



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

---

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Академическому университету

от «17» августа 2018 г. № 250/5

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о прохождении экстерном промежуточной и государственной  
итоговой аттестации по образовательным программам  
высшего образования - программам бакалавриата,  
специалитета, магистратуры  
в Академическом университете**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет Российской академии наук» (далее - Университет) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее - аттестация) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее - образовательные программы), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими аттестации.

1.2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным Университетом самостоятельно (далее вместе - образовательный стандарт) допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования) либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти в Университете экстерном аттестацию по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

1.3. Экстерн - лицо, зачисленное в Университет по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения аттестации.

## 2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНОМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Зачисление в Университет для прохождения экстерном аттестации осуществляется на основании заявления лица, желающего пройти аттестацию экстерном (далее соответственно - поступающий, заявление).

2.2. Если в соответствии с образовательным стандартом освоение образовательной программы возможно только в организации, осуществляющей образовательную деятельность, то зачисление для прохождения экстерном аттестации в Университете осуществляется при представлении документа, указанного в подпункте «в» пункта 2.4 настоящего Положения.

2.3. К зачислению в Университет для прохождения аттестации:

- по программам бакалавриата или специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование;

- по программам магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

2.4. При подаче заявления поступающим представляются следующие документы (далее - документы для зачисления):

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ, удостоверяющий наличие образования необходимого уровня, в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Положения, выданный лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

в) документ, подтверждающий обучение по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе (для лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе) по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (документ об образовании и о квалификации или справка об обучении или о периоде обучения).

К заявлению также прилагаются 2 фотографии поступающего (3x4).

2.5. Поступающий представляет копию документа, указанного в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Положения (заверение копии указанного документа не требуется), а также оригиналы документов, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.4 либо их копии, заверенные в установленном порядке, либо их копии с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом.

2.6. В случае предоставления документа, удостоверяющего наличие образования необходимого уровня в соответствии с требованиями пункта 2.3 настоящего Положения, выданного иностранной образовательной организацией, Университетом осуществляется процедура признания иностранного образования в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Проведение процедуры признания иностранного образования не требуется в случаях, установленных законодательством об образовании.

2.7. Заявление и документы для зачисления представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим (доверенным лицом) по месту нахождения Университета;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования.

2.8. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении и подлинность поданных документов.

2.9. Срок рассмотрения Приемной комиссией Университета заявления составляет не более 20 рабочих дней.

2.10. Зачисление в Университет для прохождения экстерном аттестации оформляется приказом Университета (далее - приказ о зачислении экстерна). Проект приказа о зачислении экстерна готовится Приемной комиссией Университета.

2.11. Зачисление для прохождения экстерном аттестации в Университете осуществляется в межсессионный период, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.12 настоящего Положения.

2.12. Зачисление для прохождения экстерном аттестации в Университете лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, реализуемой Университетом, осуществляется на протяжении учебного года.

2.13. Зачисление для прохождения аттестации в Университете осуществляется на срок не менее одного года, но не более срока получения образования для очной формы обучения согласно образовательному стандарту.

При возможности перезачета результатов предыдущего обучения в случаях, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Положения, зачисление для прохождения аттестации в Университете осуществляется на срок, установленный структурным подразделением, осуществляющим реализацию образовательных программ высшего образования (Центр высшего образования).

Срок прохождения аттестации в Университете может быть продлен на основании личного заявления экстерна, согласованного с проректором по учебной работе, а также в связи с невозможностью прохождения экстерном аттестации по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других случаях, документально подтвержденных).

2.14. После зачисления экстерну выдается зачетная книжка.

2.15. Прохождение экстерном аттестации в Университете осуществляется по индивидуальному учебному плану экстерна, который утверждается не позднее одного месяца со дня зачисления и предусматривает прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.16. Индивидуальный учебный план экстерна разрабатывается структурным подразделением, на базе которого предполагается проводить аттестацию, по согласованию с экстерном. Индивидуальный учебный план подлежит утверждению проректором по учебной работе.

2.17. На основании договора об оказании платных образовательных услуг, по желанию экстерна, Университетом могут быть предоставлены дополнительные образовательные услуги (включая услуги по подготовке к прохождению аттестации).

2.18. В личное дело экстерна включаются:

- заявление;
- копия документа (документов), указанных в подпункте «а» пункта 7 настоящего Положения;
- копия документа (документов), указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения;
- документ (или его копия), удостоверяющий наличие образования необходимого уровня в соответствии с требованиями пункта 6 настоящего Положения;
- копия приказа о зачислении экстерна или выписка из указанного приказа;
- копия индивидуального учебного плана экстерна;
- копия договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- копии аттестационных ведомостей по итогам прохождения экстерном промежуточной аттестации
- копии протоколов государственной экзаменационной комиссии (по итогам прохождения экстерном государственной итоговой аттестации);
- копии распорядительных актов Университета и (или) иные документы в отношении экстерна (при наличии);
- иные документы, предоставленные по желанию экстерна.

2.19. Прохождение аттестации в Университете экстерном осуществляется в полном объеме, предусмотренном образовательной программой. Университетом не могут быть перезачтены результаты предыдущего обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам за исключением:

- обучения по образовательной программе, реализуемой Университетом;
- обучения по образовательной программе, реализуемой иностранной образовательной организацией в соответствии с соглашением и (или) договором, заключенным с Университетом (перезачет результатов предыдущего обучения в данном случае осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренным соглашением и (или) договором).

2.20. При прохождении аттестации экстерны несут ответственность и пользуются академическими правами наравне с обучающимися по соответствующей образовательной программе.

2.21. Порядок и условия прохождения экстерном промежуточной аттестации (включая требования к курсовой работе, порядку ее выполнения и защиты) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Университета, являющимися обязательными для студентов, получающих образование в Университете по соответствующей образовательной программе.

2.22. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются структурным подразделением с учетом индивидуального учебного плана экстерна. Как правило, промежуточная аттестация экстерна осуществляется в период зачетно-экзаменационной сессии в составе учебной группы.

2.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые структурным подразделением в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но до истечения срока, на который они были зачислены в Университет.

2.24. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший промежуточную аттестацию по всем курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы Университета, имеющей государственную аккредитацию.