



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Академическому
университету

от « 26 » июня 2017 г. № 223

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и ведении гражданской обороны
в Академическом университете**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Гражданская оборона - система мероприятий по подготовке к защите и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2 Положение об организации и ведении гражданской обороны в Академическом университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», «Положением о Министерстве РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее - МЧС России), утвержденным указом Президента РФ от 11.07.2004 № 868, постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», иными Федеральными законами, указами Президента РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, «Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», утвержденным приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 и на основе «Примерного положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций», утвержденным приказом МЧС РФ от 31 июля 2006 г. № 440.

1.3 Положение разработано с целью обеспечения выполнения задач в области гражданской обороны (далее - ГО), определяет организацию и основные направления подготовки к ведению и ведения ГО, а также основные мероприятия по ГО в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет Российской академии наук» (далее – Академический университет).

1.4 Управление ГО в Академическом университете осуществляет ректор, который несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Органом, осуществляющим организацию и ведение ГО в Академическом университете, является внутреннее структурное подразделение организационно-правового отдела «служба по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» (далее – служба ГО и ЧС), уполномоченная на решение задач в области гражданской обороны.

1.5 Решения, принятые службой ГО и ЧС в пределах предоставленных прав и полномочий, являются обязательными для выполнения руководителями структурных подразделений и работниками всех подразделений Академического университета.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ ГО и ЧС

2.1 Общее и методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств ГО в Академическом университете осуществляет проректор по общим вопросам, а непосредственное управление деятельностью службы ГО и ЧС осуществляет начальник службы по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – начальник службы ГО и ЧС).

2.2 Работники службы ГО и ЧС Академического университета непосредственно подчиняются проректору по общим вопросам.

2.3 Проректор по общим вопросам организует работу службы ГО и ЧС, распределяет обязанности и разрабатывает должностные инструкции работников службы ГО и ЧС, осуществляет контроль за их деятельностью, вносит предложения о назначении (приеме на работу) и увольнении, наложении дисциплинарных взысканий, а также о поощрении работников службы ГО и ЧС за надлежащее исполнение должностных обязанностей, вносит в установленном порядке предложения по вопросам, входящим в компетенцию службы ГО и ЧС.

2.4 При осуществлении мероприятий по ГО в Академическом университете работники службы ГО и ЧС руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, законодательством РФ, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ по вопросам ГО и ЧС, нормативными правовыми актами МЧС России, соответствующими локальными нормативными актами и настоящим Положением.

2.5 Мероприятия по ГО в Академическом университете осуществляются службой ГО и ЧС во взаимодействии со структурными подразделениями и здравпунктом Академического университета, с управлением по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (далее – управление по ГО и ЧС) Калининского района Санкт-Петербурга, другими органами и организациями в соответствии с законодательством РФ.

III. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ГО И ЧС

3.1 Основными задачами службы ГО и ЧС являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- организация обучения работников и обучающихся Академического университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Академического университета в военное время;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности нештатных аварийно-спасательных формирований, привлекаемых для решения задач в области ГО.

3.2 В соответствии с основными задачами в области ГО и ЧС работники службы ГО и ЧС Академического университета осуществляют следующие функции:

- организуют разработку и корректировку планов гражданской обороны;
- осуществляют методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в дочерних и зависимых хозяйственных обществах (если они имеются);
- планируют и организуют эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в загородной зоне;
- разрабатывают проекты документов, регламентирующих работу Академического университета в области гражданской обороны;
- формируют (разрабатывают) предложения по мероприятиям гражданской обороны, обеспечивающие выполнение мобилизационного плана Академического университета;
- ведут учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимают меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляют контроль за их состоянием;
- организуют планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования Академического университета в военное время;
- организуют разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий по повышению физической стойкости основных производственных фондов;
- организуют планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;

- организуют создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления Академического университета;
- организуют прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
- организуют оповещение работников и обучающихся Академического университета об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- организуют создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию локальных систем оповещения;
- планируют и организуют подготовку по гражданской обороне руководящего состава Академического университета;
- организуют создание, оснащение, подготовку нештатных аварийно-спасательных формирований, спасательных служб Академического университета и осуществляют их учет;
- участвуют в планировании проведения аварийно-спасательных работ;
- организуют обучение работников и обучающихся Академического университета способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планируют и организуют проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвуют в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
- формируют (разрабатывают) предложения по созданию, накоплению, хранению и обновлению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организуют создание страхового фонда документации по гражданской обороне;
- организуют контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;
- вносят на рассмотрение проректору по финансовым и общим вопросам предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
- привлекают в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения Академического университета.

3.3 Мероприятия по ГО организуются в рамках подготовки к ведению и ведения ГО в Академическом университете.

3.4.1 Подготовка к ведению ГО заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите работников, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - план основных мероприятий) Академического университета.

3.4.2 План основных мероприятий Академического университета на год разрабатывается начальником службы по ГО и ЧС.

3.4.3 Ведение ГО в Академическом университете заключается в выполнении мероприятий по защите работников, материальных и культурных ценностей на территории Академического университета от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и осуществляется на основании плана ГО Академического университета.

3.4.4 План ГО определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению ГО в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4.5 Перечень основных мероприятий для включения в план ГО установлен в п.16 «Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», утвержденного приказом МЧС РФ от 14.11.2008 № 687.

IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ГО И ЧС.

4.1 Контроль за состоянием гражданской обороны в Академическом университете и деятельностью службы ГО и ЧС осуществляют ректор Академического университета, управление по ГО и ЧС Калининского района Санкт-Петербурга и соответствующие органы государственного управления, надзора и контроля в области ГО и ЧС.

4.2 Проверка знаний по вопросам ГО и ЧС работников службы ГО и ЧС проводится в установленном порядке не позднее одного месяца со дня назначения на должность и возложения исполнения этих обязанностей. В последующем такая проверка проводится с периодичностью не реже одного раза в три года.

4.3 Служба ГО и ЧС Академического университета осуществляет контроль за состоянием пожарной безопасности и гражданской обороны в Академическом университете, в том числе за:

4.3.1 Соблюдением в Академическом университете законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, положений, инструкций и других локальных нормативных актов Академического университета по вопросам ГО и ЧС.

4.3.2 Соответствием законодательству по вопросам ГО и ЧС принимаемых локальных нормативных актов. При обнаружении противоречий таких актов с законодательством по вопросам ГО и ЧС, служба ГО и ЧС вносит в установленном порядке предложения по их устранению.

4.3.3 Выполнением уполномоченными должностными лицами, другими работниками функциональных обязанностей по ГО и ЧС.

4.3.4 Выполнением:

- решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного управления, надзора и контроля в области ГО и ЧС, вышестоящей организации (управление по ГО и ЧС Калининского района Санкт-Петербурга);

- мероприятий по ГО и ЧС, предусмотренных планом основных мероприятий по ГО, другими планами и графиками.

4.3.5 Наличием в подразделениях действующих инструкций по ГО и ЧС, своевременным их пересмотром и разработкой новых.

4.3.6 Своевременным и качественным проведением:

- обучения, проверки знаний, всех видов инструктажа работников по ГО и ЧС;
- необходимых осмотров, испытаний, технических освидетельствований оборудования, средств защиты;

- проверки эффективности работы аспирационных и защитных систем, состояния защитных, предохранительных и блокирующих устройств.

4.3.7 Правильным расходованием денежных средств и материальных резервов, предназначенных на осуществление мероприятий ГО и ЧС.

V. ПРАВА, ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СЛУЖБЫ ГО И ЧС

5.1 Работники службы ГО и ЧС уполномочены:

5.1.1 проводить обследования и проверки территорий, зданий, сооружений, помещений и других объектов Академического университета в целях обеспечения выполнения и контроля за соблюдением установленных требований в области ГО и ЧС, пресечения их нарушений в установленном порядке;

5.1.2 проводить в подразделениях проверки состояния гражданской обороны, соблюдения законодательства в области ГО и ЧС, выполнения соответствующих локальных нормативных актов, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам ГО и ЧС;

5.1.3 составлять акты оперативного контроля и другие документы по результатам проводимых проверок и обследований;

5.1.4 представлять по поручению руководства интересы Академического университета по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в других организациях и органах государственной власти;

5.2 Работники службы ГО и ЧС имеют право:

5.2.1 согласовывать с отделом ГО и ЧС администрации Калининского района, следующую документацию:

– разрабатываемую для применения в Академическом университете проектную, конструкторскую, технологическую и другую техническую документацию в части соблюдения требований по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

– проекты приказов, распоряжений, программ, планов мероприятий, касающиеся вопросов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в Академическом университете;

– проекты положений, инструкций, других локальных нормативных актов в области ГО и ЧС.

5.2.2 запрашивать и получать от руководителей подразделений, других должностных лиц необходимые сведения, информацию, документы по вопросам ГО и ЧС, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства в области ГО и ЧС, других локальных нормативных актов по этим вопросам;

5.2.3 вносить в установленном порядке предложения об отстранении от работы работника, не имеющего соответствующей профессиональной подготовки, в том числе по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, не прошедшего проверку знаний по вопросам ГО и ЧС;

5.2.4 привлекать по согласованию с ректором, проректором по общим вопросам, руководителями соответствующих подразделений специалистов (с их согласия) к проверкам состояния ГО и ЧС, решению других вопросов, входящих в компетенцию службы ГО и ЧС;

5.2.5 представлять ректору, проректору по общим вопросам предложения о поощрении работников Академического университета за активную работу в области ГО и ЧС, а также о привлечении к ответственности должностных лиц и других работников за нарушения законодательства в области ГО и ЧС, других локальных нормативных актов по вопросам ГО и ЧС, через начальника организационно-правового отдела;

5.2.6 участвовать в подготовке (в том числе на стадии согласования) управленческих решений по вопросам организации труда, технического развития и совершенствования производства, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

5.2.7 для выполнения своих обязанностей в любое время беспрепятственно посещать все учебные, производственные, вспомогательные и бытовые помещения, подразделения Академического университета.

5.3 Ответственность в области ГО и ЧС:

5.3.1 Ответственность за создание необходимых условий для выполнения мероприятий по гражданской обороне в соответствии с законодательством РФ возлагается на ректора Академического университета.

5.3.2 Ответственность за выполнение возложенных на службу ГО и ЧС задач и функций возлагается на проректора по общим вопросам.

5.3.3 Работники службы ГО и ЧС несут ответственность за выполнение своих обязанностей, а также своевременное и в полном объеме применение предоставленных прав и полномочий, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.3.4 Руководители структурных подразделений, лица, назначаемые старшими (ответственными) при проведении работ в составе организованной группы несут

ответственность за выполнение на рабочем месте, а также на рабочей площадке при производстве работ вне рабочего места, требований нормативно-правовых документов в области ГО и ЧС и настоящего Положения.

Разработал:

Начальник службы по вопросам ГО и ЧС

Ю.С. Крылов

Согласовано:

Проректор по общим вопросам

П.А. Регель

Начальник организационно-правового отдела

И.В. Козырев