



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по Академическому
университету
от «17» августа 2018 г. № 250/7

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования –
программам бакалавриата и программам магистратуры, не
имеющим государственной аккредитации**

Санкт-Петербург

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры, не имеющим государственной аккредитации (далее - Положение) регламентирует порядок проведения итоговой аттестации (ИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры (далее - образовательные программы), не имеющим государственной аккредитации, устанавливает процедуру организации и проведения ИА студентов (далее - студенты, выпускники), завершающих освоение не имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы ИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ИА, а также особенности проведения ИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет Российской академии наук» (далее – СПбАУ РАН, Академический университет или Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования / образовательные стандарты, установленные образовательной организацией самостоятельно;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636»;

- Устав СПбАУ РАН;

- локальные нормативные акты Университета.

1.3. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками основных образовательных

программ соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и/или образовательных стандартов, утвержденных организацией самостоятельно (СУОС) (далее вместе - стандарт).

1.4. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной образовательной программе высшего образования (ч.6 ст.59 Закона об образовании).

1.5. Обеспечение проведения итоговой аттестации по основным образовательным программам осуществляется Университетом (п.3 ч.12 ст.59 Закона об образовании).

1.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении итоговой аттестации студентов.

1.7. Студентам и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти ИА экстерном в Университете или иной образовательной организации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, в соответствии с настоящим Положением (ч.3 ст.34 Закона об образовании).

1.9. Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.10. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение итоговой аттестации (ч.8 ст.59 Закона об образовании).

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные термины:

- Итоговая аттестация - форма контроля успешности обучения студента в вузе, проводимая после завершения всех учебных семестров и практик, предусмотренных учебным планом, под государственным контролем с целью установления уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или самостоятельно разработанного образовательного стандарта высшего учебного заведения.

2.1. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

СПБАУ РАН, Академический университет, Университет - федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет Российской академии наук»;

ВО - высшее образование;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ИА - итоговая аттестация;

ИАК - итоговая аттестационная комиссия;

ЗЕ - зачетная единица трудоемкости;

ООП - основная образовательная программа;

СУОС - образовательный стандарт, установленный образовательной организацией самостоятельно;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт;

Руководитель ОП - руководитель образовательной программы.

3. ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация студентов проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения ИА устанавливаются Университетом с учетом требований, установленных стандартом.

3.2. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.3. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются программой ИА.

3.4. Объем (в ЗЕ) итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Университетом в соответствии с настоящим Положением:

- **Подготовка и защита ВКР - 6-9 ЗЕ.**

3.5. Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

3.6. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение аттестационного испытания.

3.7. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи студенту документа о высшем образовании и о квалификации установленного образца (ч. 4 ст. 60 Закона об образовании).

4. СОСТАВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Для проведения ИА и проведения апелляций по результатам ИА в Университете создаются итоговые аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии). ИАК состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Апелляционные комиссии состоят из председателя и членов комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

4.2. Комиссии создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.3. Председатель ИАК утверждается не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения ИА:

4.3.1. для образовательных программ, реализуемых по СУОС – распорядительным актом Университета;

4.3.2. для образовательных программ, реализуемых по ФГОС – учредителем Университета.

4.4. СПбАУ РАН утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

4.5. Председатель ИАК назначается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии назначается ректор СПбАУ РАН (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта Университета).

4.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к студентам при проведении итоговой аттестации.

4.7. В состав ИАК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИАК являются ведущими специалистами, лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций), и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций и имеют ученое звание и (или) ученую степень.

4.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ИАК.

4.9. На период проведения ИА для обеспечения работы ИАК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета председателем ИАК назначается ее секретарь. Секретарь ИАК не входит в ее состав. Секретарь ИАК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

4.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИАК по приему аттестационного испытания отражаются перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИАК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИАК также подписывается секретарем ИАК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

5. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Программа итоговой аттестации и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом, а также

порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

5.2. Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам (далее - перечень тем), и доводит его до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА в соответствии с графиком учебного процесса.

5.3. По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может предоставить студенту (студентам) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы за студентом распорядительным актом СПбАУ РАН закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

5.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения аттестационных испытаний и консультаций, и доводит расписание до сведения студента, членов ИАК и апелляционных комиссий, секретарей ИАК, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

5.6. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа вместе с отчетом по результатам проверки на определение объема заимствованного текста направляется научным руководителем одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.7. Университет обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

5.8. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИАК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.9. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе СПбАУ РАН и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальными актами.

Процесс размещения ВКР студентов в Электронной библиотеке СПБАУ РАН (далее - ЭБ) организуется во всех структурных подразделениях СПБАУ РАН, реализующих основные образовательные программы высшего образования.

5.10. Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Вместе с текстами ВКР для размещения в ЭБ СПБАУ РАН передаются электронные копии отзывов руководителей ВКР и, при наличии, рецензий на ВКР.

5.11. Студенты, не прошедшие ИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, стихийные бедствия, участие в спортивных или иных соревнованиях всероссийского или международного уровня, семейные обстоятельства: рождение ребенка, смерть или болезнь члена семьи или близкого родственника, нуждающегося в уходе), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. Не считаются уважительными причинами занятость студента по месту работы, трудное материальное положение или иные обстоятельства, не указанные в данном пункте.

Студент должен представить в Университет документ(ы), подтверждающий(е) наличие уважительных причин его отсутствия. Перенос срока прохождения аттестационного испытания вне пределов периода проведения ИА, предусмотренного учебным графиком, оформляется распорядительным актом Университета на основании личного заявления студента, согласованного руководителем учебного подразделения, с приложением подтверждающего(их) документа(ов).

5.12. Студенты, не прошедшие аттестационное испытание в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также студенты, указанные в пункте 5.14 настоящего Положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее, чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не была пройдена студентом.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный СПБАУ РАН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ИА по желанию студента решением Университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

5.14. Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.15. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно со студентами, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего(их) студентам-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИАК);
- пользование необходимыми студентам-инвалидам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов-инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.16. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения студентов-инвалидов в доступной для них форме.

5.17. По письменному заявлению студента-инвалида продолжительность сдачи им аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления студента при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.18. В зависимости от индивидуальных особенностей студентов с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

- а) для лиц с ограниченными возможностями по зрению:
 - задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются студентами на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- б) для слабовидящих:
 - задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - при необходимости студентам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у студентов;
- в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются студентами на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.19. Студент-инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении студент указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

5.20. По разрешению председателя ИАК, при отсутствии возражений со стороны всех присутствующих членов ИАК возможно проведение аттестационного испытания на английском языке. В этом случае в протокол заседания ИАК вносится соответствующая запись. При необходимости на заседании ИАК может присутствовать переводчик.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. По результатам аттестационных испытаний студент имеет право на апелляцию.

6.2. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами испытания.

6.3. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ИАК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИАК, заключение председателя ИАК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель ИАК и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие студента, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания студента подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИАК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.8. Повторное проведение аттестационного испытания студента, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

6.9. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ В РАМКАХ ИА

7.1. Проверка письменных работ на плагиат осуществляется научным руководителем обучающегося.

7.2. В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения письменных работ обучающихся в СПБАУ РАН используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах.

7.3. При предоставлении научному руководителю письменной работы, обучающимся предоставляется заявление, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактом проверки предоставленной им работы системой «Антиплагиат» и результатами экспертизы.

7.4. Проверка осуществляется в срок не более 5 дней со дня сдачи работы на проверку.

7.5. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- выпускные квалификационные работы бакалавров – не менее 65% оригинального текста;

- выпускные квалификационные работы магистров – не менее 75% оригинального текста.

7.6. В случае отрицательного результата проверки работа возвращается обучающемуся на доработку.