



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ —
НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР НАНОТЕХНОЛОГИЙ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Академического университета
от «01» 09.12. № 157/4

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

для обучающихся
в Академическом университете

Санкт-Петербург
2012

Содержание

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
III.	ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ	3
IV.	ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	3
V.	ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ	4
VI.	ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ	5
VII.	ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ.....	5
VIII.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Академическом университете должны способствовать формированию сознательного отношения к учебе, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества образовательного процесса.

1.2. Настоящие правила являются обязательными для всех лиц, зачисленных в установленном порядке в число обучающихся в Академическом университете – учащихся, студентов, аспирантов, магистров, соискателей, стажеров для обучения в Академическом университете.

II. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием студентов в Центр высшего образования (ЦВО) Академического университета осуществляется по правилам приема в университет, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и Порядком приема граждан в высшие учебные заведения, определяемым Министерством образования Российской Федерации. Правила приема студентов в университет утверждаются ректором Академического университета.

2.2. Прием учащихся в Лицей «Физико-техническая школа» (далее – Лицей ФТШ) осуществляется на конкурсной основе согласно Положению о приеме в Лицей ФТШ, утвержденному ректором Академического университета.

III. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Администрация Академического университета обязана:

- создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся Академического университета, обеспечивать контроль знаний и соблюдение обучающимися всех требований правил и инструкций по безопасности;

- принимать все необходимые меры по обеспечению соблюдения правил безопасности для жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса и участия в массовых мероприятиях, организуемых структурными подразделениями Академического университета.

3.2. Администрации запрещается привлекать учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к любым видам работ, не предусмотренных образовательной программой и не связанных с обучением и воспитанием. При этом разрешается освобождать обучающихся по их просьбе и/или заявлению их родителей или законных представителей от учебных занятий для выполнения общественных поручений, участия в спортивных соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях при условии обеспечения контроля, надзора и иных разумных мер безопасности с учетом возраста и индивидуальных особенностей обучающихся.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Студенты, аспиранты, докторанты, слушатели, практиканты, соискатели ЦВО и учащиеся Лицея ФТШ (далее – обучающиеся) Академического университета обязаны:

- соблюдать настоящие правила и другие локальные акты, регламентирующие внутренний порядок в Академическом университете; выполнять приказы и распоряжения администрации университета;

- посещать все занятия, предусмотренные расписанием; свободное посещение занятий допускается при наличии индивидуального графика обучения, предоставленного по решению проректора по учебной работе (директора Центра высшего образования), или директора Лицея ФТШ;

- выполнять в установленные сроки все виды текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные графиком учебного процесса или индивидуальным планом;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами;

- выработать умение самостоятельно пополнять знания и широко использовать их на практике;
- рационально и эффективно использовать учебное время;
- не допускать проявлений грубости и агрессивности в отношении других обучающихся Академического университета, учителей, преподавателей и работников, а также совершения унижающих личное достоинство действий;
- бережно относиться ко всем видам собственности и к имуществу Академического университета;
- рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде;
- соблюдать правила охраны здоровья, требования противопожарной безопасности, чистоту и порядок в помещениях и на всей территории Академического университета.

4.2. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся Академического университета обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя или в учебный отдел; представить медицинскую справку или другой оправдательный документ.

4.3. Обучающимся запрещается:

- проходить через ворота КПП, открытые (открывающиеся) для проезда автотранспорта;
- кататься на роликовых коньках, досках, на велосипедах в помещениях, на ступеньках крыльца и по иным архитектурным конструкциям здания Академического университета;
- играть в подвижные и спортивные игры на ступеньках крыльца и в помещениях Академического университета, специально для этого не приспособленных, а также в местах стоянки и передвижения автотранспортных средств;
- разрушать во время игр навесные потолки, электрические розетки, стены;
- курить в помещениях и на всей территории Академического университета;
- приносить, а также употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
- приносить холодное и огнестрельное оружие, а также предметы, приспособленные для использования в качестве оружия, взрывчатые вещества и пиротехнические средства, химические, ядовитые, пачкающие и зловонные вещества;
- препятствовать работе автоматизированной системы контроля и управления доступом в помещения Академического университета или нарушать ее нормальное функционирование, осуществлять пропуск или оказывать содействие бесконтрольному проходу в здания Академического университета, в т.ч. в СЛК, посторонних лиц, открывать замки любых дверей, не имея на то прав и законных оснований.

4.4. Другие права, а также обязанности обучающихся, помимо перечисленных в настоящих Правилах, устанавливаются законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность Академического университета.

V. ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ

5.1. Учебный год для учащихся Лицея ФТШ начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану работы. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше 12 недель. Учебные занятия в Лицее ФТШ начинаются в 9:00. Продолжительность учебного времени не может превышать установленную санитарными правилами предельную нагрузку на школьников.

5.2. Учебный год для студентов ЦВО начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет Академического университета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не меньше семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Учебные занятия в ЦВО начинаются в 9:00. Продолжительность учебного времени не может превышать установленную санитарными правилами предельную нагрузку на студентов.

5.3. В воскресенье и нерабочие праздничные дни Академический университет не работает.

VI. ПОРЯДОК ПРОХОДА НА ТЕРРИТОРИЮ И В ПОМЕЩЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

- 6.1. Проход на территорию Академического университета, переход из одного корпуса Академического университета в другой осуществляется с обязательным прикладыванием индивидуальной карты proximity hid «ProxCARD II» к считывателю системы контроля и управления доступом при проходе пропускного пункта. При утере, порче обучающимся индивидуальной карты proximity hid «ProxCARD II» с него взыскивается стоимость карты в размере 100 рублей и выдается новая карта.
- 6.2. По окончании учебы или при отчислении обучающийся обязан сдать индивидуальную карту proximity hid «ProxCARD II» в отдел контрольно-пропускного режима.
- 6.3. Обучающимся Академического университета разрешено находиться в Специализированном лабораторном корпусе (СЛК) Академического университета только в сопровождении учителей или других уполномоченных лиц.

VII. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

- 7.1. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе Академического университета для обучающихся Академического университета могут устанавливаться различные формы материального и морального поощрения.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 8.1. За неоднократно совершенные грубые нарушения устава и правил Академического университета и по другим основаниям, изложенным в уставе Академического университета, Педагогический совет Лицея ФТШ может принять решение об исключении учащегося в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании».
- 8.2. За невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительным причинам, за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академического университета и настоящими Правилами, к обучающимся ЦВО Академического университета могут быть применены дисциплинарные взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из Академического университета.
- 8.3. Дисциплинарное взыскание на обучающегося ЦВО Академического университета налагается приказом ректора на основании служебной записки директора ЦВО после получения от обучающегося объяснения в письменной форме; в случае отказа обучающегося от дачи объяснения составляется соответствующий акт.
- 8.4. Дисциплинарное взыскание к обучающемуся ЦВО Академического университета применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.
- 8.5. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Разработаны:
Зам. начальника ОПО по кадровой работе



А.С. Малова

Согласовано:

Первый проректор по научной работе

Проректор по экономике и финансам

Проректор по общим вопросам

Проректор по учебной работе

Проректор по среднему специальному образованию

Начальник ОПО

Инженер по охране труда

Инженер по качеству

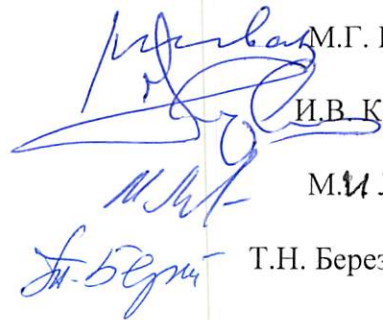


М.В. Дубина

Е.Д. Мозговой

Ю.А. Быстров

А.Е. Жуков



М.Г. Иванов

И.В. Козырев

М.И. Лежнев

Т.Н. Березовская