



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНЫ
Учёным советом
Протокол № 1 /2019
от «17» декабря 2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

_____ М.В.Мишин

«18» декабря 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководстве аспирантами
СПбАУ РАН им.Ж.И.Алферова

Санкт-Петербург
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантам «Санкт-Петербургского национального исследовательского Академического университета имени Ж.И.Алферова Российской академии наук» (далее СПбАУ РАН им. Ж.И.Алферова, Алферовский университет), обязанности и права научного руководителя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров в аспирантуре»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по реализуемым направлениям подготовки;
- Уставом СПбАУ РАН им. Ж.И.Алферова и иными нормативными локальными актами, регуливающими образовательную деятельность.

1. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1. Целью назначения научного руководителя является осуществление руководства научной деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над научно-квалификационной работой (диссертацией), контроль выполнения требований, предъявляемых нормативными документами к освоению образовательной программы по направлению подготовки (профилю), к государственной итоговой аттестации при подготовке и представлении научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС ВО).

2.2. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность по направлению подготовки, направленности (профилю);
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4. Научными руководителями аспирантов Алферовского университета назначаются лица из числа докторов наук и/или кандидатов наук, осуществляющих научную деятельность по направлению, соответствующему программе подготовки аспиранта, работающие в СПбАУ РАН им. Ж.И.Алферова.

3. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1 Научный руководитель назначается каждому аспиранту не позднее чем через 3 месяца после зачисления. Утверждается на заседании Учёного совета СПбАУ РАН им. Ж.И.Алферова.

3.2. При зачислении в аспирантуру абитуриент определившийся с научным руководством, предоставляет в отдел аспирантуры вместе с заявлением ходатайство будущего научного руководителя о приеме на обучение аспиранта, в котором дает свое согласие на научное руководство. (Приложение 1).

3.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия, согласия проректора по научной работе и проректора по учебной работе.

3.4. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников по решению профильной кафедры.

3.5. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от научного руководства приказом Проректора по учебной работе. Основанием для принятия подобного решения могут быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- изменение темы научно-квалификационной работы;
- кадровые перестановки на кафедре и пр.

3.6. Основанием для обсуждения вопроса об освобождении от исполнения обязанностей научного руководителя является:

- невыполнение научным руководителем возложенных обязанностей;
- несоответствие научного руководителя требованиям, указанным в п.2.3, 2.4. настоящего положения.

2. Права и обязанности научного руководителя

2.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- консультировать по вопросам организации и выполнения научной и учебной деятельности;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;
- предоставлять в период аттестации аспиранта отзыв о научно-исследовательской и учебной деятельности аспиранта в аттестационную комиссию; (Приложение 2)
- участвовать в работе комиссии по промежуточной аттестации аспиранта;
- осуществлять руководство по подготовке научно-квалификационной работы (далее - ПНКР), не позднее, чем за 10 дней до защиты НКР предоставить отзыв на выполненную научную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию;
- в зону ответственности научного руководителя при подготовке научно-квалификационной работы аспиранта и представлении научного доклада по результатам ПНКР входит проверка на оригинальность работы;
- принимать участие в работе по актуализации рабочих программ по профилю, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории философии и науки утверждать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.
- научный руководитель осуществляет непосредственное участие в организации научно-педагогической и научно-исследовательской практик (является руководителем практик), дает оценку в виде отзыва о прохождении практик.

2.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- во время приемной комиссии предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру;
- по согласованию с зав. кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок задачи, предусмотренные индивидуальным учебным планом;

- давать рекомендации аспиранту об изменении формы обучения;
- быть членом комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным предметам;
- присутствовать на экзаменах по общенаучным дисциплинам;
- давать рекомендации аспирантам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий;
- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций (в случаях досрочной защиты);
- при необходимости своевременно информировать заведующего кафедрой и отдел аспирантуры об отклонении от графика выполнения аспирантом индивидуального учебного плана в установленный срок.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Учёным советом Алферовского университета.

5.2. Настоящее положение утверждается, изменяется, дополняется, отменяется по решению Учёного совета СПбАУ РАН им. Ж.И.Алферова.

Ходатайство – согласие научного руководителя
о приеме на обучение в аспирантуру Санкт-Петербургского национального
исследовательского Академического университета имени Ж.И.Алферова
Российской академии наук

Я _____

(Ф.И.О. научного руководителя, **научная специальность**, ученая степень, место работы)

Ходатайствую о приеме на обучение в аспирантуре Алферовского университета
Гражданина

(ф.и.о.) _____

Форма обучения очная _____

Направление подготовки _____

Профиль (специальность): _____

(шифр, название профиля)

Окончил учебное заведение (абитуриент) _____

Присвоена квалификация (магистр, специалист) _____

Решение научного руководителя: **СОГЛАСЕН** на научное руководство
аспирантом _____

Подпись

Ф.И.О.

Дата

**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

аспирант _____

промежуточная аттестация _____

(семестр, зимняя/летняя, год)

Направление подготовки (профиль) _____

Дисциплина	Оценка
Научно-исследовательская деятельность (НИД)	
Подготовка научной квалификационной работы (ПНКР)	

Дата _____

Научный руководитель _____