



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

ПРИКАЗ № 46 от «21» марта 2023 г.

**«О представлении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В целях выполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Минобрнауки России от 26.07.2018 № 12н «Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», руководствуясь приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 «Об утверждении Перечня должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень) п р и к а з ы в а ю:

1. Работникам, замещающим должности заместителя ректора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, отдельные должности, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в осуществлении закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, а также закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в срок не позднее 30 апреля 2023 г. представить ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений Браславской Е.Н. сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения) за отчетный 2022 год.

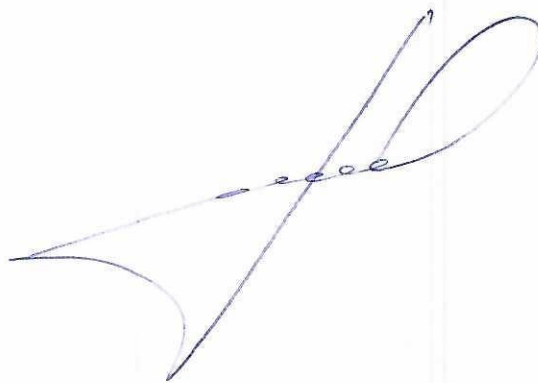
2. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений Браславской Е.Н. довести до сведения работников, включенных в Перечень, письмо Минобрнауки России от 25.01.2023 г. №МН-6/84-КМ «О предоставлении сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный 2022 год», а также ознакомить указанных работников под роспись с письмом Минобрнауки России от 31.01.2023 г. №МН-6/112 «О направлении обзора типичных ошибок».

3. Ответственному лицу за профилактику коррупционных и иных правонарушений Браславской Е.Н. в течение двух недель с момента предоставления работниками Сведений осуществить проверку их достоверности и полноты, информацию о проверке приобщить к личным делам работников.





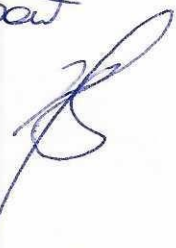





4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.Р. Наумов



С приказом № 46 от « 21 » марта 2023 г. ознакомлены:

|   |   |                  |
|---|---|------------------|
| Проректор по образовательной деятельности |    | Мишин М.В.       |
| Проректор по науке                        |     | Егоров А.Ю.      |
| Главный бухгалтер                         |     | Митурич Н.Ю.     |
| Ведущий бухгалтер                         |     | Богданова А.Ю.   |
| Начальник отдела закупок                  |     | Жуланова Ю.А.    |
| Заместитель начальника отдела закупок     |     | Ковалева Н.С.    |
| Ведущий специалист по закупкам            |     | Максименко Н.С.  |
| Специалист по закупкам                    |    | Нефедова В.А.    |
| Специалист по закупкам                    |  | Плюснина С.А.    |
| Начальник отдела кадров                   |   | Браславская Е.Н. |