



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

---

Приложение №1  
приказу от «28» марта 2023 № 82

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве в Академическом лицее**  
**«Физико-техническая школа» имени Ж.И. Алферова**  
**СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова**

Санкт-Петербург  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве в Академическом лицее «Физико-техническая школа» им. Ж.И. Алфёрова федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования и науки «Санкт-Петербургский национальный исследовательский Академический университет имени Ж.И. Алфёрова Российской академии наук» (далее – лицей ФТШ, Университет) регламентирует деятельность классного руководителя образовательной организации.

Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Письмом Минпросвещения России от 12.05.2020 № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях»);
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
- Уставом Университета и иными локальными актами Университета.

1.2. Положение определяет цели и задачи классного руководителя, его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя, определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования классных руководителей.

1.3. Настоящее Положение основано на понимании классного руководства как особого вида педагогической деятельности, направленного на решение задач воспитания и социализации обучающихся. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на

основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.4. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты.

1.5. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.6. Классный руководитель назначается приказом ректора Университета или уполномоченным им лицом, закрепляется за работником с его согласия. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.7. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора лицея ФТШ по учебно-воспитательной работе.

1.8. Получает от директора лицея ФТШ и заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под подпись с соответствующими документами.

1.9. Критериями оценки работы классного руководителя являются выполнение плана воспитательной работы школы и отсутствие замечаний заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося.

2.2. Задачи деятельности руководителя класса:

- координация образовательной деятельности в классе;
- обеспечение положительной динамики образовательных результатов каждого обучающегося;
- защита прав и интересов обучающихся;
- развитие у обучающихся культуры межличностных отношений и умения взаимодействовать и работать в команде;
- обеспечение условий для нравственного и психического здоровья обучающихся класса, формирование у них здорового образа жизни;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоопределения каждого обучающегося, сохранения неповторимости раскрытия его потенциальных способностей;
- организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;
- формирование и развитие коллектива класса, поддержка ученического самоуправления;
- организация системы гуманистических отношений между обучающимися, между обучающимися и педагогическими работниками;
- организация системной работы с обучающимися класса по достижению ими личностных и метапредметных результатов, в том числе координация усилий всех

педагогических работников, обеспечивающих психолого-педагогическое, социально-психологическое и медикосоциальное сопровождение;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) ребенка с целью обеспечения задач воспитания и социализации;
- изучение образовательных потребностей и интересов обучающихся и запросов родителей (законных представителей) по содержанию части плана внеурочной деятельности;
- формирование гражданско-патриотического воспитания.

### **3. Функции классного руководителя**

3.1. Основными функциями классного руководителя являются:

3.1.1. Аналитическая функция:

- анализ индивидуальных особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, интересов, становления личностных характеристик обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- анализ образовательных результатов обучающихся и динамики их развития;

3.1.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системы Университета в целом;
- прогнозирование образовательных результатов, уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся, а также этапов формирования классного коллектива;
- определение и построение ближайших и долгосрочных перспектив развития каждого обучающегося в классе;
- прогнозирование последствий отношений, складывающихся в классном коллективе, оценивание рисков.

3.1.3. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной и воспитательной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;
- координация формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе, оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления, реализации проектной деятельности;
- организация взаимодействия с учителями-предметниками, педагогом-психологом, иными работниками Лицея и Университета в целом и семьей. Выполнение роли посредника между обучающимися и социальными институтами в разрешении проблемных ситуаций, личностных кризисов обучающихся и достижения личностных и метапредметных планируемых результатов;
- содействие обучающимся в выборе и участии во внеурочной деятельности, в том числе дополнительном образовании посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы, НОУ) как в Лицее, так и в учреждениях дополнительного образования, культуры и спорта;
- координация выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях,

мероприятиях, проводимых Университетом, в том числе во внеучебное и каникулярное время;

- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей (законных представителей) через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей (законных представителей) к участию в воспитательном процессе образовательной организации;

- забота о физическом и психическом здоровье учащихся;

- создание условий для совместной работы семьи и Лицея;

- контроль за соблюдением обучающимися класса Правил внутреннего распорядка обучающихся;

#### 3.1.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися; между обучающимися и педагогическими работниками, между обучающимися и их родителями;

- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

- содействие общего благоприятного психологического климата в коллективе класса;

- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом;

- информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях;

- обеспечение четкого функционирования в классе системы обмена информацией и своевременного информирования всех участников образовательных отношений;

- урегулирование конфликтов.

#### 3.1.5. Контролирующая функция:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;

- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;

- контроль за исполнением нормативных правовых и локальных актов Университета обучающимися;

3.2. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования).

## 4. Обязанности классного руководителя

4.1. Осуществление систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников (развития личностных планируемых результатов).

4.2. Организация учебно-воспитательного процесса в классе; вовлечение обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов; обеспечение участия во внеурочной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

4.3. Организация социальной, психологической и правовой защиты обучающихся. Контроль соблюдения прав обучающихся в школе, осуществление социально-педагогической поддержки и помощь обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, в решении проблем.

4.4. Вовлечение в организацию воспитательного процесса в классе педагогов-предметников, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.5. Регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах.

4.6. Контроль посещения учебных и внеурочных занятий обучающимися своего класса, занятий в системе дополнительного образования.

4.7. Координация работы учителей-предметников, работающих в классе.

4.8. Проведение классных часов один раз в неделю.

4.9. Проведение классных родительских собраний не реже одного раза в четверть (в том числе и в онлайн-формате).

4.10. Пропагандировать здоровый образ жизни.

4.11. Ведение действенной профориентационной работы, способствующей формированию у учащихся потребности в профессиональном самоопределении в соответствии с желаниями и способностями.

4.12. Повышение своей квалификации в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участие в работе методического объединения классных руководителей. Использование современных образовательных технологий в организации воспитательного процесса с классным коллективом, в том числе информационно-коммуникационные технологии.

4.13. Организация и развитие ученического самоуправления в классе.

4.14. Регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета.

4.15. Соблюдение требований техники безопасности, обеспечение сохранности жизни и здоровья детей во время проведения внеклассных, общешкольных мероприятий.

4.16. Незамедлительное информирование администрации Лицея и родителей (законных представителей) обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и безопасностью детей вверенного класса.

## **5. Права классного руководителя**

5.1. Классный руководитель имеет право:

5.1.1. Выносить на рассмотрение администрации Лицея, педагогического совета, Совета Лицея, предложения, инициативы как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

5.1.2. Получать своевременную методическую и организационно педагогическую помощь от руководства Лицея, а также органов самоуправления.

5.1.3. Самостоятельно разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

5.1.4. Разрабатывать и реализовывать программы курсов внеурочной деятельности обучающихся, дополнительного образования.

5.1.5. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методик воспитания в пределах программы воспитательной работы с классом.

5.1.6. Приглашать в Лицей родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

5.1.7. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом.

5.1.8. Участвовать в конкурсах профессионального мастерства.

5.1.9. Обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности.

5.2. Классный руководитель не имеет права:

5.2.1. унижать личное достоинство ребенка, оскорблять его действием или словом т.д;

5.2.2. использовать оценку (школьный балл) для наказания ученика;

5.2.3. злоупотреблять доверием ребенка, сознательно вводить его в заблуждение.

## **6. Организация деятельности классного руководителя**

Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится следующим образом:

6.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;

- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

6.2. Классный руководитель еженедельно:

- проводит классные часы;

- проводит внеурочную деятельность в целях реализации цикла «Разговоры о важном».

6.3. Классный руководитель ежемесячно:

- проводит тематические классные часы;

- посещает уроки в своем классе, внеурочные занятия, посещаемые обучающимися класса (по согласованию с администрацией);

- взаимодействует с учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, работающими в классе;

- организует работу родительской общественности класса;

- организует работу классного актива.

- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.

6.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- участвует в работе методического объединения классных руководителей;

- проводит классное родительское собрание;

6.5. Классный руководитель ежегодно:

- заполняет личные дела учащихся.

- собирает, анализирует информацию об обучающихся класса (успеваемость, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

## **7. Ответственность классного руководителя**

7.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время воспитательных мероприятий с классом.

7.2. Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несёт дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. За виновное причинение лицею ФТШ или участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

## **8. Изменения и дополнения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на педагогическом совете лицея и утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.