



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

---

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по Академическому университету  
от «17» августа 2018 г. № 250/2

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
в Академическом университете**

**Санкт-Петербург**

**2018**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок перевода, восстановления и отчисления обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам подготовки бакалавров и магистров федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет Российской академии наук (далее по тексту – СПбАУ РАН, Академический университет или Университет):

— перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в Академический университет;

— перевода обучающихся между Академическим университетом и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы обучения;

— перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам подготовки бакалавров и магистров, реализуемых Академическим университетом, в другие образовательные организации;

— отчисления из числа обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам подготовки бакалавров, и магистров Академического университета;

— восстановления в число обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам подготовки бакалавров, и магистров Академического университета.

1.2. Перевод обучающихся в Университет допускается только из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.3. Общая продолжительность обучения при переводе обучающегося на места, финансируемые из средств федерального бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом СПбАУ РАН для освоения образовательной программы соответствующего уровня высшего образования.

1.4. Перевод и восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

1.5. Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющих в Университете для перевода и восстановления.

1.6. Информация о количестве вакантных мест для перевода (восстановления) публикуется на официальном сайте Университета

1.7. В случае если количество претендентов превышает количество вакантных мест для перевода и восстановления, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, претендующих на перевод или восстановление и подавших документы в соответствии с настоящим положением. По результатам конкурсного отбора ученый совет Университета принимает решение либо о переводе/восстановлении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы высшего образования, либо об отказе в переводе/восстановлении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

1.8. Преимущество в конкурсном отборе на право восстановления для продолжения обучения и перевода имеют (в порядке перечисления):

1.8.1. Лица, имеющие право перевода с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований;

1.8.2. Лица, отчисленные из Университета по собственному желанию (при восстановлении);

1.8.3. Обучающиеся в Университете, изъявившие желание перевестись с одной образовательной программы высшего образования на другую внутри СПбАУ;

1.8.4. Обучающиеся, зачисляемые в Университет в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

- при зачислении на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались в исходной организации, или на специальность (направление подготовки), относящуюся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки — тождественную/родственную специальность (направление подготовки);

- имеющие более высокий средний балл оценок в зачетной книжке;

- подавшие заявление в более ранние сроки.

1.8.5. При восстановлении — лица, обучавшиеся ранее в Университете на бесплатной основе и отчисленные по инициативе Университета по следующим основаниям:

- в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана;

1.8.6. При прочих равных условиях преимущество при восстановлении предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл оценок в зачетной книжке.

1.9. Перевод обучающихся может осуществляться:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы магистратуры на программу магистратуры.

1.10. Восстановление обучающихся может осуществляться в отношении лиц:

- отчисленных с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- отчисленных с программы магистратуры на программу магистратуры;

1.11. Перевод и восстановление осуществляются при наличии у претендента уровня образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы высшего образования, в том числе полученного за рубежом.

## 2. НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- локальными нормативными актами Академического университета.

## 3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящем положении использованы следующие термины с соответствующими определениями:

- бюджетные ассигнования: бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- исходная организация: организация, осуществляющая образовательную деятельность, из которой осуществляется перевод обучающихся в СПБАУ РАН;

- обучающиеся: лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

- принимающая организация: организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую осуществляется перевод обучающихся;

- ректор: ректор университета или исполняющее его обязанности должностное лицо университета, которое на основании приказа ректора наделено соответствующими полномочиями ректором или исполняющим его обязанности;

- справка о периоде обучения: справка, в которой должны быть указаны уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы; перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); пройденных практик; оценки, выставленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при проведении промежуточной аттестации;

- учебные дисциплины: учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.2. В настоящем положении используются следующие сокращения:

ОП ВО — основная профессиональная образовательная программа высшего образования — программа бакалавриата, программа специалитета или программа магистратуры;

ФГОС ВО - федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

#### 4 ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Порядок и условия перевода обучающихся в СПбАУ из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность

4.1.1. Перевод обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.1.2. Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения обучения в Университете осуществляется на основании личного заявления о переводе. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, выданная исходной организацией. По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие его достижения.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия его требованиям, указанным в пунктах 1.8. и 4.1.1. настоящего Положения.

4.1.3. Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично в Учебный отдел Центра высшего образования Университета. При отсутствии возможности подачи документов лично допускается направление их скан-копий на официальный электронный адрес Учебного отдела. Оригиналы документов представляются при положительном решении о переводе в Университет.

4.1.4. На основании представленных документов Учебный отдел не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в Университет будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по программам подготовки бакалавров, магистров, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.1.5. При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении Учебным отделом выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью Университета.

4.1.6. На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе в Университете приказом ректора на основании личного заявления.

4.1.7. Основанием для зачисления в число обучающихся Университета в связи с переводом из исходной организации являются следующие документы:

— личное заявление о переводе;

— справка о периоде обучения;

— иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);

— выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в Университет;

— оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа); при представлении документа, полученного в иностранном государстве, представляется также свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

— при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

— при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Указанные документы могут быть предъявлены лицом, претендующим на перевод в Университет, лично; его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности); либо направлены в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

4.1.8. Учебный отдел в течение одного рабочего дня с момента поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 4.1.7 настоящего Положения, готовит и представляет на согласование проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в Университет. Проект приказа должен быть согласован в установленном порядке и подписан проректором по учебной работе в течение трех рабочих дней со дня поступления документов.

4.1.9. В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.1.10. Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа и договора несет сотрудник, назначенный руководителем Учебного отдела. При зачислении на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу, заключается также дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

4.1.11. После издания приказа о зачислении Учебный отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, документы, перечисленные в пункте 4.1.7 настоящего положения, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.12. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в Учебный отдел Университета две фотографии размером 3х4см.

4.1.13. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, в порядке перевода в Университет осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.2. Порядок и условия перевода обучающихся из Университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

4.2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет в Учебный отдел соответствующее заявление на имя ректора Университета о выдаче справки о периоде обучения с целью перевода.

Сотрудник Учебного отдела готовит справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП ВО; перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик; оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

Справка о периоде обучения выдается обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

4.2.2. Для перевода из Университета обучающимся представляется заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также справка о переводе, подписанная руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии), в которой должны быть указаны уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке о переводе должен быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

4.2.3. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию издается в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении с приложением справки о переводе, студенческого билета и зачетной книжки. Ответственность за подготовку проекта приказа в установленный срок несет сотрудник Учебного отдела.

4.2.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4.2.5. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, подлежат хранению, в том числе: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения, справка о переводе из принимающей образовательной организации.

4.3. Порядок и условия перевода обучающихся внутри Университета

4.3.1. Перевод обучающихся с одной ОП ВО, реализуемой Университетом, на другую осуществляется на основании личного заявления обучающегося.

По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие его образовательные достижения.

Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично в Учебный отдел.

4.3.2. На основании представленных документов Учебный отдел в срок не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по программам подготовки бакалавров, магистров, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

При переводе на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу, заключается также дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

4.3.3. На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе приказом ректора на основании личного заявления.

4.3.4. Учебный отдел в течение 7 календарных дней с момента поступления полного комплекта документов, указанных в п. 4.3.1 настоящего Положения, готовит и представляет на согласование проект приказа о переводе обучающегося с одного направления подготовки

(специальности) на другое с указанием формы, основы обучения, группы и курса. В случае перевода на обучение по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.3.5. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения.

4.3.6. Перевод обучающихся на второй и последующие курсы оформляется приказом проректора по учебной работе по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

4.3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом проректора по учебной работе переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.3.8. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа проректора по учебной работе считаются обучающимися указанного курса.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП ВО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);

5.2.2. По инициативе Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет; в случае невыполнения условий договора на оказание платных образовательных услуг;

5.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

5.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

5.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ проректора по учебной работе об отчислении обучающегося из Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или справку о периоде обучения.

## 6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ УНИВЕРСИТЕТА

6.1. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется на основании личного заявления и оформляется приказом проректора по учебной работе. Приказ о восстановлении в число обучающихся издается в течение 14 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления. Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о восстановлении несет Учебный отдел. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения ОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения.

6.2. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных учебных дисциплин и пройденных практик для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления ликвидируют академическую разницу в учебных дисциплинах до восстановления, либо восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более 20 зачетных единиц с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу. Ликвидация академической разницы в учебных дисциплинах до восстановления оформляется Учебным отделом с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, составляющим академическую разницу. В случае ликвидации академической разницы для последующего восстановления по договору об оказании платных образовательных услуг изданию распоряжения о ликвидации академической разницы предшествует заключение соответствующего договора. При восстановлении на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу, заключается также дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах. В случае значительного расхождения в учебных планах (более 20 зачетных единиц), связанного с последовательностью изучения учебных дисциплин и прохождения практик, допускается восстановление для обучения по индивидуальному учебному плану.

6.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно в течение 30 дней с момента отчисления на тот же семестр, с которого они были отчислены, с оформлением нового договора (при наличии академической разницы оформляется также дополнительное соглашение на ликвидацию академической разницы в учебных планах) и сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг договора (при наличии академической разницы - дополнительного соглашения на ликвидацию академической разницы в учебных планах) и своевременная оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.