между Университетом и лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, иными локально-нормативными актами Университета.

1.3. Выборы на должность заведующего кафедрой имеют своей целью повысить ответственность заведующих кафедрами за качество учебной, воспитательной, научной и методической работы в Университете.

1.4. Положение распространяется на должности педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» - заведующий кафедрой.

1.5. Кандидаты на должность заведующего кафедрой должны отвечать требованиям квалификационной характеристики, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.6. Заведующий кафедрой избирается ученым советом Университета путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждается в должности приказом ректора Университета.

1.7. Допуск к выборам кандидата, не соответствующего квалификационным требованиям, возможен в порядке исключения, если последний имеет значительные заслуги и практический опыт в области образования, науки (в том числе стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет).

1.8. В случае отсутствия по какой-либо причине действующего заведующего кафедрой на период до заключения трудового договора с вновь избранным заведующим кафедрой приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой.

2. Условия проведения выборов

2.1. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на должность заведующего кафедрой предшествуют выборы, проводимые в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.2. Трудовые договоры на замещение должностей заведующего кафедрой могут заключаться на срок до пяти лет. Срок договора определяется условиями объявляемых выборов и указывается в объявлении о проведении выборов.

2.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой без прохождения процедуры выборов на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.4. При наличии вакантной должности заведующего кафедрой выборы в установленном порядке могут объявляться в любое время.

2.5. Выборы на должность заведующего кафедрой не проводятся в случае реорганизации кафедры путем присоединения к ней другой кафедры (кафедр).

2.6. В случае реорганизации кафедры (кафедр) путем слияния кафедр полномочия действующих заведующих кафедрами прекращаются с момента реорганизации и объявляются выборы на должность заведующего реорганизованной кафедры.

2.7. В случае реорганизации кафедры (кафедр) путем присоединения к другой кафедре (включения в состав другой кафедры) полномочия действующего заведующего присоединяемой кафедрой прекращаются с момента реорганизации.

2.8. Выборы объявляется не позднее, чем за два месяца до даты их проведения.

2.9. В объявлении о проведении выборов на официальном сайте Университета указывается:

- а) наименование кафедры, на замещение должности заведующего которой объявляются выборы, с указанием полной или частичной занятости;
- б) квалификационные требования по должности заведующего кафедрой;
- в) срок приема заявления для участия в выборах (не менее 30 календарных дней со дня опубликования объявления о выборах);
- г) место (адрес приема заявления для участия в выборах; д) место и дата проведения выборов.

2.10. С информацией о проведении выборов все заинтересованные лица могут ознакомиться на официальном сайте Университета, а также в отделе кадров Университета.

2.11. Выборам предшествует обсуждение документов, представленных кандидатами, на заседании кафедры и ученого совета Университета

2.12. К выборам не допускаются лица, перечень которых установлен статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Подача заявления для участия в выборах

3.1. Основанием для участия в выборах является письменное заявление кандидата, которое подается им по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению) в отдел кадров Университета, не позднее окончательной даты приема заявлений для участия в выборах, указанной в объявлении о проведении выборов.

3.2. К заявлению должны быть приложены копии документов:

а) документы, подтверждающие соответствие кандидата квалификационным требованиям (не обязательно для лиц, являющихся работниками Университета: решение о соответствии кандидата квалификационным требованиям, принимается на основании документов, имеющихся в его личном деле);

б) документы, подтверждающие отсутствие у кандидата ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости);

в) список учебных изданий и научных трудов кандидата за последние 3 года с указанием выходных данных изданий (DOI);

г) отчет о научно-педагогической деятельности кандидата, включающий информацию о проделанной работе по следующим направлениям деятельности:

– учебная работа (по видам педагогической нагрузки: указываются кафедры, где велась учебная работа, запланированный объем педагогической нагрузки и его выполнение или невыполнение, причины невыполнения или перевыполнения учебной нагрузки);

- научно-исследовательская работа (подготовка диссертаций, монографий, статей, брошюр, рецензирование и редактирование научных трудов и др.);
- учебно-методическая работа (подготовка учебников и учебно-методических пособий и указаний, разработка учебно-методических комплексов дисциплин, участие в работе методических советов, конференций и т.д.);
- воспитательная и профориентационная работа;
- прохождение повышения педагогической или научной квалификации;
- участие в научных, научно-методических семинарах, конференциях, учебно-методических советах и др.

д) программа (тезисы программы) развития кафедры.

Отчет о научно-педагогической деятельности предоставляется за период, на который с кандидатом на должность заключен трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по результатам предшествующего конкурса.

В случае если кандидат на должность не является работником Университета, отчет о научно-педагогической деятельности предоставляется за один предшествующий год. Кандидаты на должность могут представить отчет о научно-педагогической деятельности за более длительный период времени.

Кандидаты имеют право приложить дополнительные документы, свидетельствующие о профессиональном опыте и уровне квалификации.

Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, дополнительно представляют:

- копии документов о высшем образовании, ученых степенях, ученых званиях, документов о повышении квалификации (при наличии);
- автобиографию в произвольной форме, включая информацию о предыдущих местах работы и характере деятельности, позволяющих охарактеризовать уровень кандидата на должность.
- согласие на обработку персональных данных.

3.3. Кандидаты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, Положением об оплате труда Университета, условиями трудового договора, а также присутствовать на заседаниях кафедры и ученого совета Университета, рассматривающих их кандидатуры.

3.4. Кандидат не допускается к участию в выборах в случае:

- а) несоответствия документов, представленных в соответствии с пп. б) и в) п. 3.2 настоящего Положения требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- б) непредставления хотя бы одного из документов, предусмотренных пп. а), б) и в) п. 3.2 настоящего Положения;

в) нарушения установленных сроков поступления заявления. В случае отказа заявление с отметкой ответственного лица о причинах отказа возвращается заявителю любым доступным способом.

3.5. Отсутствие документов, указанных в пп. г), д) и е) п. 3.2 не может служить основанием для отказа в принятии заявления кандидата на участие в выборах.

3.6. Заявление кандидата для участия в выборах должно поступить в отдел кадров Университета не позднее даты окончания приема заявлений, указанной в объявлении о проведении выборов (не менее 30 календарных дней со дня опубликования объявления о выборах).

Отдел кадров осуществляет регистрацию заявления с момента его поступления.

3.7. Отдел кадров в течение двух рабочих дней с момента регистрации заявления кандидата для участия в выборах осуществляет проверку наличия документов кандидата, установленных п.3.2 настоящего Положения, формирует выборное дело кандидата, визирует заявление и передает его со всеми приложенными документами на рассмотрение ректору Университета. Ректор принимает решение о допуске/не допуске кандидата к участию в выборах путем проставления соответствующей визы на заявлении кандидата, в случае отказа - с указанием причин такого отказа.

В случае отказа кандидату в допуске к участию в выборах отдел кадров уведомляет об этом кандидата любым доступным способом с указанием причин отказа.

3.8. Заявление кандидата и приложенные к нему документы хранятся в отделе кадров до окончания срока приема заявлений, после чего ответственное лицо отдела кадров в течение 3-х рабочих дней передает их на кафедру для получения рекомендаций по кандидатуре.

3.9. Если не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися и могут быть объявлены ректором Университета повторно.

4. Получение рекомендаций

4.1. До проведения выборов на должность заведующего кафедрой на заседании ученого совета Университета кафедра проводит слушания по каждой кандидатуре с целью определения рекомендаций к избранию и предоставляет их на заседание ученого Совета Университета до проведения тайного голосования.

4.2. Решение кафедры по кандидатурам кандидатов носит рекомендательный характер.

4.3. Порядок рассмотрения кафедрой кандидатур определяется решением кафедры и может включать в себя отчет кандидата о работе в текущей должности и рассмотрение программы кандидата.

4.4. На заседании кафедры по обсуждению кандидатов действующий заведующий кафедрой знакомит членов кафедры с документами, представленными кандидатами.

4.5. В случае если действующий заведующий кафедрой одновременно является кандидатом на должность заведующего кафедрой, ведение заседания кафедры поручается иному лицу, избираемому открытым голосованием из числа присутствующих членов кафедры простым большинством голосов.

Данное решение принимается открытым голосованием присутствующих членов кафедры простым большинством голосов.

4.6. К участию в обсуждении допускаются работники кафедры, занимающие должности педагогических работников, в том числе работники, для которых работа на кафедре является совместительством.

4.7. Решение кафедры о рекомендации кандидата на должность заведующего кафедрой принимается открытым или тайным голосованием простым большинством голосов по каждому кандидату от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее половины педагогических работников кафедры и оформляется выпиской из протокола заседания, которая содержит результаты голосования по кандидатуре, результаты по кандидатуре, ссылку на номер протокола и дату заседания кафедры.

4.8. Отсутствие кандидата не является препятствием для вынесения рекомендации по его кандидатуре. Кафедра вправе по заявлению кандидата перенести дату заседания на более поздний срок в случае своевременного представления кандидатом доказательств уважительности причины его отсутствия (листок нетрудоспособности, приказ о командировке и т.д.). Решение о переносе принимается открытым голосованием присутствующих членов кафедры простым большинством голосов.

4.9. Выписка из протокола вместе с ранее представленными документами передается ученому секретарю ученого совета Университета не позднее, чем за пять рабочих дней до проведения процедуры выборов.

4.10. Отсутствие рекомендаций кафедры в установленный срок или несоответствие установленным требованиям является нарушением трудовой дисциплины заведующим кафедрой, но не может препятствовать проведению выборов на заседании ученого совета Университета.

5. Проведение выборов

5.1. Обсуждение кандидатов и проведение выборов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании ученого совета Университета. Отсутствие кандидата не является препятствием для проведения выборов.

5.2. Заседание ученого совета Университета является открытым. Сведения о присутствующих (фамилия, имя, отчество, занимаемая, в том числе не в

Университете, должность), не являющихся членами ученого совета Университета, вносятся в протокол заседания ученого совета.

5.3. Председательствующий на заседании ученого совета оглашает сведения о каждом из кандидатов, рекомендации кафедры и результаты голосования. По решению ученого совета кандидатам может быть предоставлена возможность для выступления с тезисами программы и ответов на вопросы участников заседания.

5.4. Выборы осуществляются путем тайного голосования. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий) в бюллетене кандидатов на должность заведующего кафедрой.

5.5. В случае оставления в бюллетене более одной фамилии кандидата(-ов) бюллетень признается недействительным.

5.6. Лицам, имеющим право участвовать в голосовании, но желающим воздержаться от участия в голосовании, бюллетень не выдается, о чем делается соответствующая пометка в протоколе счетной комиссии.

5.7. Результаты голосования отражаются в протоколе счетной комиссии, которая избирается в составе 3–5 человек путем открытого голосования. В протоколе указывается: дата, время и место проведения голосования, фамилии и инициалы председателя и членов комиссии, количество выданных бюллетеней, количество бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования; количество лиц, воздержавшихся от участия в голосовании, количество голосов, поданных за и против каждого кандидата. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. В случае несогласия одного из членов с решением комиссии он вправе изложить свое особое мнение на отдельном листе, прилагаемом в этом случае к протоколу. 5.8. Избранным в результате выборов считается кандидат, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Университета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета Университета.

5.9. В случае, когда никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, ученый совет Университета вправе принять решение о проведении повторного голосования на том же заседании ученого совета Университета. Данное решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов ученого совета Университета.

5.10. После заседания выписка из решения ученого совета вместе с другими документами кандидатов передаются ученым секретарем ученого совета Университета в отдел кадров в течение 3 рабочих дней.

6. Заключение и расторжение трудового договора

6.1. По результатам выборов с кандидатом в течение 30 календарных дней заключается трудовой договор (дополнительное соглашение). После

заключения трудового договора (дополнительного соглашения) издается соответствующий приказ ректора Университета.

6.2. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом Университета лицо, победившее на выборах, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.3. При избрании работника на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности заведующего кафедрой новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

7. Заключительные положения

7.1. Кандидат имеет право снять свою кандидатуру в любой момент до внесения его кандидатуры в бюллетень для тайного голосования решением ученого совета Университета. Основанием является личное заявление кандидата, зарегистрированное в отделе кадров Университета, или устное заявление на заседании ученого совета Университета.

7.2. Работник, не подавший заявление для участия в выборах (снявший свою кандидатуру с участия в выборах) или не прошедший в результате избрания, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. В случае принятия нового Положения настоящее Положение утрачивает силу.

к Положению о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук»

ПРИКАЗ № _____ от _____ 202_ г.

Об объявлении фамилий заведующих кафедрами, у которых истекает срок действия трудового договора в 202_ – 202_ учебном году

В соответствии с Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук» п р и к а з ы в а ю :

1. Проректору по образовательной деятельности:

1.1. Ознакомить под роспись с настоящим приказом заведующих кафедрами, у которых в 202_ – 202_ учебном году истекает срок действия срочного трудового договора:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Структурное подразделение	Дата окончания срока действия трудового договора
1	2	3	4	5
Осенний семестр				
1.				
2.				
Весенний семестр				
3.				
4.				
5.				

1.2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте СПбАУ РАН им. Ж.И. Алфёрова в срок до _____.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Р. Наумов

к Положению о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук»

Допустить
СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова
И.о. ректора

И.о. ректора
СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова
А.Р. Наумову

от

_____ А.Р. Наумов
« _____ » _____ 20 ____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____ (указать ученую степень, ученое звание (при наличии))

_____ (адрес электронной почты)

_____ (номер контактного телефона)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на должность заведующего кафедрой _____

(наименование кафедры полностью)

на _____ ставки, объявленных приказом _____.
(доля ставки (при необходимости)) (дата и номер приказа)

_____ (дата)

_____ (подпись)

С Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук» ознакомлен

_____ (дата)

_____ (подпись)

Отдел кадров:

Проректор по образовательной деятельности:

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копии страниц № 2 и № 3 паспорта гражданина Российской Федерации и копии страниц с отметкой о действующей регистрации или копии страниц иного документа, удостоверяющего личность.
2. Копию¹ диплома о высшем образовании или копию документа об эквивалентном иностранном образовании, признаваемом в Российской Федерации, в том числе копию документа об иностранном образовании, признаваемом в соответствии с частью одиннадцатой статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Копию¹ диплома кандидата/доктора наук или копию документа, подтверждающего присуждение ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации или признаваемой установленным порядком.
4. Копии¹ документов, подтверждающих стаж научно-педагогической работы (копия трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности и т.д.).
5. Копии¹ документов, подтверждающих обучение по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) в течение последних 3 лет, предшествующих дате подачи заявления на конкурс.
6. Список¹ научных, учебно-методических, творческо-исполнительских работ, учебников, учебно-методических пособий, монографий за последние 5 лет.
7. Согласие на обработку персональных данных. (Приложение 5).
8. Программу развития кафедры (в произвольной форме).
9. Документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами (справка об отсутствии судимости).
10. Иные документы (перечислить).

¹Копии документов должны быть заверены в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

к Положению о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук»

О Т Ч Ё Т² о научно-педагогической деятельности

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____
кандидата на участие в процедуре выборов на замещение должности заведующего кафедрой _____
федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук»

Образование:

(специальность, направление подготовки (включая аспирантуру), квалификация, серия и № диплома)

Профессиональная переподготовка (повышение квалификации):

(квалификация, серия и № диплома (удостоверения))

Соответствие образования преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (соответствует/ не соответствует). _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Стаж научно-педагогической деятельности _____

Опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующий профилю кафедры _____

Знание иностранного языка _____

1. Учебная работа

1.1. Читаю лекционные курсы (наименование дисциплин) _____
для студентов специальности (направления) _____ (часов);

1.2. Провожу практические и лабораторные занятия по курсам (наименование): _____ (часов);

1.3. Осуществлял (а) руководство курсовыми работами: _____;

1.4. Осуществлял(а) руководство выпускными квалификационными работами _____ бакалавров и _____ магистров, руководство _____ аспирантами;

1.5. Являлся (лась) руководителем бакалаврской/магистерской программы, программы подготовки аспирантов

1.6. Участвовал(а) в реализации программ дополнительного образования (название программ) _____

² Отчет о научно-педагогической деятельности предоставляется за период, на который с кандидатом на должность заключен трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по результатам предшествующих выборов. В случае если кандидат на должность не является работником Университета, отчет о научно-педагогической деятельности предоставляется за один год. Кандидаты на должность могут предоставить отчет о научно-педагогической деятельности за более длительный период времени.

2. Учебно-методическая работа

2.1. Подготовлены/опубликованы учебники, учебно-методические пособия _____ (список прилагается).

3. Научно-исследовательская работа

- 3.1. Основные направления научно-исследовательской работы _____.
- 3.2. Являюсь автором (соавтором) монографии (главы в монографии) _____, изданной в _____ году. Опубликованы _____ научные статьи, из них в журналах, индексируемых РИНЦ _____, индексируемых международными системами цитирования (WoS, Scopus, SSRN и др.) _____, тезисов научных докладов _____ (список трудов прилагается).
- 3.3. Суммарное число цитирований автора _____ и индекс Хирша _____ (по данным РИНЦ, WoS, Scopus, SSRN) (подчеркнуть).
- 3.4. Получены свидетельства на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, объекты ноу-хау, базы данных и т.п.) _____ (включены в список трудов).
- 3.5. Принимал участие в _____ научных конференциях и семинарах.
- 3.6. Апробация научных результатов, соответствующих направлению подготовки студентов на _____ международных конференциях (для руководителей бакалавров, магистров и аспирантов).
- 3.7. Членство в научных, педагогических и профессиональных обществах, ассоциациях, в ученых, научно-методических, научно-технических, диссертационных и экспертных советах _____
- _____
- _____
- 3.8. Участие/руководство _____ проектами, грантами на исследования, подготовку учебников, монографий и проведение научных конференций.
- 3.9. Подготовил в качестве научного руководителя _____ кандидатов наук, которым присуждены ученые степени. Из них, в срок обучения в аспирантуре _____.
- 3.10. Являлся консультантом при подготовке _____ диссертаций докторов наук

4. Прохождение стажировки, повышение квалификации

- 4.1. Прошёл(ла) стажировку в _____ (наименование организации)
- по теме _____.
- 4.2. С _____ по _____ г. – курсы повышения квалификации в _____ (название образовательной организации)
- по программе _____
- в объёме _____ часов.

5. Воспитательная и профориентационная работа (в соответствии с индивидуальным планом)

6. Иные виды работы

7. Наличие государственных почетных и академических званий, премий, Ков том

к Положению о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук»

Согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____, выдан _____

представляю федеральному государственному бюджетному учреждению высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук», ОГРН 1027802511879, ИНН 7804161723 (далее - Работодатель (оператор)), свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне, как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника, трудовой книжке и иных документах и полученная в течение срока действия трудового договора с Работодателем, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение, а также хранение копий документов, содержащих мои персональные данные; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно ч. 1 ст. 17 Закона от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С положением «О персональных данных работников Академического университета» ознакомлен(а).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления

бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подпись _____ / _____ / (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.